

หลักสูตร ครุศาสตรบัณฑิต  
สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (5 ปี)  
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

คณะ/สาขาวิชา คณะครุศาสตร์

## หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

### 1. รหัสและชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ  
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Education Program in English

### 2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็มภาษาไทย : ครุศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ)  
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ : Bachelor of Education (English)  
ชื่อย่อภาษาไทย : ค.บ. (ภาษาอังกฤษ)  
ชื่อย่อภาษาอังกฤษ : B.Ed. (English)

### 3. วิชาเอกหรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของหลักสูตร

-

### 4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 165 หน่วยกิต

### 5. รูปแบบของหลักสูตร

#### 5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร 5 ปี

#### 5.2 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

#### 5.3 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

#### 5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

-

### 5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

### 6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- 6.1 เป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555 (ปรับปรุงจากหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต พ.ศ. 2551)
- 6.2 สภาวิชาการเห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 3/2555 วันที่ 16 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2555
- 6.3 สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 3/2555 วันที่ 27 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2555
- 6.4 องค์การวิชาชีพรับรองหลักสูตร วันที่.....
- 6.5 เปิดสอนในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2555 เป็นต้นไป

### 7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

ปีการศึกษา 2559

### 8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 8.1 ข้าราชการครูในสถานศึกษาของรัฐ หรือครูในสถานศึกษาเอกชน
- 8.2 ข้าราชการพลเรือน หรือข้าราชการส่วนท้องถิ่น
- 8.3 เจ้าหน้าที่ หรือบุคลากรทางการศึกษาของหน่วยงานของรัฐ และเอกชน

### 9. ชื่อ เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	เลขบัตรประจำตัวประชาชน
1. นางสาวพรพิมล ศิวินา	อาจารย์	M.A. (TESOL) ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	University of Canberra มหาวิทยาลัยนเรศวร	x-xxxx-xxxxx- xx-x
2. นางสาวนภาพร วรรณทอง	อาจารย์	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ) ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยรามคำแหง	x-xxxx-xxxxx- xx-x

### 10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครและสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

## 11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

### 11.1 สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

จากนโยบายทางการศึกษาของรัฐบาลซึ่งได้กำหนดไว้เป็นส่วนหนึ่งของนโยบายสังคม และคุณภาพชีวิตได้ระบุดังการปฏิรูปการศึกษาทั้งระบบ โดยปฏิรูปโครงสร้างและการบริหารจัดการ ปรับปรุงกฎหมายให้สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญ และระดมทรัพยากรเพื่อการปรับปรุงการบริหาร จัดการศึกษาตั้งแต่ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานถึงระดับอุดมศึกษา การส่งเสริมให้ภาคเอกชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษาทั้งระบบ โดยมุ่งเน้นในระดับอุดมศึกษา เพื่อให้สนองตอบความต้องการด้าน บุคลากรของภาคเศรษฐกิจ การพัฒนาครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา การจัดให้ทุกคนมี โอกาสได้รับการศึกษาฟรี 15 ปี ตั้งแต่ระดับอนุบาลไปจนถึงมัธยมศึกษาตอนปลาย พร้อมทั้งเพิ่ม ประสิทธิภาพการบริหารจัดการให้เกิดความเสมอภาคและความเป็นธรรมในโอกาสทางการศึกษาแก่ ประชากรในกลุ่มผู้ด้อยโอกาส ได้แก่ ผู้ยากไร้ ผู้พิการ หรือทุพพลภาพ ผู้อยู่ในสภาวะยากลำบาก ผู้บกพร่องทางร่างกายและสติปัญญา และชนต่างวัฒนธรรม การยกระดับคุณภาพมาตรฐานการศึกษา ระดับอุดมศึกษาไปสู่ความเป็นเลิศ การปรับปรุงระบบการบริหารจัดการกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เพื่อให้ประชาชนมีโอกาสในการเข้าถึงการศึกษาในระดับปริญญาตรีเพิ่มขึ้น การส่งเสริมให้เด็กเยาวชน และประชาชน ใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศเชิงสร้างสรรค์อย่างชาญฉลาด เพื่อเสริมสร้าง การเรียนรู้ และการเร่งรัดการลงทุนด้านการศึกษา และเรียนรู้อย่างมีบูรณาการในทุกระดับการศึกษา ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านภาษาต่างประเทศ โดยมุ่งเน้นภาษาอังกฤษซึ่งเป็น ภาษาสากลและในชุมชน ที่กล่าวมาแล้วนั้นล้วนแต่เป็นปัจจัยที่กระตุ้นให้เกิดการพัฒนาหลักสูตร ครุศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ เพื่อให้สามารถตอบสนองสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

### 11.2 สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

ศตวรรษที่ 21 เป็นโลกที่ไร้พรมแดน มีการรวมกลุ่มประเทศต่าง ๆ อาทิ กลุ่มประเทศ สหภาพยุโรป กลุ่มประเทศสหภาพแห่งอาฟริกา รวมถึงกลุ่มประเทศในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ที่มีการรวมกลุ่มเป็นกลุ่มประชาคมอาเซียน ส่งผลให้สภาพการณ์โลกทั้งในด้านสังคม เศรษฐกิจ การเมือง เกิดการเปลี่ยนแปลง เป็นผลทำให้สถาบันอุดมศึกษาของไทยต้องมีการปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ บทบาท พันธกิจ และหน้าที่ ในการจัดการเรียนการสอนให้ก้าวทันต่อสถานการณ์โลกที่เปลี่ยนแปลง ดังนั้น มนุษย์ในสังคมโลกยุคปัจจุบันและอนาคตต้องแสวงหาความรู้ที่อยู่ตลอดเวลา เนื่องจากความรู้คือ สินทรัพย์ สถาบันอุดมศึกษามีหน้าที่หลัก คือการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ ผลิตงานวิจัยสำหรับการพัฒนาประเทศ โดยมีภารกิจที่สำคัญอีกประการหนึ่งคือการผลิตบัณฑิตให้สอดคล้องกับ ความต้องการของสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป

## 12. ผลกระทบจาก ข้อ 11. ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

### 12.1 การพัฒนาหลักสูตร

ผลกระทบจากสถานการณ์ภายนอกในด้านสังคม เศรษฐกิจ การเมือง ที่เปลี่ยนแปลง ส่งผลกระทบโดยตรงต่อการจัดการเรียนการสอน ดังนั้นจึงมีความจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตร ครุศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ในเชิงรุกที่มีศักยภาพและสามารถปรับเปลี่ยนได้ตาม

ความต้องการที่เปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้เพื่อให้บัณฑิตสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม

## 12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครเป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ที่มีพันธกิจให้การศึกษาและพัฒนาวิชาชีพชั้นสูง วิจัย ปรับปรุง ถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยี บริการทางวิชาการ แก่สังคม ทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม ผลิตครู และส่งเสริมวิทยฐานะครู มีความตระหนักถึงความสำคัญของวิชาภาษาอังกฤษ ที่จะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้ปรับตัวเท่าทันกับกระแสการเปลี่ยนแปลงในสถานการณ์โลกไร้พรมแดน จำเป็นต้องมีการศึกษา และให้ความรู้ ความมั่นใจ ตลอดจนปลูกฝังทัศนคติทางภาษาซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญของการสื่อสาร ตั้งแต่ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้มีการพัฒนาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษขึ้น เพื่อผลิตครูสอนภาษาอังกฤษ ทั้งในระดับประถมศึกษาและระดับมัธยมศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## 13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

รายวิชาที่เปิดสอนเพื่อให้บริการคณะ/สาขาวิชาอื่นหรือต้องเรียนของคณะ/สาขาวิชาอื่น

### 13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น

13.1.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ทุกรายวิชาจัดการเรียนการสอน โดยศูนย์วิชาศึกษาทั่วไป

13.1.2 หมวดวิชาเฉพาะด้าน

1) กลุ่มวิชาชีพครู กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์และการปฏิบัติการสอนวิชาเอก จัดสอนโดยคณะครุศาสตร์

2) กลุ่มวิชาเอก จัดสอนโดยคณะครุศาสตร์และคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

13.1.3 หมวดวิชาเฉพาะ ที่เป็นพื้นฐานทางภาษาอังกฤษ จัดสอนโดย

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่นักศึกษาจากคณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

ไม่มี

### 13.3 การบริหารจัดการ

การเรียนการสอนทุกรายวิชาดำเนินการโดยส่วนกลาง คือสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ซึ่งเป็นหน่วยงานที่จะสำรวจอาจารย์ผู้สอนจากสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวกับการจัดตารางเวลาเรียนและตารางสอบ รวมทั้งการส่งผลการเรียน และประเมินผลการเรียน

## หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

### 1. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ มีความมุ่งมั่นในการผลิตบัณฑิตเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในการประกอบวิชาชีพครูภาษาอังกฤษได้อย่างสมบูรณ์ โดยเป้าประสงค์หลักคือ เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ด้านภาษาอังกฤษ เน้นกระบวนการจัดการเรียนการสอนแก่ผู้เรียน ตลอดจนผลิตบัณฑิตให้มีความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ มีความรู้ และคุณธรรมจริยธรรม ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางสภาพเศรษฐกิจ ปัจจุบันและอนาคต และมีการพัฒนาองค์ความรู้ ประยุกต์ใช้ความสามารถในศาสตร์วิชาภาษาอังกฤษ บูรณาการในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนบูรณาการองค์ความรู้ด้านวัฒนธรรมชาติ วัฒนธรรมท้องถิ่น ภูมิปัญญาท้องถิ่นเข้ากับการจัดการเรียนรู้เพื่อให้เข้าใจ และเชื่อมโยงความรู้ในศาสตร์ของตนกับการศาสตร์อื่นได้อย่างเหมาะสม

ดังนั้นสาขาวิชาภาษาอังกฤษ จึงได้มีการปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับหลักการและเหตุผลที่กล่าวมาข้างต้น โดยกำหนดเนื้อหาสาระในแต่ละรายวิชาให้สอดคล้องกับคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของคณะครุศาสตร์และมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิปริญาตรี สาขาครุศาสตร์และสาขาศึกษาศาสตร์ (หลักสูตรห้าปี) พ.ศ. 2554

### 2. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

#### 2.1 ปรัชญา

ผลิตบัณฑิตวิชาชีพครู สาขาวิชาภาษาอังกฤษที่มีความรู้ ความสามารถทางการสอน มีคุณธรรมจริยธรรม และสามารถจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษที่มีประสิทธิภาพได้มาตรฐานวิชาชีพครู

#### 2.2 ความสำคัญ

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ เป็นหลักสูตรที่พัฒนาขึ้นเพื่อสนองนโยบายและแผนการศึกษาแห่งชาติ โดยเน้นความสำคัญในการพัฒนาคนและพัฒนาสังคม

#### 2.3 วัตถุประสงค์

ผลิตบัณฑิตวิชาชีพครู สาขาวิชาภาษาอังกฤษ มีความเป็นเลิศทางวิชาการและมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพครู โดยมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ดังนี้

2.3.1 มีความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษ

2.3.2 มีความสามารถบูรณาการความรู้และนำไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพ

2.3.3 มีระเบียบวินัย คุณธรรมจริยธรรม ขยันหมั่นเพียร รับผิดชอบต่อหน้าที่ และ

สังคม รวมทั้งมีจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพครู

### 3. แผนพัฒนาปรับปรุง

หลักสูตรนี้จะดำเนินการแล้วเสร็จครบถ้วนในรอบปีการศึกษา (5 ปี)

แผนการพัฒนา/ การเปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. การบริหารหลักสูตร	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดแผนการบริหารหลักสูตร</li> <li>- จัดประชุมเพื่อระดมความคิดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนบริหารหลักสูตร</li> <li>- อาจารย์มีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหลักสูตร</li> </ul>
2. กระบวนการจัดการเรียนการสอน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา</li> <li>- การประเมินการเรียนการสอน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีแผนการบริหารการสอนตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (มคอ. 3, มคอ. 5)</li> <li>- ผลการประเมินการเรียนการสอน</li> </ul>
3. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่งเสริมการผลิตเอกสาร/ตำรา/สื่อประกอบการเรียนการสอน</li> <li>- จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการที่มีมาตรฐาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีเอกสาร/ตำรา/สื่อประกอบการเรียนการสอนเพิ่มขึ้น</li> <li>- มีสื่อวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการที่มีมาตรฐานพอเพียง</li> </ul>
4. การบริหารบุคลากร	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่งเสริม พัฒนาทักษะการสอน</li> <li>- ส่งเสริมพัฒนาทักษะด้านวิชาการและวิชาชีพ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีโครงการพัฒนาทักษะการสอนของอาจารย์</li> <li>- จัดสรรงบประมาณให้อาจารย์เข้าร่วมการฝึกอบรมประชุมสัมมนา</li> <li>- รายงานผลการเข้าร่วมฝึกอบรมประชุมสัมมนา</li> <li>- ผลการประเมินการสอนของนักศึกษาที่มีต่ออาจารย์ผู้สอน</li> </ul>
5. สนับสนุนและพัฒนานักศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่งเสริม พัฒนาระบบการให้คำปรึกษา/มีส่วนร่วมทางวิชาการ</li> <li>- ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณลักษณะของนักศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีระบบและโครงการให้คำปรึกษาวิชาการ</li> <li>- มีโครงการพัฒนาคุณลักษณะของนักศึกษา</li> </ul>
6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และหรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต	วิจัย/สำรวจความต้องการของตลาดแรงงานและความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผลการวิจัย/สำรวจความต้องการของตลาดแรงงาน</li> <li>- ผลการวิจัย/สำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต</li> </ul>



## 2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ระดับ/ชั้นปี	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2555	2556	2557	2558	2559
1	80	80	80	80	80
2	-	80	80	80	80
3	-	-	80	80	80
4	-	-	-	80	80
5	-	-	-	-	80
<b>รวม</b>	80	160	240	320	400
จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	-	80

## 2.6 งบประมาณตามแผน

ใช้งบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณจากเงินรายได้ ของมหาวิทยาลัย ประจำปี งบประมาณ 2555 - 2559 โดยคำนวณจากแผนรับนักศึกษาปีละ 80 คน

### 2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2555	2556	2557	2558	2559
งบแผ่นดิน	56,000	112,000	168,000	224,000	280,000
งบพัฒนา	72,000	144,000	216,000	288,000	360,000
วัสดุฝึกนักศึกษา	96,000	192,000	288,000	384,000	480,000
ฝึกประสบการณ์	38,400	768,000	115,200	153,600	192,000
<b>รวมรายรับ</b>	<b>262,400</b>	<b>524,800</b>	<b>787,200</b>	<b>1,049,600</b>	<b>1,312,000</b>

### 2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

หมวดเงิน	ติดตามส่วน งบประมาณ (%)	ปีงบประมาณ (พ.ศ.)				
		2555	2556	2557	2558	2559
<b>งบดำเนินการ</b>						
1. ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ	50	82,000	164,000	246,000	328,000	410,000
2. ค่าครุภัณฑ์	30	49,200	98,400	147,600	196,800	246,000
3. ค่าสาธารณูปโภค	10	16,400	32,800	49,200	65,600	82,000
4. ค่าใช้จ่ายอื่น	10	16,400	32,800	49,200	65,600	82,000
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>100</b>	<b>164,000</b>	<b>328,000</b>	<b>492,000</b>	<b>656,000</b>	<b>820,000</b>

## 2.7 ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาเป็นแบบชั้นเรียนตาม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 (ภาคผนวก ค)

## 2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา

นักศึกษาที่เคยศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาอื่นมาก่อน เมื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรนี้ สามารถเทียบโอนหน่วยกิตได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการและข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครว่าด้วยการโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน การเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ พ.ศ. 2549 (ภาคผนวก ช) และ ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2550 (ภาคผนวก ช)

## 3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

### 3.1 หลักสูตร ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

#### 3.1.1 โครงสร้างหลักสูตร

องค์ประกอบของหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

- 1) จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 165 หน่วยกิต
- 2) โครงสร้างหลักสูตร เปรียบเทียบหลักสูตรกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพของคุรุสภา

โครงสร้างของหลักสูตรเปรียบเทียบกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี  
พ.ศ. 2548 ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพของคุรุสภา

หมวดวิชา	จำนวนหน่วยกิต			
	มาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาฯ พ.ศ. 2552	มาตรฐานคุณวุฒิ สาขาครุศาสตร์ฯ พ.ศ. 2554 (หลักสูตร 5 ปี)	เกณฑ์คุรุสภา พ.ศ. 2549	หลักสูตร ค.บ. ภาษาอังกฤษ
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30	ไม่น้อยกว่า 30	ไม่น้อยกว่า 30	30
1.1 รายวิชาบังคับ				12
1.1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร				9
1.1.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์				3
1.2 รายวิชาบังคับเลือก				9
1.2.1 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์				3
1.2.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์				3
1.2.3 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์- วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี				3
1.3 รายวิชาเลือก				9
2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน	ไม่น้อยกว่า 114	ไม่น้อยกว่า 124	ไม่น้อยกว่า 124	ไม่น้อยกว่า 129
2.1 กลุ่มวิชาชีพครู		ไม่น้อยกว่า 46	ไม่น้อยกว่า 50	50
2.1.1 กลุ่มวิชาการศึกษา			*	30
2.1.2 กลุ่มวิชาการฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ		ไม่น้อยกว่า 12	**	20
2.2 กลุ่มวิชาเอก		ไม่น้อยกว่า 78	ไม่น้อยกว่า 74	ไม่น้อยกว่า 79
2.2.1 วิชาเอกบังคับ				วิชาเอกเดี่ยว 54 วิชาเอกคู่ 41
2.2.2 วิชาเอกเลือก		ไม่น้อยกว่า 68		วิชาเอกเดี่ยว ไม่น้อยกว่า 15 วิชาเอกคู่ -
2.2.3 วิชาการสอนวิชาเอก		ไม่น้อยกว่า 10		วิชาเอกเดี่ยว 10 วิชาเอกคู่ -
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6	ไม่น้อยกว่า 6	ไม่น้อยกว่า 6	ไม่น้อยกว่า 6
จำนวนหน่วยกิตรวม	ไม่น้อยกว่า 150	ไม่น้อยกว่า 160	ไม่น้อยกว่า 160	ไม่น้อยกว่า 165

\* มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน จะต้องครบถ้วนตามที่คุรุสภากำหนด

\*\* จะต้องฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานศึกษาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี ตามมาตรา 44(3) พ.ร.บ. สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546

### 3.1.2 รายวิชาในหลักสูตร

#### 1) ความหมายของเลขประจำวิชา

รหัสวิชาประกอบด้วยเลข ตัว แต่ละหลักมีความหมายดังนี้ 8

หลักที่ 1	หมายถึง	รหัสคณะ
หลักที่ 2- 4	หมายถึง	หมู่วิชา
หลักที่ 5	หมายถึง	ระดับความยากง่ายหรือชั้นปีที่จัดให้เรียน
หลักที่ 6	หมายถึง	กลุ่มเนื้อหาวิชาในหมู่วิชา
หลักที่ 7-8	หมายถึง	ลำดับที่ของรายวิชาในกลุ่มเนื้อหาวิชา

#### 2) รายวิชาตามโครงสร้างของหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา

ภาษาอังกฤษ

### 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ระดับปริญญาตรี กำหนดให้เรียนไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต ดังนี้

ก. รายวิชาบังคับ	จำนวน	12	หน่วยกิต
ข. รายวิชาบังคับเลือก	จำนวน	9	หน่วยกิต
ค. รายวิชาเลือก	จำนวน	9	หน่วยกิต

#### 1.1 รายวิชาบังคับ กำหนดให้เรียน จำนวน 12 หน่วยกิต ดังนี้

##### 1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร เรียน 9 หน่วยกิต จากรายวิชา

01540105	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)
01550103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
01550104	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม	3(3-0-6)

##### 2) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ เรียน 3 หน่วยกิต จากรายวิชา

02500104	วัฒนธรรมแ่งสกลนคร	3(2-2-5)
----------	-------------------	----------

#### 1.2 รายวิชาบังคับเลือก กำหนดให้เรียน จำนวน 9 หน่วยกิต จาก 3 กลุ่มวิชาดังนี้

##### 1) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ เรียน 3 หน่วยกิต โดยเลือกจากรายวิชาต่อไปนี้

01500107	มนุษย์กับศิลปะการดำเนินชีวิต	3(3-0-6)
01500108	จริยธรรมเพื่อการดำเนินชีวิต	3(3-0-6)
01500111	ศาสนธรรมเพื่อคนร่วมสมัย	3(2-2-5)

##### 2) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ เรียน 3 หน่วยกิต โดยเลือกจากรายวิชาต่อไปนี้

02500105	สังคมไทยกับโลกาภิวัตน์	3(3-0-6)
02500108	พลเมืองศึกษา	3(2-2-5)
03500103	เศรษฐกิจพอเพียง	3(2-2-5)

3) **กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ – วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี** เรียน 3 หน่วยกิต โดยเลือก  
จากรายวิชาต่อไปนี้

04000107	ชีวิตและสุขภาพ	3(3-0-6)
04000108	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)
04000109	การพัฒนาทักษะการคิด	3(3-0-6)

1.3 **รายวิชาเลือก** ให้เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต โดยเลือกไม่น้อยกว่า 3 กลุ่มวิชา  
และต้องไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เรียนในกลุ่มวิชาบังคับเลือก ดังนี้

1) **กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร**

01540106	การเขียนภาษาไทยทั่วไป	3(2-2-5)
01540107	การอ่านเพื่อพัฒนาชีวิตและสังคม	3(3-0-6)
01550105	การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษทั่วไป	3(3-0-6)
01560102	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น	3(3-0-6)
01570102	ภาษาจีนเบื้องต้น	3(3-0-6)
01670102	ภาษาลาวเบื้องต้น	3(3-0-6)
01710102	ภาษาเวียดนามเบื้องต้น	3(3-0-6)

2) **กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์**

01500107	มนุษย์กับศิลปะการดำเนินชีวิต	3(3-0-6)
01500108	จริยธรรมเพื่อการดำเนินชีวิต	3(3-0-6)
01500109	สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้	3(3-0-6)
01500110	สุนทรียภาพเพื่อชีวิต	3(3-0-6)
01500111	ศาสนธรรมเพื่อคนร่วมสมัย	3(2-2-5)
01500112	จิตตปัญญาศึกษา	3(2-2-5)

3) **กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์**

02500105	สังคมไทยกับโลกาภิวัตน์	3(3-0-6)
02500106	กฎหมายเพื่อชีวิต	3(3-0-6)
02500107	สันติศึกษา	3(3-0-6)
02500108	พลเมืองศึกษา	3(2-2-5)
03500102	หลักการจัดการสมัยใหม่	3(3-0-6)
03500103	เศรษฐกิจพอเพียง	3(2-2-5)

4) **กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ – วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี**

04000105	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
04000106	คอมพิวเตอร์และสารสนเทศขั้นพื้นฐาน	3(2-2-5)

04000107	ชีวิตและสุขภาพ	3(3-0-6)
04000108	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)
04000109	การพัฒนาทักษะการคิด	3(3-0-6)
05000103	การเกษตรและอาหารเพื่อชีวิต	3(2-2-5)
05500102	เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนา อย่างยั่งยืน	3(2-2-5)

## 2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน 129 หน่วยกิต

### 2.1 กลุ่มวิชาชีพรู 50 หน่วยกิต

#### 2.1.1 กลุ่มวิชาการศึกษา ประกอบด้วยรายวิชา 10 รายวิชา รวม 30 หน่วยกิต

ผู้เรียนต้องเรียนครบทุกรายวิชา ดังนี้

21003008	ความเป็นครู	3(5-2-2)
21012003	พื้นฐานการศึกษาและการศึกษาแบบเรียนรวม	3(5-2-2)
21023001	การบริหารจัดการในชั้นเรียน	3(5-2-2)
21023004	การพัฒนาหลักสูตร	3(5-2-2)
21023006	การจัดการเรียนรู้	3(5-2-2)
21004011	การพัฒนาทักษะบริการทางสังคม	3(5-2-2)
21034008	เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา	3(5-2-2)
21044009	การวัดและประเมินผลการเรียนรู้	3(5-2-2)
21044010	การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้	3(5-2-2)
21053005	จิตวิทยาสำหรับครู	3(5-2-2)

#### 2.1.2 กลุ่มวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ประกอบด้วย 5 รายวิชา

รวม 20 หน่วยกิต ผู้เรียนต้องเรียนครบทุกรายวิชา ดังนี้

21003001	การปฏิบัติงานวิชาชีพรู 1	2 (ไม่น้อยกว่า 90 ชั่วโมง)
21004002	การปฏิบัติงานวิชาชีพรู 2	2 (ไม่น้อยกว่า 90 ชั่วโมง)
21004003	การปฏิบัติงานวิชาชีพรู 3	2 (ไม่น้อยกว่า 90 ชั่วโมง)
21005004	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1	7 (ไม่น้อยกว่า 315 ชั่วโมง)
21005005	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2	7 (ไม่น้อยกว่า 315 ชั่วโมง)

<b>2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับและเอกเลือก</b>	<b>79 หน่วยกิต</b>
<b>2.2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ</b>	<b>54 หน่วยกิต</b>
31551111 การฟังและพูดภาษาอังกฤษ 1	3(2-2-5)
31552112 การฟังและพูดภาษาอังกฤษ 2	3(2-2-5)
31551121 การอ่านภาษาอังกฤษ 1	3(2-2-5)
31552122 การอ่านภาษาอังกฤษ 2	3(2-2-5)
31551131 การเขียนภาษาอังกฤษ 1	3(3-0-6)
31552132 การเขียนภาษาอังกฤษ 2	3(3-0-6)
31551144 รูปและการใช้ภาษาอังกฤษ 1	3(3-0-6)
31551145 รูปและการใช้ภาษาอังกฤษ 2	3(3-0-6)
21531102 ภาษาศาสตร์เบื้องต้นสำหรับครูภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
21531103 สัทศาสตร์และวิทยาหน่วยคำสำหรับครูภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
21552201 ระบบไวยากรณ์ภาษาอังกฤษสำหรับครูภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
21553202 การอ่านภาษาอังกฤษเชิงสร้างสรรค์สำหรับ ครูภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
21552301 พื้นฐานวรรณกรรมภาษาอังกฤษเพื่อการสอน ภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
21552302 วรรณกรรมภาษาอังกฤษสำหรับเด็กเพื่อการสอน ภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
21552401 สังคมและวัฒนธรรมของประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษ สำหรับครูภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
21553501 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ทางภาษา	3(2-2-5)
21554502 การวิจัยการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)
21554503 การสัมมนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)
<b>2.2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก</b>	<b>ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต</b>
ให้ผู้เรียนเลือกเรียนอีกไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้	
31554183 ภาษาอังกฤษสำหรับการนำเสนองาน	3(2-2-5)
31552151 การแปลภาษาอังกฤษ – ภาษาไทย	3(3-0-6)
31553163 วรรณกรรมเอเชีย	3(3-0-6)
21550504 เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการสอนภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)
21530103 ภาษาศาสตร์สังคมสำหรับครูภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
21550402 วัฒนธรรมไทยสำหรับครูภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)

<b>2.2.3 กลุ่มวิชาการสอนวิชาเอก</b>	<b>10 หน่วยกิต</b>
21553606	วิธีวิทยาการสอนภาษาอังกฤษ 2(1-2-3)
21553607	กิจกรรมเสริมการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ ในโรงเรียน 2(1-2-3)
21554603	พฤติกรรมการสอนภาษาอังกฤษระดับประถมศึกษา 3(2-2-5)
21554604	พฤติกรรมการสอนภาษาอังกฤษระดับมัธยมศึกษา 3(2-2-5)

**\*\* วิชาเอกคู่ 41 หน่วยกิต**

<b>วิชาเอก</b>	<b>41 หน่วยกิต</b>
31551111	การฟังและพูดภาษาอังกฤษ 1 3(2-2-5)
31551121	การฟังและพูดภาษาอังกฤษ 2 3(2-2-5)
31551121	การอ่านภาษาอังกฤษ 1 3(2-2-5)
31552122	การอ่านภาษาอังกฤษ 2 3(2-2-5)
31551131	การเขียนภาษาอังกฤษ 1 3(3-0-6)
31552132	การเขียนภาษาอังกฤษ 2 3(3-0-6)
31551144	รูปและการใช้ภาษาอังกฤษ 1 3(3-0-6)
31551145	รูปและการใช้ภาษาอังกฤษ 2 3(3-0-6)
21531102	ภาษาศาสตร์เบื้องต้นสำหรับครูภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)
21552201	ระบบไวยากรณ์ภาษาอังกฤษสำหรับครูภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)
21553202	การอ่านภาษาอังกฤษเชิงสร้างสรรค์สำหรับ ครูภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)
21552302	วรรณกรรมภาษาอังกฤษสำหรับเด็กเพื่อการสอน ภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)
21553601	วิธีวิทยาการสอนภาษาอังกฤษ 2(1-2-3)
21554603	พฤติกรรมการสอนภาษาอังกฤษระดับประถมศึกษา 3(2-2-5)

\*\* วิชาเอกคู่ หมายถึง วิชาเอกที่นักศึกษาจะเรียนวิชาเอกได้ 2 วิชาเอก

**3. หมวดวิชาเลือกเสรี**

**ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต**

ให้เลือกรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครเปิดสอน โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรนี้

## 3.1.3 แผนการศึกษาตลอดหลักสูตร (แบบเอกเดียว)

## ชั้นปีที่ 1 / ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	กลุ่มวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต น(ท-ป-อ)
01550103	ศึกษาทั่วไป	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
xxxxxxx	ศึกษาทั่วไป	รายวิชาเลือก 1	3(x-x-x)
31551111	เอกบังคับ	การฟังและพูดภาษาอังกฤษ 1	3(2-2-5)
31551144	เอกบังคับ	รูปและการใช้ภาษาอังกฤษ 1	3(3-0-6)
21531101	เอกบังคับ	ภาษาศาสตร์เบื้องต้นสำหรับครูภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
21003008	การศึกษา	ความเป็นครู	3(2-2-5)
<b>รวม</b>			<b>18 หน่วยกิต</b>

## ชั้นปีที่ 1 / ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	กลุ่มวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต น(ท-ป-อ)
01540105	ศึกษาทั่วไป	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)
01550104	ศึกษาทั่วไป	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม	3(3-0-6)
31551121	เอกบังคับ	การอ่านภาษาอังกฤษ 1	3(2-2-5)
31551131	เอกบังคับ	การเขียนภาษาอังกฤษ 1	3(3-0-6)
31551145	เอกบังคับ	รูปและการใช้ภาษาอังกฤษ 2	3(3-0-6)
21531102	เอกบังคับ	สัตศาสตร์และวิทยาหน่วยคำสำหรับครู ภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
21012003	การศึกษา	พื้นฐานการศึกษาและการศึกษาแบบเรียนรวม	3(2-2-5)
<b>รวม</b>			<b>21 หน่วยกิต</b>

ชั้นปีที่ 2 / ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	กลุ่มวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต น(ท-ป-อ)
02500104	ศึกษาทั่วไป	วัฒนธรรมแ่งสกลนคร	3(2-2-5)
01500107	ศึกษาทั่วไป	มนุษย์กับศิลปะการดำเนินชีวิต	3(3-0-6)
31552112	เอกบังคับ	การฟังและพูดภาษาอังกฤษ 2	3(2-2-5)
31552112	เอกบังคับ	การเขียนภาษาอังกฤษ 2	3(3-0-6)
21552201	เอกบังคับ	ระบบไวยากรณ์ภาษาอังกฤษสำหรับครูอังกฤษ	3(3-0-6)
21552301	เอกบังคับ	พื้นฐานวรรณกรรมภาษาอังกฤษเพื่อการสอน ภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
21004011	การศึกษา	การพัฒนาทักษะบริการทางสังคม	3(2-2-5)
<b>รวม</b>			<b>21 หน่วยกิต</b>

ชั้นปีที่ 2 / ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	กลุ่มวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต น(ท-ป-อ)
03500103	ศึกษาทั่วไป	เศรษฐกิจพอเพียง	3(2-2-5)
04000107	ศึกษาทั่วไป	ชีวิตและสุขภาพ	3(3-0-6)
31552122	เอกบังคับ	การอ่านภาษาอังกฤษ 2	3(3-0-6)
21552302	เอกบังคับ	วรรณกรรมภาษาอังกฤษสำหรับเด็กเพื่อการสอน ภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
21552401	เอกบังคับ	สังคมและวัฒนธรรมของประเทศ ที่ใช้ภาษาอังกฤษสำหรับครูภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
21023006	การศึกษา	การจัดการเรียนรู้	3(2-2-5)
21053005	การศึกษา	จิตวิทยาสำหรับครู	3(2-2-5)
<b>รวม</b>			<b>21 หน่วยกิต</b>

ชั้นปีที่ 3 / ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	กลุ่มวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต น(ท-ป-อ)
xxxxxxx	การศึกษาทั่วไป	รายวิชาเลือก 2	3(x-x-x)
21553202	เอกบังคับ	การอ่านภาษาอังกฤษเชิงสร้างสรรค์สำหรับครู ภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
xxxxxxx	เอกเลือก	วิชาเอกเลือก 1	3(x-x-x)
xxxxxxx	เอกเลือก	วิชาเอกเลือก 2	3(x-x-x)
21553606	การสอนวิชาเอก	วิธีวิทยาการสอนภาษาอังกฤษ	2(1-2-3)
21023004	การศึกษา	การพัฒนาหลักสูตร	3(2-2-5)
21044009	การศึกษา	การวัดและประเมินผลการเรียนรู้	3(2-2-5)
<b>รวม</b>			<b>20 หน่วยกิต</b>

ชั้นปีที่ 3 / ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	กลุ่มวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต น(ท-ป-อ)
xxxxxxx	การศึกษาทั่วไป	รายวิชาเลือก 3	3(x-x-x)
21553501	เอกบังคับ	การวัดผลและการประเมินผล การเรียนรู้ทางภาษา	3(2-2-5)
xxxxxxx	เอกเลือก	วิชาเอกเลือก 3	3(x-x-x)
21553607	การสอนวิชาเอก	กิจกรรมเสริมการจัดการเรียนรู้ ภาษาอังกฤษในโรงเรียน	2(1-2-3)
21044010	การศึกษา	การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้	3(2-2-5)
21034008	การศึกษา	เทคโนโลยีและนวัตกรรม ทางการศึกษา	3(2-2-5)
21003001	การฝึกประสบการณ์	การปฏิบัติงานวิชาชีพครู 1	2(ไม่น้อยกว่า 90 ชม.)
<b>รวม</b>			<b>19 หน่วยกิต</b>

ชั้นปีที่ 4 / ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	กลุ่มวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต น(ท-ป-อ)
xxxxxxx	เลือกเสรี	วิชาเลือกเสรี 1	3(x-x-x)
xxxxxxx	เอกเลือก	วิชาเอกเลือก 4	3(x-x-x)
21554502	เอกบังคับ	การวิจัยการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)
21021106	การสอนวิชาเอก	พฤติกรรมการสอนวิชาภาษาอังกฤษ ระดับประถมศึกษา	3(2-2-5)
21023001	การศึกษา	การบริหารจัดการในชั้นเรียน	3(2-2-5)
21004002	การฝึกประสบการณ์	การปฏิบัติงานวิชาชีพครู 2	2(ไม่น้อยกว่า 90 ชม.)
<b>รวม</b>			<b>17 หน่วยกิต</b>

ชั้นปีที่ 4 / ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	กลุ่มวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต น(ท-ป-อ)
xxxxxxx	เลือกเสรี	วิชาเลือกเสรี 2	3(x-x-x)
xxxxxxx	เอกเลือก	วิชาเอกเลือก 5	3(x-x-x)
21554503	เอกบังคับ	สัมมนาการเรียนการสอนวิชา ภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)
21021107	การสอนวิชาเอก	พฤติกรรมการสอนวิชาภาษาอังกฤษ ระดับมัธยมศึกษา	3(2-2-5)
21004003	การฝึกประสบการณ์	การปฏิบัติงานวิชาชีพครู 3	2(ไม่น้อยกว่า 90 ชม.)
<b>รวม</b>			<b>14 หน่วยกิต</b>

ชั้นปีที่ 5 / ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	กลุ่มวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต น(ท-ป-อ)
21005004	การฝึกประสบการณ์	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1	7 (ไม่น้อยกว่า 315 ชม.)
		รวม	7 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 5 / ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	กลุ่มวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต น(ท-ป-อ)
21005005	การฝึกประสบการณ์	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2	7 (ไม่น้อยกว่า 315 ชม.)
		รวม	7 หน่วยกิต

3.1.4 แผนการศึกษาตลอดหลักสูตร (แบบเอกคู่)

ชั้นปีที่ 1 / ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	กลุ่มวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต น(ท-ป-อ)
01550103	ศึกษาทั่วไป	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
xxxxxxx	ศึกษาทั่วไป	รายวิชาเลือก 1	3(x-x-x)
31551111	เอกบังคับ	การฟังและพูดภาษาอังกฤษ 1	3(2-2-5)
31551144	เอกบังคับ	รูปและการใช้ภาษาอังกฤษ 1	3(3-0-6)
21531102	เอกบังคับ	ภาษาศาสตร์เบื้องต้นสำหรับครูภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
21003008	การศึกษา	ความเป็นครู	3(2-2-5)
รวม			18 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 1 / ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	กลุ่มวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต น(ท-ป-อ)
01540105	ศึกษาทั่วไป	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)
01550104	ศึกษาทั่วไป	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม	3(3-0-6)
31551121	เอกบังคับ	การอ่านภาษาอังกฤษ 1	3(2-2-5)
31551131	เอกบังคับ	การเขียนภาษาอังกฤษ 1	3(3-0-6)
31551145	เอกบังคับ	รูปและการใช้ภาษาอังกฤษ 2	3(3-0-6)
xxxxxxx	เอกคู่	วิชาเอกคู่ 1	3(x-x-x)
21012003	การศึกษา	พื้นฐานการศึกษาและการศึกษา แบบเรียนรวม	3(2-2-5)
<b>รวม</b>			<b>21 หน่วยกิต</b>

ชั้นปีที่ 2 / ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	กลุ่มวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต น(ท-ป-อ)
02500104	ศึกษาทั่วไป	วัฒนธรรมแ่งสกลนคร	3(2-2-5)
01500107	ศึกษาทั่วไป	มนุษย์กับศิลปะการดำเนินชีวิต	3(3-0-6)
31552112	เอกบังคับ	การฟังและพูดภาษาอังกฤษ 2	3(2-2-5)
31552112	เอกบังคับ	การเขียนภาษาอังกฤษ 2	3(3-0-6)
21552201	เอกบังคับ	ระบบไวยากรณ์ภาษาอังกฤษสำหรับครู ภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
xxxxxxx	เอกคู่	วิชาเอกคู่ 2	3(x-x-x)
21004011	การศึกษา	การพัฒนาทักษะบริการทางสังคม	3(2-2-5)
<b>รวม</b>			<b>21 หน่วยกิต</b>

ชั้นปีที่ 2 / ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	กลุ่มวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต น(ท-ป-อ)
03500103	ศึกษาทั่วไป	เศรษฐกิจพอเพียง	3(2-2-5)
04000107	ศึกษาทั่วไป	ชีวิตและสุขภาพ	3(3-0-6)
31552122	เอกบังคับ	การอ่านภาษาอังกฤษ 2	3(3-0-6)
21552302	เอกบังคับ	วรรณกรรมภาษาอังกฤษสำหรับเด็กเพื่อการ สอนภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
xxxxxxx	เอกคู่	วิชาเอกคู่ 3	3(x-x-x)
21023006	การศึกษา	การจัดการเรียนรู้	3(2-2-5)
21053005	การศึกษา	จิตวิทยาสำหรับครู	3(2-2-5)
<b>รวม</b>			<b>21 หน่วยกิต</b>

ชั้นปีที่ 3 / ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	กลุ่มวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต น(ท-ป-อ)
xxxxxxx	ศึกษาทั่วไป	รายวิชาเลือก 2	3(x-x-x)
21553202	เอกบังคับ	การอ่านภาษาอังกฤษเชิงสร้างสรรค์สำหรับครู ภาษาอังกฤษ	3(x-x-x)
xxxxxxx	เอกคู่	วิชาเอกคู่ 4	3(x-x-x)
xxxxxxx	เอกคู่	วิชาเอกคู่ 5	3(x-x-x)
21553606	การสอนวิชาเอก	วิธีวิทยาการสอนภาษาอังกฤษ	2(1-2-3)
21023004	การศึกษา	การพัฒนาหลักสูตร	3(2-2-5)
21044009	การศึกษา	การวัดและประเมินผลการเรียนรู้	3(2-2-5)
<b>รวม</b>			<b>20 หน่วยกิต</b>

ชั้นปีที่ 3 / ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	กลุ่มวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต น(ท-ป-อ)
xxxxxxxx	ศึกษาทั่วไป	รายวิชาเลือก 3	3(x-x-x)
xxxxxxxx	เอกคู่	วิชาเอกคู่ 6	3(x-x-x)
xxxxxxxx	เอกคู่	วิชาเอกคู่ 7	3(x-x-x)
xxxxxxxx	เอกคู่	วิชาเอกคู่ 8	3(x-x-x)
21044010	การศึกษา	การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้	3(2-2-5)
21034008	การศึกษา	เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา	3(2-2-5)
21003001	การฝึกประสบการณ์	การปฏิบัติงานวิชาชีพครู 1	2(ไม่น้อยกว่า 90 ชม.)
<b>รวม</b>			<b>20 หน่วยกิต</b>

ชั้นปีที่ 4 / ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	กลุ่มวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต น(ท-ป-อ)
xxxxxxxx	เลือกเสรี	วิชาเลือกเสรี 1	3(x-x-x)
xxxxxxxx	เอกคู่	วิชาเอกคู่ 9	3(x-x-x)
xxxxxxxx	เอกคู่	วิชาเอกคู่ 10	3(x-x-x)
xxxxxxxx	เอกคู่	วิชาเอกคู่ 11	3(x-x-x)
21554603	การสอนวิชาเอก	พฤติกรรมการสอนวิชาภาษาอังกฤษ ระดับประถมศึกษา	3(2-2-5)
21023001	การศึกษา	การบริหารจัดการในชั้นเรียน	3(2-2-5)
21004002	การฝึกประสบการณ์	การปฏิบัติงานวิชาชีพครู 2	2(ไม่น้อยกว่า 90 ชม.)
<b>รวม</b>			<b>20 หน่วยกิต</b>

ชั้นปีที่ 4 / ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	กลุ่มวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต น(ท-ป-อ)
xxxxxxx	เลือกเสรี	วิชาเลือกเสรี 2	3(x-x-x)
xxxxxxx	เอกคู่	วิชาเอกคู่ 12	3(x-x-x)
xxxxxxx	เอกคู่	วิชาเอกคู่ 13	3(x-x-x)
xxxxxxx	เอกคู่	วิชาเอกคู่ 14	3(x-x-x)
21004003	การฝึกประสบการณ์	การปฏิบัติงานวิชาชีพครู 3	2(ไม่น้อยกว่า 90 ชม.)
<b>รวม</b>			<b>16 หน่วยกิต</b>

ชั้นปีที่ 5 / ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	กลุ่มวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต น(ท-ป-อ)
21005004	การฝึกประสบการณ์	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1	7(ไม่น้อยกว่า 315 ชม.)
<b>รวม</b>			<b>7 หน่วยกิต</b>

ชั้นปีที่ 5 / ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	กลุ่มวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต น(ท-ป-อ)
21005005	การฝึกประสบการณ์	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2	7(ไม่น้อยกว่า 315 ชม.)
<b>รวม</b>			<b>7 หน่วยกิต</b>

### 3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

#### คำอธิบายรายวิชาศึกษาทั่วไป

##### 1. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

01540105      **ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร**      3(2-2-5)

Thai for Communication

การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร ฝึกทักษะการใช้ภาษาด้านการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน ได้แก่ การฟังบทสนทนา การฟังข่าว ฟังอภิปราย การพูดแสดงความคิดเห็น การพูดโน้มน้าวใจ การโต้เถียง การพูดในโอกาสต่าง ๆ การอ่านสรุปใจความ การอ่านตีความ การอ่านวิเคราะห์และวิจารณ์ การเขียนสะกดคำไทย การอ่านย่อหน้า การเขียนเรียงความ รวมถึงการคิดวิเคราะห์อย่างมีวิจารณญาณ และสามารถใช้ภาษาเป็นเครื่องมือในการศึกษาหาความรู้และสื่อสารในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการนำเสนอผลงานเชิงประจักษ์ภาษาเพื่อการสื่อสารผ่านทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนในรูปแบบการสัมมนาวิชาการ

01540106      **การเขียนภาษาไทยทั่วไป**      3(2-2-5)

Thai Writing for General Purposes

หลักการเขียน รูปแบบการเขียน ลักษณะและการใช้ประโยชน์ของงานเขียนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ เช่น การเขียนเล่าเรื่อง การเขียนจดหมาย การเขียนบันทึกข้อความ การเขียนคำถาม-ตอบในแบบสอบถาม การเขียนเพื่อชี้แจงข้อเท็จจริง การเขียนเพื่อแสดงความคิดเห็น การเขียนเพื่อโน้มน้าวจิตใจ การเขียนเอกสารสิทธิ์ และสัญญาตามกฎหมายที่ใช้ในชีวิตประจำวัน โดยเน้นการฝึกเขียนสัปดาห์ละ 1 เรื่อง และนำผลงานการเขียนมาจัดนิทรรศการ และสัมมนาวิชาการงานเขียนภาษาไทยเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา

01540107      **การอ่านเพื่อพัฒนาชีวิตและสังคม**      3(3-0-6)

Reading for Life and Social Development

หลักการและทักษะการอ่านประเภทต่าง ๆ ได้แก่ การอ่านสรุปความ การอ่านตีความ การอ่านวิเคราะห์ วิจัย การอ่านงานเขียนประเภทต่าง ๆ ในนิตยสาร วารสาร หนังสือพิมพ์ และวรรณกรรมหรือสื่ออื่น ๆ ที่สร้างจิตสำนึกที่ดีต่อตนเองและสังคม รวมถึงสามารถนำแนวความคิดหรือประโยชน์จากการอ่านไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้ โดยเน้นอ่านงานเขียนจากสื่อประเภทต่าง ๆ สัปดาห์ละ 1 เรื่อง และจัดสัมมนาทางวิชาการเกี่ยวกับการอ่านเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา

- 01550103      **ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร**      3(3-0-6)  
 English for Communication  
 ฝึกทักษะเพื่อพัฒนาการสื่อสารภาษาอังกฤษที่บูรณาการเข้ากับชีวิตประจำวัน การใช้  
 ภาษาอังกฤษที่จำเป็นในบริบทที่หลากหลาย
- 01550104      **ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม**      3(3-0-6)  
 English for Cross Cultural Communication  
 ฝึกทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษระดับสูง เรียนรู้เกี่ยวกับประเพณีวัฒนธรรมของ  
 นานาประเทศ เน้นกลุ่มประเทศอาเซียน ศึกษาภาษาและวัฒนธรรมจากสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อ  
 อิเล็กทรอนิกส์ พูดย่อเสนอผลงาน และแสดงความคิดเห็น
- 01550105      **การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษทั่วไป**      3(3-0-6)  
 Reading and Writing English for General Purposes  
 ฝึกทักษะพัฒนาการอ่านเพื่อจับใจความสำคัญ รวมทั้งรายละเอียดปลีกย่อยจากสิ่ง  
 ต่าง ๆ ที่มีความสัมพันธ์กับชีวิตประจำวัน พัฒนาการเขียนที่บูรณาการกับทักษะการอ่านเพื่อนำไปใช้ใน  
 ชีวิตประจำวัน
- 01560102      **ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น**      3(3-0-6)  
 Introduction to Japanese Language  
 ฝึกทักษะทั้ง 4 ด้าน ศึกษารูปประโยคและไวยากรณ์พื้นฐาน ฝึกบทสนทนา  
 ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การอ่าน ฝึกอ่านข้อความสั้น ๆ สามารถสรุปและตอบคำถามได้ การเขียน  
 ประโยคง่าย ๆ ได้ และศึกษาภาษาญี่ปุ่นในบริบททางสังคมวัฒนธรรมของประเทศญี่ปุ่น
- 01570102      **ภาษาจีนเบื้องต้น**      3(3-0-6)  
 Introduction to Chinese Language  
 ฝึกทักษะทั้ง 4 ด้าน ศึกษารูปประโยคและไวยากรณ์พื้นฐาน ฝึกบทสนทนา  
 ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การอ่าน ฝึกอ่านข้อความสั้น ๆ สามารถสรุปและตอบคำถามได้ การเขียน  
 ประโยคง่าย ๆ ได้ และศึกษาภาษาจีนในบริบททางสังคมวัฒนธรรมของประเทศจีน
- 01670102      **ภาษาลาวเบื้องต้น**      3(3-0-6)  
 Introduction to Lao Language  
 ฝึกทักษะทั้ง 4 ด้าน เน้นทักษะการอ่านและการเขียน ฝึกอ่านข้อความสั้น ๆ สามารถ  
 สรุปและตอบคำถามได้ การเขียนประโยคง่าย ๆ ได้ และศึกษาภาษาลาวในบริบททางสังคมวัฒนธรรม  
 ของประเทศลาว

**01710102 ภาษาเวียดนามเบื้องต้น 3(3-0-6)**  
 Introduction to Vietnamese Language  
 ฝึกทักษะทั้ง 4 ด้าน คือ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน โดยใช้ในชีวิตประจำวัน การอ่าน ฟัง อ่าน ข้อความสั้น ๆ สามารถสรุปและตอบคำถามได้ การเขียน ประโยคง่าย ๆ ได้ และศึกษาภาษาเวียดนามในบริบททางสังคมวัฒนธรรมของประเทศเวียดนาม

## 2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

**01500107 มนุษย์กับศิลปะการดำเนินชีวิต 3(3-0-6)**  
 Human and the Art of Living  
 ความหมาย แนวคิดและกฎเกณฑ์เกี่ยวกับพฤติกรรมมนุษย์ องค์ประกอบของ พฤติกรรม การรู้จักตนเอง ความแตกต่างระหว่างบุคคล การพัฒนาบุคลิกภาพและมารยาท ทางสังคม มนุษย์สัมพันธ์เพื่อการสื่อสาร คุณธรรม จริยธรรมเพื่อการดำเนินชีวิต ศิลปะการทำงาน และการสร้างความสุขในชีวิต

**01500108 จริยธรรมเพื่อการดำเนินชีวิต 3(3-0-6)**  
 Morality for Living  
 ความหมายเชิงบูรณาการของจริยธรรมกับการพัฒนาชีวิต หลักและวิธีการพัฒนาตน ทั้งด้านพฤติกรรม จิตใจ และปัญญา การสร้างแรงบันดาลใจในการใช้ชีวิตอย่างมีคุณค่าต่อโลก และสังคม หลักการพัฒนาชีวิตเพื่อการรู้จักตนเอง การบริหารความสัมพันธ์กับเพื่อนมนุษย์ การอยู่ร่วมกับธรรมชาติอย่างมีความสุขและมีสันติภาพ เสริมสร้างจิตสำนึกตระหนักในคุณค่าและความงามของชีวิต เข้าถึงความดีงามและเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

**01500109 สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ 3(3-0-6)**  
 Information for Learning  
 ความหมาย ความสำคัญของสารสนเทศ แหล่งสารสนเทศเพื่อการค้นคว้าและการเรียนรู้ตลอดชีวิต ความสำคัญและบทบาทของเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology) การสืบค้นและแสวงหาสารสนเทศด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ การศึกษา รวบรวม การจัดเก็บและนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าสารสนเทศด้วยรูปแบบที่ทันสมัย และมีขั้นตอนที่เป็นมาตรฐาน

**01500110 สุนทรียภาพเพื่อชีวิต 3(3-0-6)**  
 Aesthetics for Life  
 ความหมาย ความสำคัญของสุนทรียศาสตร์ต่อชีวิต คุณค่าเชิงสุนทรียะของงานศิลปะ การรับรู้ความงาม ความซาบซึ้งในศิลปะ ด้านทัศนศิลป์ คีตศิลป์ และนาฏศิลป์ ในระดับท้องถิ่น ชาติ และสากล เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตและสังคม

01500111      **ศาสนธรรมเพื่อคนร่วมสมัย**      3(2-2-5)  
 Contemporary Religious Virtues  
 หลักคำสอนของศาสนาสำคัญที่มีอิทธิพลต่อมนุษยยุคโลกาภิวัตน์ วิเคราะห์ที่เชื่อมโยง  
 หลักธรรมกับศาสตร์สาขาต่าง ๆ บูรณาการหลักศาสนาและแนวคิดของปราชญ์ทางศาสนา เพื่อ  
 การแก้ปัญหาชีวิตและสังคม เน้นกระบวนการเรียนการสอนแบบ Active Learning

01500112      **จิตตปัญญาศึกษา**      3(2-2-5)  
 Contemplative Education  
 ธรรมชาติของจิตมนุษย์ แก่นแท้ของชีวิตและธรรมชาติ หลักการภาวนาเพื่อฝึกฝน  
 ความรู้สึกตัว (สติ) การปฏิบัติจิตสำนึกเดิมสู่จิตสำนึกใหม่ที่เข้าถึงความเป็นอิสระ ความสุข ปัญญา  
 และความอาทรต่อเพื่อนมนุษย์และสรรพสิ่ง การพัฒนาตนเองอย่างสมดุลสู่ความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์  
 เน้นวิธีการเรียนรู้ที่นำผู้เรียนไปสู่การเปลี่ยนแปลงภายในตนเองอย่างลึกซึ้งและเชื่อมโยงไปสู่  
 การเปลี่ยนแปลงของสังคมและโลก เช่น จิตตภาวนา สุนทรียสนทนา การทำงานศิลปะ โยคะ เป็นต้น

### 3. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

02500104      **วัฒนธรรมแอ่งสกลนคร**      3(2-2-5)  
 Culture of Sakon Nakhon Basin  
 สภาพทางภูมิศาสตร์ ลักษณะทางกลุ่มชาติพันธุ์ พัฒนาการทางประวัติศาสตร์  
 และโบราณคดี ประวัติศาสตร์การเมือง การปกครอง เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม ชีวประวัติ  
 บุคคลสำคัญของท้องถิ่น ภูมิปัญญาทางด้านศิลปกรรม ทัศนกรรม ประเพณี พิธีกรรม ภาษา  
 และวรรณกรรม ฯลฯ ในบริเวณแอ่งสกลนคร อุดมลักษณะและพลวัตการปรับตัวของชุมชนท่ามกลาง  
 การเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาในกระแสโลกาภิวัตน์ โดยเน้นกระบวนการศึกษาชุมชนในท้องถิ่นให้  
 เชื่อมโยงกับสาขาวิชาที่นักศึกษาเรียน และมีการนำเสนอผลงานเชิงประจักษ์

02500105      **สังคมไทยกับโลกาภิวัตน์**      3(3-0-6)  
 Thai Society and Globalization  
 วิวัฒนาการและสภาพปัญหาสังคม เศรษฐกิจ การเมืองไทยและสังคมโลก  
 ความหมายและความเป็นมาของโลกาภิวัตน์ ผลกระทบของโลกาภิวัตน์ต่อสังคม วัฒนธรรม  
 เศรษฐกิจ การเมือง ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของไทย บทบาทและผลกระทบของ  
 ประชาคมอาเซียนต่อสังคมเศรษฐกิจไทย การปรับตัวของประเทศไทยในฐานะส่วนหนึ่งของประชาคม  
 อาเซียน แนวโน้มและทิศทาง การพัฒนาการเปลี่ยนแปลงทางประชาสังคม เศรษฐกิจ การเมือง และ  
 วัฒนธรรมของไทยในกระแสโลกาภิวัตน์

- 02500106 กฎหมายเพื่อชีวิต** **3(3-0-6)**  
Laws for Life  
ลักษณะทั่วไปของกฎหมาย หลักการพื้นฐานของนิติรัฐ กระบวนการยุติธรรมและหลักกฎหมายเบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายอาญา กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค หลักสิทธิมนุษยชน กฎหมายที่เกี่ยวกับการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน เน้นศึกษากรณีตัวอย่างในชีวิตประจำวัน
- 02500107 สันติศึกษา** **3(3-0-6)**  
Peace Studies  
แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับสันติภาพ การวิเคราะห์ความขัดแย้งและความรุนแรง กรณีศึกษาความขัดแย้งและการใช้สันติวิธีในระดับชีวิต ชุมชนและสังคม เครื่องมือสันติวิธี ปฏิบัติการ ไร้ความรุนแรง การสื่อสารเพื่อสันติ การสานเสวนาที่เน้นการฟังอย่างลึกซึ้งและการใช้สันติวิธีในชีวิตประจำวัน
- 02500108 พลเมืองศึกษา** **3(2-2-5)**  
Civic Education  
หลักการพื้นฐานของการปกครองในระบอบประชาธิปไตย การปกครอง โดยกฎหมาย ความเป็นพลเมือง สิทธิมนุษยชน สิทธิชุมชน พลวัตการเมืองภาคประชาชนและประชาสังคมของสังคมการเมืองไทย บทบาทของพลเมืองในประเทศต่าง ๆ สร้างเสริมจิตสำนึกสาธารณะโดยจัดกระบวนการเรียนรู้ผ่านกรณีศึกษาสภาพปัญหาที่เป็นจริงในชุมชนท้องถิ่น
- 03500102 หลักการจัดการสมัยใหม่** **3(3-0-6)**  
Principles of Modern Management  
แนวคิดและหลักการจัดการ การจัดองค์การ การจัดการทรัพยากรขององค์การ หน้าที่ในการจัดการ ทฤษฎีการจัดการสมัยใหม่ เพื่อพัฒนาชีวิต สังคม และองค์กรให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมไทยและสังคมโลก
- 03500103 เศรษฐกิจพอเพียง** **3(2-2-5)**  
Sufficiency Economy  
แนวทางการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมในอดีตของสังคมไทย ปัญหาและผลกระทบที่เกิดจากการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมที่ผ่านมา เหตุผลของการนำแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำเนินชีวิตในสังคมไทย ความหมายและหลักการของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เศรษฐกิจพอเพียงในกระแสโลกาภิวัตน์ เศรษฐกิจพอเพียงกับทฤษฎีใหม่ตามแนวพระราชดำริ การประยุกต์ใช้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการดำเนินชีวิตและการพัฒนาที่สมดุลและยั่งยืน กรณีศึกษาการนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปประยุกต์ใช้

#### 4. กลุ่มคณิตศาสตร์ – วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

##### 04000105 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน

3(3-0-6)

Mathematics in Daily Life

ธรรมชาติของวิชาคณิตศาสตร์ พัฒนาการทางคณิตศาสตร์ ตรรกศาสตร์ กับการใช้เหตุผล ความน่าจะเป็นและสถิติในชีวิตประจำวัน การแก้ปัญหาทางคณิตศาสตร์ ในชีวิตประจำวัน เช่น ดอกเบี้ย ร้อยละ ค่างวด คณิตศาสตร์สำหรับผู้บริโภค คณิตศาสตร์กับเกม คณิตศาสตร์กับศิลปะ กำหนดการเชิงเส้นเบื้องต้น คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวันตามแนวพระราชดำริ “เศรษฐกิจพอเพียง”

##### 04000106 คอมพิวเตอร์และสารสนเทศขั้นพื้นฐาน

3(2-2-5)

Fundamentals of Computer and Information

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ องค์ประกอบของระบบสารสนเทศ ฐานข้อมูลเบื้องต้น การสื่อสารข้อมูลและระบบเครือข่ายพื้นฐาน การใช้ระบบเครือข่ายเพื่อการสื่อสารและสืบค้นอย่างมีประสิทธิภาพ กฎหมายเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป

##### 04000107 ชีวิตและสุขภาพ

3(3-0-6)

Life and Health

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกระบวนการของชีวิตและระบบที่สำคัญของร่างกายมนุษย์ แนวคิดเกี่ยวกับสุขภาพแบบองค์รวม องค์ประกอบของสุขภาพ กลไกการปรับตัวของร่างกายเมื่อมีความเปลี่ยนแปลงเพื่อรักษาสุขภาพ โรคและการป้องกันการเกิดโรคของบุคคลในวัยต่าง ๆ แนวคิดเกี่ยวกับการดูแลและส่งเสริมสุขภาพแบบองค์รวม หลักการออกกำลังกาย กีฬา และนันทนาการ การประเมินภาวะสุขภาพ การตรวจสุขภาพเบื้องต้น และการทดสอบสมรรถภาพทางกาย การคุ้มครองผู้บริโภคด้านสุขภาพ อนามัยสิ่งแวดล้อม และชีวอนามัยเพื่อสุขภาพ

##### 04000108 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน

3(2-2-5)

Science and Technology in Daily Life

กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ การนำความรู้ทางวิทยาศาสตร์พื้นฐาน วิทยาศาสตร์ประยุกต์ วิทยาศาสตร์การเกษตร และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน ผลกระทบของความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีต่อมนุษย์ สภาพแวดล้อม เศรษฐกิจ การเมือง สังคมและวัฒนธรรม และการฝึกปฏิบัติแก้ปัญหาด้วยโครงการวิทยาศาสตร์

- 04000109      การพัฒนาทักษะการคิด      3(3-0-6)**  
Thinking Skills Development  
ความหมาย ความสำคัญ แนวคิด และทฤษฎีเกี่ยวกับการคิด เทคนิค และวิธีคิด  
ประเภทต่าง ๆ กรณีศึกษา และการฝึกทักษะการคิดเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิต
- 05000103      การเกษตรและอาหารเพื่อชีวิต      3(2-2-5)**  
Agriculture and Food for Life  
ความสำคัญของการเกษตร หลักการผลิต และผลิตผลทางการเกษตร ด้านพืช สัตว์  
ประมง การแปรรูปผลิตภัณฑ์เกษตร ประเภทเนื้อสัตว์ ผัก ผลไม้ ข้าวและธัญพืช ผลิตภัณฑ์  
เครื่องดื่ม การควบคุมคุณภาพ มาตรฐานผลิตภัณฑ์อาหาร และความปลอดภัยของผู้บริโภค  
ฝึกปฏิบัติ และศึกษากรณีตัวอย่างในชีวิตประจำวัน
- 05500102      เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน      3(2-2-5)**  
Technology and Innovation for Sustainable Development  
ความหมาย แนวคิดและบทบาทเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและนวัตกรรมต่อการดำเนิน  
ชีวิตและส่งเสริมอาชีพในปัจจุบัน ผลกระทบต่อสังคม วัฒนธรรม ภูมิปัญญา สภาพแวดล้อมและ  
ความเป็นมนุษย์ รวมถึงวิเคราะห์และวางแผนเพื่อสร้างเครื่องมือสำหรับการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ยั่งยืน  
โดยเน้นการรักษาเอกลักษณ์ของชุมชน วัฒนธรรมท้องถิ่น ตลอดจนจรรยาบรรณวิชาชีพครูหรือ  
หมู่บ้านวัฒนธรรมต้นแบบอย่างน้อย 1 ชุมชน

### คำอธิบายรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ

#### กลุ่มวิชาชีพครู

- 21003008      ความเป็นครู      3(2-2-5)**  
Self – Actualization for Teachers  
ความสำคัญของวิชาชีพครู องค์กรและสถาบันวิชาชีพครู การพัฒนาวิชาชีพครูโดยเน้น  
การสร้างเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพครู การเสริมสร้างศักยภาพและสมรรถภาพความเป็นครู การเป็นบุคคล  
แห่งการเรียนรู้และการเป็นผู้นำทางวิชาการ จรรยาบรรณของวิชาชีพครู คุณลักษณะของครูที่ดี การมี  
ความรู้และความสามารถในหลักการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมเกี่ยวกับกัลยาณมิตรธรรม  
ความเสียสละ ความอดทน ฆราวาสธรรม พรหมวิหารธรรม สังคหวัตถุ 4 อิทธิบาท 4 สัมปยุตธรรม 7  
ความละเอียดและเกรงกลัวต่อบาป ความกตัญญูกตเวที ความซื่อสัตย์ ความประหยัดอดออม  
ความรับผิดชอบ ความมีวินัยในตนเอง เหตุผลเชิงจริยธรรม มารยาทไทย ธรรมสำหรับการบริหารและ  
การปกครองและการฝึกปฏิบัติธรรมตามแนวศีล สมาธิและปัญญา

- 21012003 พื้นฐานการศึกษาและการศึกษาแบบเรียนรวม 3(2-2-5)**  
 Educational Foundation and Inclusive Education  
 ความหมาย ความมุ่งหมายและความสำคัญของการศึกษาและการศึกษาแบบเรียนรวม ความสัมพันธ์ระหว่างการศึกษากับศาสตร์อื่น ๆ ประวัติความเป็นมาและระบบการจัดการศึกษาไทย วิสัยทัศน์และแผนพัฒนาการศึกษาไทย แผนการศึกษา พระราชบัญญัติการศึกษา กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา พระราชบัญญัติการจัดการศึกษาเพื่อคนพิการ แนวความคิดทางปรัชญาและปรัชญาทางการศึกษาที่มีอิทธิพลต่อการศึกษาไทย และการศึกษาแบบเรียนรวม ส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และระบบบริหารการศึกษาไทย การจัดการศึกษาเพื่อการเรียนรวม ลักษณะของเด็กพิเศษในชั้นเรียนรวม การจัดทำแผนการศึกษาเฉพาะบุคคล การศึกษาดูงาน สถานศึกษาต้นแบบเกี่ยวกับการจัดการศึกษาแบบเรียนรวม
- 21023001 การบริหารจัดการในชั้นเรียน 3(2-2-5)**  
 Classroom Management  
 ทฤษฎีและหลักการบริหารจัดการศึกษา ภาวะผู้นำทางการศึกษา การคิดอย่างเป็นระบบ การเรียนรู้วัฒนธรรมองค์การ องค์การและการจัดการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน มนุษยสัมพันธ์ในองค์การ การติดต่อสื่อสารในองค์การ การจัดสิ่งแวดล้อมเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ และการประกันคุณภาพการศึกษา ความหมายและความสำคัญของการบริหารจัดการชั้นเรียน การทำงานเป็นทีม หลักและแนวทางการประสานงานเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน การจัดทำโครงการทางวิชาการ การจัดทำโครงการฝึกอาชีพ การจัดโครงการและกิจกรรมเพื่อพัฒนา การจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการศึกษา การจัดการศึกษาเพื่อส่งเสริมและพัฒนาชุมชน และการศึกษาวิจัยเพื่อแสวงหารูปแบบการจัดชั้นเรียนที่ส่งเสริมคุณภาพการเรียนรู้ของครูและนักเรียน
- 21023004 การพัฒนาหลักสูตร 3(2-2-5)**  
 Curriculum Development  
 ปรัชญา แนวคิดทฤษฎีการศึกษา ประวัติความเป็นมาและระบบการจัดการศึกษาไทย วิสัยทัศน์และแผนพัฒนาการศึกษาไทย ความหมาย ความสำคัญของหลักสูตร องค์ประกอบของหลักสูตร รูปแบบของหลักสูตรทฤษฎีหลักสูตร การพัฒนาหลักสูตร หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานหลักสูตร หลักสูตรสถานศึกษาและกระบวนการพัฒนาหลักสูตร ฝึกปฏิบัติวิเคราะห์หลักสูตร และพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาสาระการเรียนรู้ท้องถิ่น ปัญหาและแนวโน้มในการพัฒนาหลักสูตร การใช้และการประเมินหลักสูตร

- 21023006      การจัดการเรียนรู้** **3(2-2-5)**  
 Learning Management  
 ความหมาย    ลักษณะและองค์ประกอบของการเรียนรู้ ทฤษฎีการเรียนรู้การสอน  
 ทฤษฎีการเรียนรู้ รูปแบบการเรียนรู้และการพัฒนารูปแบบการเรียนรู้ ทักษะเทคนิคและ  
 วิทยาการจัดการเรียนรู้ กระบวนการจัดการเรียนรู้ การออกแบบและการจัดประสบการณ์การเรียนรู้  
 การบูรณาการเรียนรู้อ การบูรณาการเนื้อหาในกลุ่มสาระการเรียนรู้ การจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียน  
 เป็นสำคัญ แหล่งการเรียนรู้ การผลิต/พัฒนาและการใช้สื่อและนวัตกรรมในการเรียนรู้ การวัดผล  
 และประเมินผลการเรียนรู้ การออกแบบ และจัดประสบการณ์การเรียนรู้ การฝึกปฏิบัติการสอนใน  
 ชั้นเรียน
- 21004011      การพัฒนาทักษะบริการทางสังคม** **3(2-2-5)**  
 Development of Social Service Skills  
 วิเคราะห์ ความหมายของการบริการหรือการรับใช้สังคมในทัศนะของหลักการ  
 หรือทฤษฎีทางตะวันตก และตะวันออก แนวคิดด้านพฤติกรรมเห็นคุณค่าของตนเองและผู้อื่น  
 พฤติกรรมการช่วยเหลือ ความร่วมมือและการเห็นอกเห็นใจผู้อื่น หลักการส่งเสริมให้เกิดความ  
 ตระหนักถึงคุณค่าด้านความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ความเมตตา กรุณา และจิตสาธารณะ การใฝ่รู้ใฝ่เรียน  
 การฝึกคิดอย่างเป็นระบบ เพื่อพัฒนาความสามารถในการมองสังคมแบบองค์รวม หรือตามหลักของ  
 การอาศัยกันวิธีการพัฒนาทักษะบริการสังคมโดยผ่านการฝึกตามแนวสติ และสมาธิ การทำโครงการ  
 หรือกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ต่อส่วนรวม และการพัฒนาชุมชน การฝึกทักษะคิดวิจารณ์ญาณ  
 ไตร่ตรอง และการประเมินผลงานจากการฝึกบริการหรือการรับใช้สังคม
- 21034008      เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา** **3(2-2-5)**  
 Educational Technology and Innovation  
 ความหมาย ขอบข่าย ความสำคัญ หลักการ ทฤษฎี เทคโนโลยีและนวัตกรรมทาง  
 การศึกษา เทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษาร่วมสมัย แหล่งการเรียนรู้และเครือข่ายการเรียนรู้  
 ประเภทของสื่อการเรียนรู้ และปฏิบัติการผลิตสื่อที่เหมาะสมสำหรับชุมชน การเลือก การใช้นวัตกรรมที่  
 พอเพียงกับเทคโนโลยีการศึกษาและภูมิปัญญาท้องถิ่น การประเมิน และการปรับปรุงนวัตกรรม  
 การสืบค้นข้อมูล การประยุกต์ใช้โปรแกรมและเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ที่เหมาะสมสำหรับกระบวนการ  
 เรียนการสอน และการจัดสภาพแวดล้อมทางการเรียนบนพื้นฐานนวัตกรรม และเทคโนโลยีสารสนเทศ  
 ทางการศึกษา การวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดจากการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศ

- 21044009 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้** **3(2-2-5)**  
 Learning Measurement and Evaluation  
 หลักการและเทคนิคการวัดและประเมินผลทางการศึกษา การสร้างและการใช้  
 เครื่องมือวัดผลและประเมินผลการศึกษา การประเมินตามสภาพจริง การประเมินจากแฟ้มสะสมงาน  
 การประเมินการปฏิบัติ การประเมินแบบย่อยและแบบสรุปรวม สถิติที่ใช้ในการวัดและประเมินผล  
 การศึกษา การวิเคราะห์คุณภาพของเครื่องมือวัดผล
- 21044010 การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้** **3(2-2-5)**  
 Research for Learning Development  
 ความหมายและลักษณะของการวิจัยทางการศึกษาและวิจัยเชิงปฏิบัติในชั้นเรียน  
 การศึกษาค้นคว้าเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ทฤษฎีการวิจัย รูปแบบการวิจัยแบบต่างๆ  
 กระบวนการวิจัย การกำหนดปัญหา การออกแบบการวิจัย การสร้างเครื่องมือและนวัตกรรมทาง  
 การศึกษา การเก็บรวบรวมข้อมูล การใช้สถิติ การเขียนเค้าโครงการวิจัย การฝึกปฏิบัติการวิจัยเพื่อ  
 แก้ปัญหา การนำเสนอผลงานวิจัย
- 21053005 จิตวิทยาสำหรับครู** **3(2-2-5)**  
 Psychology for Teachers  
 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับพฤติกรรมและพัฒนาการของมนุษย์ ความแตกต่างระหว่าง  
 บุคคลและปัจจัยที่ส่งผลต่อความแตกต่างระหว่างบุคคล การจูงใจและอารมณ์ที่ส่งผลต่อการเรียนรู้  
 ทฤษฎีการเรียนรู้และการประยุกต์ใช้เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ วินัยและการปรับพฤติกรรมในชั้นเรียน  
 การจัดสภาพแวดล้อมที่สนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้และการพัฒนาบุคลิกภาพผู้เรียน การแนะแนวและ  
 การให้คำปรึกษา การศึกษารายกรณีและวิธีรวบรวมข้อมูลเพื่อการศึกษารายกรณี การฝึกปฏิบัติใน  
 สถานการณ์จริงเพื่อทำการศึกษารายกรณี

### กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

- 21003001 การปฏิบัติงานวิชาชีพครู 1** **2(ไม่น้อยกว่า 90 ชั่วโมง)**  
 Practicum 1  
 ศึกษา และสังเกตสภาพทั่วไปของโรงเรียน งานในหน้าที่ครูผู้สอน งานในหน้าที่  
 ครูประจำชั้น พฤติกรรมการสอน สภาพทั่วไปของนักเรียนในโรงเรียน สภาพชุมชนและความสัมพันธ์  
 ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน งานบริหารและบริการของโรงเรียน การฝึกเป็นผู้ช่วยครูทางด้านธุรการ  
 ชั้นเรียน ด้านการเรียนการสอน ด้านกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน การจัดสภาพแวดล้อมในชั้นเรียน

**21004002 การปฏิบัติงานวิชาชีพครู 2 2(ไม่น้อยกว่า 90 ชั่วโมง)**

Practicum 2

วิเคราะห์หลักสูตร มีส่วนร่วมกับสถานศึกษาในการพัฒนา และปรับปรุงหลักสูตร วางแผน และจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ในสาขาวิชา แล้วนำมาจัดการเรียนรู้ ในสถานศึกษา ประเมินผล และนำมาปรับปรุงแก้ไข จัดทำโครงการทางวิชาการ ภายใต้การนิเทศของ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านวิชาชีพครู

**21004003 การปฏิบัติงานวิชาชีพครู 3 2(ไม่น้อยกว่า 90 ชั่วโมง)**

Practicum 3

บูรณาการความรู้ทั้งหมดมาใช้ในการวิเคราะห์หลักสูตร มีส่วนร่วมกับสถานศึกษาในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรของโรงเรียน วางแผน และจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระ การเรียนรู้ให้ตรงกับสาขาวิชาแล้วนำมาทดลองใช้ในโรงเรียน บันทึก เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ผล นำมาปรับปรุงแก้ไขภายใต้การนิเทศผู้ทรงคุณวุฒิด้านวิชาชีพครู

**21005004 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 7(ไม่น้อยกว่า 315 ชั่วโมง)**

Teaching Practice in School 1

บูรณาการความรู้ทั้งหมดมาใช้ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานศึกษา การจัดทำ แผนการจัดการเรียนรู้ที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ การจัดกระบวนการเรียนรู้ การเลือกใช้ การผลิตสื่อ นวัตกรรมที่สอดคล้องกับการจัดการเรียนรู้ การใช้เทคนิค และยุทธวิธีในการจัดการเรียนรู้ การวัดและ ประเมินผลการเรียนรู้ การทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาผู้เรียน การนำผลการประเมินมาพัฒนา การจัดการเรียนรู้ และพัฒนาผู้เรียน การจัดทำโครงการสนับสนุนการเรียนการสอนของโรงเรียน การสัมมนาระหว่างฝึกประสบการณ์เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้

**21005005 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2 7(ไม่น้อยกว่า 315 ชั่วโมง)**

Teaching Practice in School 2

ฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาตามสาขาวิชาต่อเนื่องจากการปฏิบัติการสอนใน สถานศึกษา 1 นำปัญหาการเรียนรู้ของนักเรียนมาวางแผน และแก้ไขอย่างเป็นระบบ ด้วยการทำวิจัย ในชั้นเรียน หรือการจัดทำโครงการทางการศึกษาเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ และพัฒนาคุณภาพ ผู้เรียน และนำผลการศึกษามาจัดสัมมนาเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้

## กลุ่มวิชาเอกบังคับ

- 31551111 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ 1** **3(2-2-5)**  
 Listening and Speaking in English 1  
 ฝึกทักษะการฟังและการพูดโดยการใช้บทสนทนาในชีวิตประจำวัน การแสดงความรู้สึก และการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม เพื่อเตรียมพร้อมสู่การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมที่หลากหลาย และการเป็นพลโลก โดยการจัดกิจกรรมหลายรูปแบบ เช่น การแสดงบทบาทสมมุติและเกม การใช้สื่อ การเรียนรู้หลายรูปแบบเพื่อเพิ่มศักยภาพการฟังเพื่อความเข้าใจ การใช้คำ การแสดงออก และเทคนิคต่าง ๆ เพื่อพัฒนาการพูดภาษาอังกฤษอย่างคล่องแคล่ว และเป็นธรรมชาติ
- 31552112 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ 2** **3(2-2-5)**  
 Listening and Speaking in English 2  
 ต่อเนื่องจากรายวิชาการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ 1 เลือกหัวข้อเพื่อการพัฒนาทักษะการฟังและการพูด การแสดงความรู้สึก และการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมสำหรับการเป็นพลโลกโดยใช้ในภาษาระดับที่ยากขึ้น เช่น การอภิปรายและแสดงความคิดเห็นโดยใช้กิจกรรมที่หลากหลาย ใช้กลวิธี และสื่อที่เป็นของจริงในการสอนการฟังเพื่อความเข้าใจ ใช้คำ การแสดงออก และเทคนิคเพื่อพัฒนาการพูดภาษาอังกฤษอย่างคล่องแคล่ว และเป็นธรรมชาติมากขึ้น
- 31551121 การอ่านภาษาอังกฤษ 1** **3(2-2-5)**  
 English Reading 1  
 ความสำคัญของคำเชื่อมความ ภาษาที่ใช้ในการพรรณนาหรือเปรียบเทียบ และการพัฒนาเนื้อเรื่องในบทอ่าน รวมถึงการบรรยาย การพรรณนา การเปรียบเทียบ การให้คำนิยาม เป็นต้น กลวิธีพื้นฐานเพื่อการอ่านประโยคที่ซับซ้อน และการอ่านบทความได้อย่างมีประสิทธิภาพ การเรียนรู้รูปแบบของภาษา การอ้างอิง และการเชื่อมโยงโดยใช้การเดาความหมายจากบริบท เพื่อการหาความหมายของคำใหม่ การเพิ่มความเร็วในการอ่าน และการอ่านเพื่อหาใจความสำคัญของบทอ่านจากโปรแกรมในห้องปฏิบัติการทางภาษา
- 31552122 การอ่านภาษาอังกฤษ 2** **3(2-2-5)**  
 English Reading 2  
 การฝึกทักษะการอ่านเพื่อให้เข้าใจบทอ่านโดยการใช้กลวิธีการอ่านแบบต่าง ๆ ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์ สรุป ประเมิน และสะท้อนความคิดเห็นในบทอ่านจากโปรแกรมในห้องปฏิบัติการทางภาษาได้

- 31551131      การเขียนภาษาอังกฤษ 1      3(3-0-6)**  
 English Writing 1  
 หลักการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อประสิทธิผล หลักการใช้เครื่องหมายวรรคตอนและหลักทางไวยากรณ์ การพัฒนาโครงสร้างประโยค การแสดงแนวคิดหลัก ประโยคใจความสำคัญ การตั้งชื่อเรื่องที่เหมาะสม ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเขียนย่อหน้า การจัดเรียงประโยคในการเขียนย่อหน้า
- 31552132      การเขียนภาษาอังกฤษ 2      3(3-0-6)**  
 English Writing 2  
 เพิ่มระดับความยากและจำนวนของคำศัพท์ที่นักศึกษาควรรู้ โครงสร้างของประโยค และการพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ การเรียนและเขียนเรียงความทางวิชาการประเภทต่าง ๆ เรียนรู้การวางโครงสร้างของเรียงความโดยใช้รูปแบบที่เหมาะสม วิธีการวางแผน การแก้ไข และการตรวจทาน การเขียน
- 31551144      รูปและการใช้ภาษาอังกฤษ 1      3(3-0-6)**  
 English Forms and Usage 1  
 การเรียนหลักไวยากรณ์และโครงสร้างภาษาอังกฤษโดยเน้นที่รูปแบบของประโยค การจัดเรียงรูปประโยค คำ รูปของคำกริยาที่สอดคล้องกับกาล สรรพนาม ครอบคลุมถึงการนำโครงสร้างประโยคเหล่านี้ไปใช้ในการพูด และการเขียนภาษาอังกฤษในบริบทของการสื่อสาร และการวิเคราะห์บทอ่าน (เช่น บทสนทนา หรือ ร้อยแก้ว) โดยมุ่งเน้นไปที่รูปแบบที่ถูกต้องตามหลักโครงสร้างประโยคที่ใช้ในบทอ่าน
- 31551145      รูปและการใช้ภาษาอังกฤษ 2      3(3-0-6)**  
 English Forms and Usage 2  
 รายวิชาที่ต่อเนื่องจากรูปและการใช้ภาษาอังกฤษ 1 ศึกษาโครงสร้างทางภาษาที่มีความซับซ้อนทางภาษาศาสตร์เพิ่มขึ้น ศึกษาบทอ่านที่ใช้ภาษาซับซ้อนมากขึ้น เน้นการเพิ่มความสามารถทางภาษา
- 21531101      ภาษาศาสตร์เบื้องต้นสำหรับครูภาษาอังกฤษ      3(3-0-6)**  
 Introduction to Linguistics for English Teachers  
 ความหมายของวิชาภาษาศาสตร์ สาขาต่าง ๆ ของวิชาภาษาศาสตร์ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบของภาษา ระบบเสียง หน่วยคำ ไวยากรณ์ ความหมาย การวิเคราะห์ภาษาตามทฤษฎีภาษาศาสตร์

- 21531102      สัทศาสตร์และวิทยาหน่วยคำภาษาอังกฤษสำหรับครูภาษาอังกฤษ      3(3-0-6)**  
 English Phonetics and Morphology for English Teachers  
 ทฤษฎีของสัทศาสตร์ ระบบเสียง กฎเกณฑ์ของการออกเสียง สรีรศาสตร์ สัทอักษร การถ่ายทอดเสียงด้วยสัทอักษรทั้งระดับคำ และระดับประโยค การฝึกอ่านภาษาอังกฤษด้วยสัทอักษร ทฤษฎีของวิทยาหน่วยคำ โครงสร้างของคำ และประเภทของการสร้างคำในภาษาอังกฤษ กฎหน่วยคำ ภาษาอังกฤษ หน้าทีของคำ วิเคราะห์ระบบคำ กลุ่มคำ ความหมายของคำ การนำสัทศาสตร์และ วิทยาหน่วยคำไปใช้ในการสอนภาษา
- 21552201      ระบบไวยากรณ์ภาษาอังกฤษสำหรับครูภาษาอังกฤษ      3(2-2-5)**  
 English Grammar for English Teachers  
 นิยามศัพท์และความรู้ทางไวยากรณ์ที่สำคัญสำหรับการเรียนการสอนภาษาอังกฤษใน ฐานะภาษาที่สองหรือภาษาต่างประเทศ รูปแบบและโครงสร้างทางไวยากรณ์ภาษาอังกฤษที่เป็น อุปสรรคต่อการเรียนรู้ภาษาอังกฤษของผู้เรียน รูปแบบและวิธีการสอนไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ ฝึกทักษะและเทคนิคการสอนไวยากรณ์ภาษาอังกฤษด้วยการสอนแบบจุลภาค
- 21553302      การอ่านภาษาอังกฤษเชิงสร้างสรรค์      (3-0-6)**  
**สำหรับครูภาษาอังกฤษ**  
 Creative Reading for English Teachers  
 การอ่านบทความ งานวิจัย งานเขียนเชิงวิชาการที่เกี่ยวกับการเรียนการสอน ภาษาอังกฤษ เพื่อพัฒนาและฝึกฝนทักษะการสรุปใจความ การย่อความ การถอดความ การวิเคราะห์ วิเคราะห์ การแสดงความคิดเห็นต่อสิ่งที่อ่าน การนำไปประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน
- 21552301      พื้นฐานวรรณกรรมภาษาอังกฤษเพื่อการสอนภาษาอังกฤษ      3(3-0-6)**  
 Background of English Literature for English Teaching  
 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับความหมาย ส่วนประกอบ ประเภทของวรรณกรรม ภาษาอังกฤษ กลวิธีการประพันธ์ และทักษะการอ่านวรรณกรรม การวิเคราะห์ตัวละคร จาก โครงเรื่อง แก่นของเรื่อง ศิขษาวรรณกรรมที่สำคัญของโลกทั้งเรื่องสั้น บทกวี นวนิยาย ในยุคสมัย ต่าง ๆ และศึกษาวัฒนธรรม ประวัติศาสตร์ ลักษณะของการใช้ภาษาอังกฤษที่สะท้อนในงานเขียนจาก อดีตจนถึงปัจจุบัน การนำวรรณกรรมไปใช้ในการสอนภาษาอังกฤษ
- 21552302      วรรณกรรมภาษาอังกฤษสำหรับเด็กเพื่อการสอนภาษาอังกฤษ      3(3-0-6)**  
 Children's English Literature for English Teaching  
 องค์ประกอบหลักของวรรณกรรมสำหรับเด็ก ศิขษาเชิงวิพากษ์ในรูปแบบ บทบาทของ วรรณกรรมสำหรับเด็กที่ประพันธ์เป็นภาษาอังกฤษ วิเคราะห์ วิจัยวรรณกรรมเด็กที่คัดสรร และ การนำวรรณกรรมสำหรับเด็กไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ

- 21552401 **สังคมและวัฒนธรรมของประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษ** 3(3-0-6)  
**สำหรับครูภาษาอังกฤษ**  
 Socio-Cultural Backgrounds of English-Speaking Countries for English Teachers  
 ศึกษาภูมิหลังทางประวัติศาสตร์ ศาสนา การเมือง ระบบสังคม ค่านิยม  
 วัฒนธรรมของชนชาติที่ใช้ภาษาอังกฤษ และประเทศในประชาคมอาเซียนเป็นภาษาอังกฤษ เพื่อสร้าง  
 ความเข้าใจในวัฒนธรรมและการติดต่อสื่อสารข้ามวัฒนธรรม การประยุกต์ความรู้ทางสังคมและ  
 วัฒนธรรมเหล่านี้เพื่อนำไปใช้ในการสอนภาษาอังกฤษ
- 21553501 **การวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ภาษา** 3(2-2-5)  
 Assessment and Evaluation in Language Learning  
 ทฤษฎีและแนวทางการวัดและการประเมินผลทางการเรียนภาษา เพื่อนำมาใช้ในการ  
 การประเมินการเรียนรู้ทางภาษาในทักษะทั้ง 4 ด้าน รวมทั้งศึกษา วิเคราะห์ การสร้างแบบทดสอบทาง  
 ภาษาประเภทต่าง ๆ เพื่อวัดความรู้ความสามารถด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียน
- 21554502 **การวิจัยการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ** 3(2-2-5)  
 Research in English Learning and Teaching  
 รูปแบบ โครงสร้าง ความรู้พื้นฐานในการวิจัย ศึกษาและสรุปงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับ  
 การเรียนการสอนภาษาอังกฤษ และนำไปบูรณาการเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ  
 การเขียนเค้าโครงการวิจัย การฝึกปฏิบัติการวิจัยในการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ
- 21554503 **การสัมมนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ** 3(2-2-5)  
 Seminar in English Learning and Teaching  
 ศึกษาแนวทางและปัญหาในการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ศึกษาค้นคว้า  
 เทคนิคการจัดการเรียนรู้ภาษาแบบต่าง ๆ เพื่อนำมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ อภิปราย แสดงความคิดเห็น  
 ร่วมกัน และ/หรือเชิญวิทยากรมาให้ความรู้เกี่ยวกับการสอนภาษาอังกฤษ ฝึกปฏิบัติการดำเนิน  
 กิจกรรมการสัมมนาการเรียนรู้อังกฤษตามที่วางแผนไว้ รวมทั้งการติดตามและประเมินผล  
 การดำเนินงานทั้งหมด

### กลุ่มวิชาเอกเลือก

- |                 |   |                 |
|-----------------|---|-----------------|
| <b>31554183</b> | <b>ภาษาอังกฤษสำหรับการนำเสนองาน</b><br>English for Oral Presentation<br>สำนวน คำศัพท์ และรูปแบบของภาษาที่ใช้ในการนำเสนอ การเขียนรายละเอียดของหัวข้อที่นำเสนอ  | <b>3(2-2-5)</b> |
| <b>31552151</b> | <b>การแปลภาษาอังกฤษ – ภาษาไทย</b><br>English – Thai Translation<br>เทคนิคการแปลขั้นพื้นฐานและกระบวนการแปล (รวมถึงการวิเคราะห์ภาษา และการตีความของข้อความจากต้นฉบับ อาทิ ความแตกต่างทางไวยากรณ์ระหว่างภาษาไทยกับภาษาอังกฤษ การวิเคราะห์ใจความสำคัญและส่วนประกอบของข้อความ และความเป็นไปได้ในการเกิดข้อผิดพลาดในการแปล ผักการแปลหลายระดับทางภาษา เช่น คำ วลี และประโยค จากพาดหัวข่าว โฆษณา และข้อความที่ตัดมาจากสาขาวิชาต่าง ๆ การใช้เครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ขั้นพื้นฐานเพื่อการช่วยแปล | <b>3(3-0-6)</b> |
| <b>31553163</b> | <b>วรรณกรรมเอเชีย</b><br>Selected Asian Literary Works<br>วรรณคดีวิจักขณ์และภูมิหลังทางสังคมวัฒนธรรมเอเชียที่สะท้อนในนวนิยาย เรื่องสั้น บทกวี บทละคร และงานเขียนจากนักเขียนชาวเอเชียที่ได้รับการแปลเป็นภาษาอังกฤษ   | <b>3(3-0-6)</b> |
| <b>21550504</b> | <b>เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการสอนภาษาอังกฤษ</b><br>Technology and Innovation for English Teaching<br>ศึกษา เรียนรู้นวัตกรรมต่าง ๆ ในการเรียนการสอนภาษา การใช้เทคโนโลยีในการสอนภาษาโดยทั่วไป การวิเคราะห์ และการเลือกใช้สื่อวัตกรรมการต่าง ๆ การสร้างและออกแบบสื่อการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ รวมทั้งฝึกปฏิบัติการใช้ห้องปฏิบัติการทางภาษาที่ถูกต้อง  | <b>3(2-2-5)</b> |
| <b>21550402</b> | <b>วัฒนธรรมไทยสำหรับครูภาษาอังกฤษ</b><br>Thai Culture for English Teachers<br>ศึกษาวัฒนธรรมไทย ภาษา วรรณคดี ขนบธรรมเนียมและประเพณี ค่านิยม และความเชื่อ วิถีชีวิต เป็นภาษาอังกฤษ การพัฒนาทักษะการเรียนรู้ขั้นสูง การจดบันทึกและการรายงานภาษาอังกฤษ การถ่ายทอดวัฒนธรรมเป็นภาษาอังกฤษ การประยุกต์ความรู้ทางวัฒนธรรมเพื่อนำไปใช้ในการสอนภาษาอังกฤษ   | <b>3(3-0-6)</b> |

- 21530103      ภาษาศาสตร์สังคมสำหรับการสอนภาษาอังกฤษ      3(3-0-6)**  
 Sociolinguistics for English Teaching  
 ความสัมพันธ์ระหว่างภาษาศาสตร์กับสังคมศาสตร์ อิทธิพลทางสังคม ภูมิศาสตร์ วัฒนธรรม  
 เพศ สถานภาพทางสังคม ที่มีต่อโครงสร้างของภาษา ความหมาย และองค์ประกอบของคำ หน่วยคำ  
 หน่วยเสียง สำเนียงและการออกเสียง และการเปลี่ยนแปลงทางภาษา ประเภทของภาษาในสังคม  
 ความหลากหลายทางภาษา ภาษากับการศึกษา งานวิจัยด้านภาษาศาสตร์สังคมกับการนำไปใช้ใน  
 การเรียนการสอนภาษาอังกฤษ

### กลุ่มวิชาการสอนวิชาเอก

- 21553606      วิธีวิทยาการสอนภาษาอังกฤษ      2(1-2-3)**  
 English Teaching Methodology  
 หลักการ ทฤษฎี ทักษะและเทคนิคในการสอนภาษาอังกฤษ การสอนภาษา  
 เพื่อการสื่อสาร การสอนทักษะการฟังและการพูด การสอนทักษะการอ่าน การสอนทักษะการเขียน  
 กระบวนการเรียนรู้ภาษาที่สองในฐานะภาษาต่างประเทศ ปัจจัยที่มีผลต่อการเรียนรู้ งานวิจัย  
 ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนรู้ภาษาที่สองเพื่อนำไปใช้ในการสอน
- 21553607      กิจกรรมเสริมการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษในโรงเรียน      2(1-2-3)**  
 Activities for Supporting English Learning Management in School  
 หลักการจัดกิจกรรมเสริมสร้างการเรียนรู้ ในสาระการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ รูปแบบ  
 กลวิธีเสริมสร้างการเรียนรู้ อาทิ ค่ายกิจกรรม เพลง เกม นิทาน ปริศนาคำทาย เป็นต้น
- 21554603      พฤติกรรมการสอนวิชาภาษาอังกฤษระดับประถมศึกษา      3(2-2-5)**  
 Teaching Behavior in English for Elementary School Level  
 มาตรฐานการศึกษาชาติ สาระการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ การวิเคราะห์หลักสูตรภาษาอังกฤษ  
 ระดับประถมศึกษา ฝึกทักษะ กระบวนการการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ เน้นระดับประถมศึกษา จิตวิทยาใน  
 การสอน เทคนิคการสอน วิธีการสอนภาษาอังกฤษแบบต่าง ๆ การเตรียมการสอน การทำแผนการจัด  
 การเรียนรู้ การวัดผลและประเมินผลตามสภาพจริง การฝึกปฏิบัติการสอนระดับประถมศึกษาในห้องเรียน
- 21554604      พฤติกรรมการสอนวิชาภาษาอังกฤษระดับมัธยมศึกษา      3(2-2-5)**  
 Teaching Behavior in English for Secondary School Level  
 มาตรฐานการศึกษาชาติ สาระการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ การวิเคราะห์หลักสูตรภาษาอังกฤษ  
 ระดับมัธยมศึกษา ฝึกทักษะ กระบวนการการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ เน้นระดับมัธยมศึกษา จิตวิทยาในการสอน  
 เทคนิคการสอน วิธีการสอนภาษาอังกฤษแบบต่าง ๆ การเตรียมการสอน การทำแผนการจัดการเรียนรู้  
 การวัดผลและประเมินผลตามสภาพจริง การฝึกปฏิบัติการสอนระดับมัธยมศึกษาในห้องเรียน

### 3.2 ชื่อ ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์

#### 3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ	สาขาวิชาเอก	ตำแหน่ง วิชาการ	ภาระการสอน ชม./สัปดาห์/ปีการศึกษา				
					2555	2556	2557	2558	2559
1	นางสาวพรพิมล คีรีนา X-XXXX-XXXX-XX-X	M.A. ศศ.บ.	TESOL ภาษาอังกฤษ	อาจารย์	32	32	32	32	32
2	นางสาวนพพร วรรณทอง X-XXXX-XXXX-XX-X	ศศ.ม. ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ ภาษาอังกฤษ	อาจารย์	32	32	32	32	32
3	นายธเนศพล เจริญราษฎร์ X-XXXX-XXXX-XX-X	ค.ม. ศศ.บ.	หลักสูตรและ การสอนภาษาอังกฤษ ภาษาอังกฤษ	อาจารย์	32	32	32	32	32
4	นางวันเพ็ญ จันทร์เจริญ X-XXXX-XXXX-XX-X	ศษ.ม. กศ.บ.	หลักสูตรและการสอน ภาษาอังกฤษ	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	24	24	24	24	24
5	นางเบญจวรรณ รอดแก้ว X-XXXX-XXXX-XX-X	ค.ม. ค.บ.	วิจัยการศึกษา คณิตศาสตร์	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	24	24	24	24	24

#### 3.2.2 อาจารย์ผู้สอน (อาจารย์ประจำ)

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชาเอก	ตำแหน่ง วิชาการ	ภาระการสอน ชม./สัปดาห์/ปีการศึกษา				
					2555	2556	2557	2558	2559
1	นายศักดิ์ไทย สุรกิจบวร	กศ.ด.	การบริหารการศึกษา	รอง ศาสตราจารย์	24	24	24	24	24
2	นางพนมพร จินดาสมุทร	กศ.ด.	พัฒนศึกษาศาสตร์	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	20	20	20	20	20
3	นายวารี เฟ็งสวัสดิ์	ศษ.ด.	การบริหารการศึกษา	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	20	20	20	20	20
4	นางสาววัลนิกา ฉลากบาง	วท.ด.	การวิจัย พฤติกรรมศาสตร์ประยุกต์	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	20	20	20	20	20
5	นางถาดทอง ปานศุภวัชร	ศษ.ด.	หลักสูตรและการสอน	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	20	20	20	20	20
6	นายสำราญ กำจัดภัย	กศ.ด.	วิจัยและประเมินผล การศึกษา	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	24	24	24	24	24
7	นายประยูร บุญใช้	ค.ด.	หลักสูตรและการสอน	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	24	24	24	24	24

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชาเอก	ตำแหน่ง วิชาการ	ภาระการสอน ชม./สัปดาห์/ปีการศึกษา				
					2555	2556	2557	2558	2559
8	นางเพลินพิศ ธรรมรัตน์	ศษ.ด.	หลักสูตรและการสอน	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	20	20	20	20	20
9	นายศิกานต์ เพียรธัญญกรณ์	กศ.ด.	การวิจัยและพัฒนา หลักสูตร	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	24	24	24	24	24
10	นางสาวมารศรี กลางประพันธ์	ค.ด. วท.ด.	จิตวิทยาการศึกษา การวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ ประยุกต์	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	24	24	24	24	24
11	นางอรวรรณ นิมตลุง	ศษ.ด.	หลักสูตรและการสอน	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	20	20	20	20	20
12	นายปัญญา นาแพงหมื่น	กศ.ด.	เทคโนโลยีการศึกษา	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	20	20	20	20	20
13	นายไชยา ภาวะบุตร	ศษ.ด.	การบริหารการศึกษา	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	24	24	24	24	24
14	นายภูมิพงศ์ จอมหงษ์พิพัฒน์	ค.ด.	อุดมศึกษา	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	24	24	24	24	24
15	นายรักรัตน์พย์ แสนสำแดง	ค.ม.	การประถมศึกษา	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	24	24	24	24	24
16	นายพรเทพ เสถียรนพแก้ว	คอ.ด.	วิจัยและพัฒนาหลักสูตร	อาจารย์	20	20	20	20	20
17	นางสาวอุษา ปราบหงษ์	ศษ.ด.	หลักสูตรและการสอน	อาจารย์	24	24	24	24	24
18	นางวันเพ็ญ จันทร์เจริญ	ศษ.ม.	หลักสูตรและการสอน	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	24	24	24	24	24
19	นางเบญจวรรณ รอดแก้ว	ค.ม.	วิจัยการศึกษา	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	24	24	24	24	24
20	นายสุดประไทย บุญศิริ	วท.ม.	คณิตศาสตร์	อาจารย์	32	32	32	32	32
21	นางผกาพรรณ วัฒนานาม	วท.ม.	การสอนคณิตศาสตร์	อาจารย์	32	32	32	32	32
22	นางสาวนภาพร วรรณทอง	ศศ.ม.	ภาษาอังกฤษ	อาจารย์	32	32	32	32	32
23	นางสาวพรพิมล ศิวินา	M.A.	TESOL	อาจารย์	32	32	32	32	32
24	นางสาววิจิตรา วงศ์อนุสิทธิ์	Ed.D.	Language Education	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	24	24	24	24	24
25	นางกาญจนา จันทะดวง	กศ.ม.	การสอนภาษาอังกฤษ	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	24	24	24	24	24
26	นายไพสิฐ บริบูรณ์	Ph.D.	Applied Linguistics	อาจารย์	24	24	24	24	24
27	นางสาวจุฑาทิพย์ วิจิตรศิลป์	กศ.ม.	การสอนภาษาฝรั่งเศส	อาจารย์	24	24	24	24	24

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชาเอก	ตำแหน่ง วิชาการ	ภาระการสอน ชม./สัปดาห์/ปีการศึกษา				
					2555	2556	2557	2558	2559
28	นางญาตาวี ไชยมาตย์	ศษ.ม.	การสอนภาษาอังกฤษ	อาจารย์	24	24	24	24	24
29	นายธเนศพล เจริญราษฎร์	ค.ม.	หลักสูตรและการสอน ภาษาอังกฤษ	อาจารย์	32	32	32	32	32

### 3.2.3 อาจารย์ผู้สอน (อาจารย์พิเศษ)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สถานที่ทำงาน
1	นางสาวอุทัยวรรณ ต่านวิวัฒน์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
2	นางศรินทิพย์ รักษาสิทธิ์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
3	นายพิรุณ จันทवास	อาจารย์	มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
4	นายสุรกันต์ จังหาร	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
5	นางรฐปทอง กว้างสวัสดิ์	รองศาสตราจารย์	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

## 4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ (การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู)

จากผลการประเมินความพึงพอใจจากผู้ให้บริการบัณฑิต มีความต้องการให้บัณฑิตมีประสบการณ์ในวิชาชีพก่อนเข้าสู่การทำงานจริง ซึ่งจัดอยู่ในกลุ่มวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ดังนั้น ในหลักสูตรจึงมีรายวิชาดังต่อไปนี้

- 21003001 การปฏิบัติงานวิชาชีพครู 1
- 21004002 การปฏิบัติงานวิชาชีพครู 2
- 21004003 การปฏิบัติงานวิชาชีพครู 3
- 21005004 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1
- 21005005 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2

### 4.1 มาตรฐานผลการเรียนของประสบการณ์ภาคสนาม (ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู)

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

4.1.1 ทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานศึกษา ตลอดจนมีความเข้าใจในหลักการ  
ความจำเป็นในการเรียนรู้ทฤษฎีมากยิ่งขึ้น

4.1.2 บุรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม

4.1.3 มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

4.1.4 มีระเบียบวินัย ตรงเวลา และเข้าใจวัฒนธรรมขององค์กร ตลอดจนสามารถ  
ปรับตัวให้เข้ากับสถานศึกษาได้

4.1.5 มีความกล้าในการแสดงออก และนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงานได้

## 4.2 ช่วงเวลา

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ปีการศึกษา / ภาคการศึกษา
21003001	การปฏิบัติงานวิชาชีพครู 1	3/2
21004002	การปฏิบัติงานวิชาชีพครู 2	4/1
21004003	การปฏิบัติงานวิชาชีพครู 3	4/2
21005004	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1	5/1
21005005	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2	5/2

## 4.3 การจัดเวลา และตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 2 ภาคการศึกษา

## 5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

### 5.1 คำอธิบายโดยย่อ

ศึกษา ค้นคว้า ทดลอง รวบรวม เสนอรายงาน เขียนรายงานผลการวิจัยในเนื้อหาที่เกี่ยวข้องในวิชาภาษาอังกฤษ หรือการสอนภาษาอังกฤษ (รายวิชา วิชาการวิจัยการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ)

### 5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

ระบุมาตรฐานผลการเรียนรู้จากการทำงานโครงการหรืองานวิจัย เช่น

- 5.2.1 มีองค์ความรู้จากการวิจัย การทำโครงการ
- 5.2.2 สามารถแก้ไขปัญหาโดยวิธีวิจัย
- 5.2.3 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูล
- 5.2.4 สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการวิเคราะห์สถิติข้อมูลและอภิปรายผล
- 5.2.5 สามารถปรับตัวในการทำงานร่วมกับผู้อื่น
- 5.2.6 สามารถนำเสนอและสื่อสารด้วยภาษาพูด และภาษาเขียน

### 5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 4

### 5.4 จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต

### 5.5 การเตรียมการ

การให้คำแนะนำช่วยเหลือทางวิชาการแก่นักศึกษา เช่น

5.5.1 อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำแนะนำนักศึกษา โดยให้นักศึกษาเป็นผู้เลือกอาจารย์ที่ปรึกษา และหัวข้อวิจัย หรือโครงการที่นักศึกษาสนใจ

5.2.2 อาจารย์ที่ปรึกษาจัดตารางเวลาการให้คำปรึกษาและการติดตามการทำงานของ  
นักศึกษา

5.2.3 จัดเตรียมวัสดุ และอุปกรณ์ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำวิจัย หรือ  
โครงการงาน

#### 5.6 กระบวนการประเมินผล

กระบวนการประเมินผล กลไกการทวนสอบมาตรฐาน เช่น

5.6.1 ประเมินคุณภาพวิชาสัมมนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ โดยใช้ระเบียบ  
การประเมินผลของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

5.6.2 ประเมินความก้าวหน้าในระหว่างการทำวิจัยหรือโครงการ โดยอาจารย์ที่ปรึกษา  
อาจารย์ประจำวิชา อาจารย์อื่น อย่างน้อย 3 คน จากการสังเกต จากการรายงานด้วยวาจา และ  
เอกสารโปสเตอร์

5.6.3 ประเมินผลการทำงานของนักศึกษาในภาพรวม จากการติดตามการทำงาน  
ผลงานที่เกิดในแต่ละขั้นตอน และรายงานโดยอาจารย์ที่ปรึกษา

## หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ และ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

### 1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
<b>ด้านคุณธรรมและจริยธรรม</b> - มีคุณธรรม และจริยธรรมที่ดีตามจรรยาบรรณวิชาชีพครู เช่น ซื่อสัตย์ สุจริต เคารพกฎระเบียบของสังคม เป็นต้น	- มีการสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม ในการสอนแต่ละรายวิชา รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมค่าย การอบรม และกิจกรรมอื่น ๆ ในเรื่องคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อเป็นการปลูกฝังคุณลักษณะในด้านนี้
<b>ด้านวิชาการ</b> - ใฝ่หาความรู้และมีทักษะในการเรียนรู้ด้วยตนเอง - มีความคิดในเชิงสร้างสรรค์ - มีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่เรียน	- ฝึกให้นักศึกษาได้ค้นคว้าหาความรู้จากเอกสาร ตำรา และแหล่งข้อมูลอื่น ๆ ในแต่ละรายวิชา - เน้นการจัดการเรียนการสอนในวิชาเอกให้มากขึ้นเพื่อเพิ่มความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่เรียน - สนับสนุนให้นักศึกษามีโอกาสได้เข้าร่วมการอบรมสัมมนาทางวิชาการในระดับต่าง ๆ
<b>ด้านทักษะวิชาชีพ</b> - มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย และภาษาอังกฤษในการสื่อสาร และสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม - สามารถปฏิบัติงานในสังคมที่มีความแตกต่างทางวัฒนธรรมได้ - มีบุคลิกภาพที่เหมาะสมกับวิชาชีพ	- มีการจัดอบรมการใช้ภาษาอย่างถูกต้องทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษให้นักศึกษา - มีการจัดอบรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้นักศึกษา - จัดกิจกรรมค่ายอาสาแก่ชุมชน เพื่อให้นักศึกษาสามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นในสังคม และเข้าใจถึงความแตกต่างทางวัฒนธรรมของชุมชนต่าง ๆ - ปลูกฝังบุคลิกภาพที่ดี เช่น การแต่งกาย วาจา กิริยามารยาทที่เหมาะสมกับกาลเทศะ ให้นักศึกษา โดยจะสอดแทรกเรื่องเหล่านี้ในการสอนแต่ละรายวิชา และการเป็นแบบอย่างที่ดีจากอาจารย์ผู้สอน - มีการจัดปัจฉิมนิเทศ ให้นักศึกษาที่กำลังจะสำเร็จการศึกษา
<b>ด้านสังคม</b> - มีความรักและภาคภูมิใจในวิชาชีพของตน	- จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักศึกษามีความรักและภาคภูมิใจในวิชาชีพของตน เช่น กิจกรรมไหว้ครู การบรรยายพิเศษของครูตัวอย่าง เป็นต้น เพื่อให้นักศึกษาได้ตระหนักว่าอาชีพนี้เป็นอาชีพที่มีเกียรติ มีความสำคัญและจำเป็นต่อสังคม

## 2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน มาตรฐานผลการเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

### 2.1 คุณธรรม จริยธรรม

#### 2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) มีความซื่อสัตย์ สุจริต
- (2) มีจิตสาธารณะ มีความเสียสละ
- (3) มีความรับผิดชอบ รู้หน้าที่ มีวินัย
- (4) เคารพสิทธิ์ ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- (5) เห็นคุณค่าศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

#### 2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) มีการสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการเรียนการสอน
- (2) การเป็นต้นแบบที่ดีของผู้สอน
- (3) เรียนรู้จากกรณีตัวอย่างประเด็นปัญหาทางด้านคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้

ผู้เรียนฝึกการแก้ปัญหา

#### 2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) ประเมินโดยผู้สอนและเพื่อน สังเกตพฤติกรรมผู้เรียน
- (2) ประเมินจากผลงาน และความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย
- (3) ประเมินคุณธรรม จริยธรรมของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาโดยหน่วยงานผู้ใช้

บัณฑิต

### 2.2 ความรู้

#### 2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ ทฤษฎี และเนื้อหา
- (2) สามารถใช้ความรู้มาอธิบายปรากฏการณ์ที่เกิดขึ้นได้อย่างมีเหตุผล
- (3) มีความรู้ในศาสตร์ที่เป็นพื้นฐานของชีวิต และสามารถนำมาปรับใช้ในการ

การดำเนินชีวิตได้

#### 2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

จัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ทั้งการบรรยาย อภิปราย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ค้นคว้า วิเคราะห์ ฝึกปฏิบัติ ทำกรณีศึกษา ศึกษาดูงาน เรียนรู้ชุมชน สถานที่จริง เพื่อให้ผู้เรียนเกิดกระบวนการเรียนรู้ หลักการ ทฤษฎี และการประยุกต์ใช้ทางปฏิบัติในสภาพแวดล้อมที่เป็นจริง ทั้งนี้ เป็นไปตามลักษณะของแต่ละรายวิชา

### 2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และการปฏิบัติของผู้เรียนด้านต่าง ๆ คือ

- (1) การทดสอบย่อย
- (2) การสอบกลางภาค และปลายภาคเรียน
- (3) ประเมินจากรายงาน หรืองานที่มอบหมาย
- (4) ประเมินจากการนำเสนอผลงาน

## 2.3 ทักษะทางปัญญา

### 2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) สามารถสืบค้นข้อมูล วิเคราะห์ ทำความเข้าใจ และนำไปประยุกต์ใช้ได้
- (2) สามารถคิดวิเคราะห์ อย่างเป็นระบบและมีเหตุผล
- (3) สามารถประยุกต์ความรู้ และทักษะเพื่อแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม

### 2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) เรียนรู้กรณีศึกษาและร่วมกันอภิปรายกลุ่ม
- (2) รายวิชาปฏิบัติ ผู้เรียนต้องฝึกปฏิบัติเพื่อให้เกิดการเรียนรู้ สามารถนำไป

ประยุกต์ใช้ได้

- (3) มีการศึกษาค้นคว้าในรูปรายงาน โครงงาน และนำเสนอ
- (4) ศึกษาดูงาน เรียนรู้จากสภาพจริงเพื่อให้เกิดประสบการณ์ตรง

### 2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ประเมินจากผลงานและการปฏิบัติของผู้เรียน ที่เกิดจากการใช้กระบวนการเรียนรู้ อย่างเป็นเหตุเป็นผล ศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย และนำเสนออย่างเป็นระบบ เช่น รายงาน กรณีศึกษา การปฏิบัติงานและผลงานของผู้เรียนทั้งงานเดี่ยวและงานกลุ่ม พฤติกรรมการเรียนรู้ ในชั้นเรียน การวัดประเมินผลจากข้อสอบที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนตอบโดยการคิดวิเคราะห์ ด้วยการนำความรู้ ทางหลักการ ทฤษฎีไปปรับประยุกต์เพื่อแก้ปัญหาอย่างเหมาะสมมีเหตุผล

## 2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

### 2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- (2) เป็นสมาชิกที่ดีของกลุ่มทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตาม
- (3) มีมนุษยสัมพันธ์ รู้จักจัดการอารมณ์ และยอมรับความแตกต่างระหว่าง

บุคคล

## 2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) มีการมอบหมายงานให้ผู้เรียนทำงานเป็นกลุ่มเพื่อเรียนรู้ความรับผิดชอบและการเป็นสมาชิกที่ดีของกลุ่ม
- (2) กลยุทธ์การสอนที่เน้นการสร้างความสัมพันธ์ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ระหว่างผู้เรียนกับผู้เรียน และผู้เรียนกับผู้สอน
- (3) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อให้ผู้เรียนเรียนรู้การปรับตัวเข้ากับสถานการณ์การจัดการอารมณ์ การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับบุคคลอื่น

## 2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของผู้เรียน ระหว่างการเรียนการสอน และการทำงานร่วมกับเพื่อน
- (2) ประเมินจากผลงานของผู้เรียนที่นำเสนอตามที่ได้รับมอบหมาย

## 2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

### 2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) มีทักษะในการใช้ภาษาไทย เพื่อการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม
- (2) มีทักษะในการใช้ภาษาต่างประเทศ เพื่อการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม
- (3) มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการสืบค้นและการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม
- (4) มีทักษะในการประยุกต์ใช้ความรู้ทางคณิตศาสตร์ได้อย่างเหมาะสม

### 2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะการสื่อสารระหว่างผู้เรียนกับผู้สอน และบุคคลอื่นในสถานการณ์ที่หลากหลาย
- (2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนเลือกและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่หลากหลายรูปแบบ
- (3) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ใช้การวิเคราะห์ข้อมูลและการสื่อสารข้อมูลได้อย่างเหมาะสม

### 2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) ประเมินจากความสามารถในการนำเสนอต่อชั้นเรียนโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศหรือคณิตศาสตร์
- (2) ประเมินจากความสามารถในการสื่อสาร การอธิบาย การอภิปรายกรณีศึกษาต่าง ๆ
- (3) ประเมินจากผลงานตามกิจกรรมการเรียนรู้การสอนที่ผู้สอนมอบหมาย

### 3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาศึกษาทั่วไป (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

หมวดวิชา รหัส และชื่อรายวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม					2. ความรู้			3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			5. ทักษะ การวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี				
	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	
<b>กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร</b>																			
01540105 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	●	○	●	○	●	●	○	●	○	●	●	○	○	●	●	○	●	○	○
01540106 การเขียนภาษาไทยทั่วไป	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○	○
01540107 การอ่านเพื่อพัฒนาชีวิตและสังคม	○	●	○	●	○	●	●	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○
01550103 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	●	○	○	○	○	●	●	○	●	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○
01550104 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม	●	○	●	○	○	●	●	○	●	●	○	●	●	○	○	●	○	○	○
01550105 การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษทั่วไป	●	○	○	○	○	○	●	○	●	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○
01560102 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น	●	○	○	○	○	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	●	○	○	○
01570102 ภาษาจีนเบื้องต้น	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○
01670102 ภาษาลาวเบื้องต้น	○	○	●	○	○	●	○	●	●	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○
01710102 ภาษาเวียดนามเบื้องต้น	○	○	●	○	○	●	●	●	●	○	●	○	●	●	○	●	○	○	○

หมวดวิชา รหัส และชื่อรายวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม					2. ความรู้			3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			5. ทักษะ การวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี			
	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4
<b>กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์</b>																		
01500107	มนุษยกับศิลปะการดำเนินชีวิต	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○
01500108	จริยธรรมเพื่อการดำเนินชีวิต	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○
01500109	สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้	●	○	●	○	○	●	●	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○
01500110	สุนทรียภาพเพื่อชีวิต	○	○	○	○	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○	○
01500111	ศาสนธรรมเพื่อคนร่วมสมัย	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○
01500112	จิตตปัญญาศึกษา	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○
<b>กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์</b>																		
02500104	วัฒนธรรมแห่งสกลนคร	○	○	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○
02500105	สังคมไทยกับโลกาภิวัตน์	○	●	○	●	●	○	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○
02500106	กฎหมายเพื่อชีวิต	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
02500107	สันติศึกษา	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
02500108	พลเมืองศึกษา	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
03500102	หลักการจัดการสมัยใหม่	●	○	●	●	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
03500103	เศรษฐกิจพอเพียง	●	●	●	●	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○

หมวดวิชา รหัส และชื่อรายวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม					2. ความรู้			3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			5. ทักษะ การวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี				
	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	
กลุ่มคณิตศาสตร์ – วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี																			
04000105 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	○	○	○	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	
04000106 คอมพิวเตอร์และสารสนเทศขั้นพื้นฐาน	●	○	●	○	○	●	●	○	●	○	●	●	○	○	○	○	●	○	
04000107 ชีวิตและสุขภาพ	●	○	●	○	○	●	●	●	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	
04000108 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน	○	●	○	○	○	○	○	●	○	●	●	●	○	○	○	○	●	○	
04000109 การพัฒนาทักษะการคิด	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	○	○	●	○	○	○	
05000103 การเกษตรและอาหารเพื่อชีวิต	○	○	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	○	
05500102 เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน	●	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	

#### 4. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน มาตรฐานผลการเรียนรู้ของหมวดวิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาชีพครู

##### 4.1 คุณธรรมจริยธรรม

##### 4.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) คุณธรรมจริยธรรมสำหรับครู เช่น กัลยาณมิตรธรรม 7
- (2) จรรยาบรรณวิชาชีพครู ที่กำหนดโดยองค์การวิชาชีพ คือ ครูสภา

##### 4.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาด้านคุณธรรมจริยธรรม

- (1) มีการสอดแทรกเรื่อง คุณธรรม จริยธรรม ในการสอนแต่ละรายวิชา
- (2) การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนตรงเวลา และแต่งกายให้ถูกระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
- (3) การจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เช่น การยกย่องนักศึกษาที่ทำดีทำประโยชน์แก่ส่วนรวม เสียสละและมีจิตสาธารณะ

##### 4.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- (1) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน และส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย
- (2) ประเมินจากการแต่งกายที่ถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
- (3) การประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษา และกิจกรรมของสาขาวิชา
- (4) ประเมินจากการสะท้อนทุจริตหรือทุจริตในการเรียนการสอน และการสอบ
- (5) ประเมินจากการปฏิบัติตนได้เหมาะสมตามกรอบวัฒนธรรมองค์กร

##### 4.2 ความรู้

##### 4.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

##### (1) ความรู้วิชาชีพครู

บูรณาการความรู้รายวิชาชีพให้ครอบคลุมเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพของครูสภา

##### (2) ความรู้เชิงบูรณาการระหว่างวิชาชีพครูกับวิชาเฉพาะ

บูรณาการระหว่างวิชาชีพครูกับวิชาเฉพาะให้ครอบคลุมด้าน จิตวิทยาครู การพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ การจัดการชั้นเรียน นวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ และการวัดประเมินผลการศึกษา

#### 4.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้การพัฒนาด้านความรู้

- (1) ใช้การเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชาตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้น ๆ
- (2) มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย เช่น การบรรยาย การอภิปราย การฝึกปฏิบัติ การศึกษาค้นคว้า การคิดวิเคราะห์ กรณีศึกษาและการศึกษาดูงาน

#### 4.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) การทดสอบย่อย การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- (2) ประเมินจากรายงานและการนำเสนอในชั้นเรียน
- (3) ประเมินจากโครงงาน หรือปัญหาพิเศษที่นำเสนอ
- (4) ประเมินจากการฝึกทักษะการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน

### 4.3 ด้านทักษะทางปัญญา

#### 4.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) สามารถคิดค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจและประเมินข้อมูลสารสนเทศ และแนวคิดจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายเพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานสอน และงานครุรวมทั้งการวินิจฉัยผู้เรียน และการวิจัยเพื่อพัฒนาผู้เรียน
- (2) สามารถคิดแก้ปัญหาในการจัดการเรียนรู้ที่มีความสลับซับซ้อน เสนอทางออก และนำไปสู่การแก้ไขได้อย่างสร้างสรรค์
- (3) มีความเป็นผู้นำทางปัญญาในการคิดพัฒนาการจัดการเรียนรู้อย่างสร้างสรรค์และมีวิสัยทัศน์

#### 4.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาด้านทักษะทางปัญญา

- (1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้วิธีการที่หลากหลาย สอดคล้องกับเนื้อหาวิชา
- (2) ในรายวิชาปฏิบัติ นักศึกษาต้องฝึกปฏิบัติเพื่อให้มีประสบการณ์ สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้
- (3) มีกิจกรรมศึกษาดูงานนอกสถานศึกษา เพื่อให้ให้นักศึกษาเรียนรู้จากประสบการณ์ตรง
- (4) กำหนดให้มีการจัดทำโครงการสอน โครงการวิจัย หรือโครงการทางวิชาการ

#### 4.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) ประเมินตามสภาพจริงจากผลงานและการปฏิบัติของนักศึกษา
- (2) ประเมินจากการจัดทำโครงการสอน โครงการวิจัย หรือโครงการทางวิชาการ

#### 4.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

##### 4.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) มีความไวในการรับความรู้สึกของผู้เรียนด้วยความเข้าใจ และความรู้สึกเชิงบวก มีวุฒิภาวะทางอารมณ์และสังคม
- (2) มีความเอาใจใส่ มีส่วนช่วยเหลือและเอื้อต่อการแก้ปัญหาความสัมพันธ์ในกลุ่มและระหว่างกลุ่มผู้เรียนอย่างสร้างสรรค์
- (3) มีความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้เรียน เป็นผู้นำและผู้ตามที่มีความรับผิดชอบต่อส่วนรวมทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

##### 4.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยเน้นการทำงานเป็นทีม
- (2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วมทั้งในบทบาทของครูผู้สอนและผู้สังเกตการสอน
- (3) จัดกิจกรรมการค้นคว้า และศึกษาชุมชนท้องถิ่น และมีการนำเสนอผลงาน

##### 4.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) ประเมินจากพฤติกรรมในการทำงานเป็นทีมและความรับผิดชอบในการทำงาน
- (2) ประเมินจากการนำเสนอผลงาน และการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน โดยนักศึกษาแต่ละคนได้แสดงบทบาทหน้าที่ของตน
- (3) ประเมินจากผลของการจัดกิจกรรมในรูปแบบต่าง ๆ

#### ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข 4.5 การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

##### 4.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) มีความไวในการวิเคราะห์และเข้าใจข้อมูลสารสนเทศที่ได้รับจากผู้เรียนอย่างรวดเร็ว ทั้งที่เป็นตัวเลขเชิงสถิติหรือคณิตศาสตร์ ภาษาพูดหรือภาษาเขียน
- (2) มีความสามารถในการใช้ดุลยพินิจที่ดีในการประมวลผล แปลความหมาย และเลือกใช้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับวิชาที่สอน และงานครูที่รับผิดชอบโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้ดี
- (3) มีความสามารถในการสื่อสารกับผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งการพูด การเขียน และการนำเสนอด้วยรูปแบบที่เหมาะสมกับกลุ่มผู้เรียน

#### 4.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข

##### การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) การจัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนที่เน้นให้นักศึกษาได้ฝึกทักษะการวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล การสื่อสารระหว่างบุคคล ในสถานการณ์ที่หลากหลาย
- (2) การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เลือกและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่หลากหลายรูปแบบ และวิธีการ

#### 4.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข

##### การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) ประเมินตามสภาพจริงจากกิจกรรมการเรียนรู้
- (2) ประเมินจากความสามารถในการวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลและการสื่อสารระหว่างบุคคล

#### ทักษะการจัดการเรียนรู้ 4.6

##### 4.6.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้

- (1) มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้ที่มีรูปแบบหลากหลาย ทั้งรูปแบบที่เป็นทางการ (Formal) รูปแบบกึ่งทางการ (Non-formal) และรูปแบบไม่เป็นทางการ (Informal) อย่างสร้างสรรค์
- (2) มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้สำหรับผู้เรียนที่หลากหลาย ทั้งผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ ผู้เรียนที่มีความสามารถปานกลาง และผู้เรียนที่มีความต้องการพิเศษอย่างมีนวัตกรรม
- (3) มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้ในวิชาเอกที่จะสอนอย่างบูรณาการ

##### 4.6.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาด้านทักษะการจัดการเรียนรู้

- (1) การเข้าร่วมกิจกรรมเสริมความเป็นครู เป็นรายปีตลอดหลักสูตร
- (2) การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูก่อนปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา
- (3) การปฏิบัติการสอนเต็มเวลาในสถานศึกษา )Field- based learning through action(

##### 4.6.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้

- (1) ประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมความเป็นครู เป็นรายปีตลอดหลักสูตร
- (2) ประเมินจากผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูก่อนปฏิบัติการสอน
- (3) ประเมินจากผลการปฏิบัติการสอนเต็มเวลา

## 5. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาหมวดวิชาเฉพาะด้านวิชาชีพครู (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้		3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข สื่อสาร และ การใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ			6. ทักษะการจัดการ เรียนรู้		
	1	2	1	2	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
21003008 ความเป็นครู	●	●	●	○	●	○	○	●	●	●	●	○	●	○	○	●
21012003 พื้นฐานการศึกษาและการศึกษาแบบเรียนรวม	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●	○	○
21023001 การบริหารจัดการในชั้นเรียน	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●	○	○
21023004 การพัฒนาหลักสูตร	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●	○	○
21023006 การจัดการเรียนรู้	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●	●	●
21004011 การพัฒนาทักษะบริการทางสังคม	●	●	●	○	●	○	○	●	●	●	●	○	●	○	○	○
21034008 เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●
21044009 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●
21044010 การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้		3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบ			5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข สื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ			6. ทักษะการจัดการ เรียนรู้		
	1	2	1	2	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
21053005 จิตวิทยาสำหรับครู	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●	○	○
21003001 การปฏิบัติงานวิชาชีพครู 1	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○
21004002 การปฏิบัติงานวิชาชีพครู 2	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○
21004003 การปฏิบัติงานวิชาชีพครู 3	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	○	○
21005004 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
21005005 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

## 6. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน มาตรฐานผลการเรียนรู้ของหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอก

### 6.1 คุณธรรม จริยธรรม

#### 6.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

(1) แสดงออกซึ่งพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพครู มีคุณธรรมที่เสริมสร้างการพัฒนาที่ยั่งยืนตามวิถีแห่งความพอเพียง มีความกล้าหาญทางจริยธรรม มีความเข้าใจผู้อื่น เข้าใจโลก มีจิตสาธารณะ เสียสละ และเป็นแบบอย่างที่ดี

(2) สามารถจัดการและคิดแก้ปัญหาทางคุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพครูเชิงสัมพัทธ์ โดยใช้ดุลยพินิจทางค่านิยม เคารพในคุณค่า และศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ เข้าใจความรู้สึกรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น สำนึกในหน้าที่ มีวินัย มีความรับผิดชอบต่อตนเอง และประโยชน์ของสังคมส่วนรวม

#### 6.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) มีการสอดแทรกเรื่อง คุณธรรม จริยธรรม ในการสอนแต่ละรายวิชา
- (2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้นักศึกษา
- (3) การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนตรงเวลา และแต่งกายให้ถูกระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

#### 6.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน และส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย
- (2) ประเมินจากการแต่งกายที่ถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
- (3) การประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษา และกิจกรรมของสาขาวิชา
- (4) ประเมินจากการสะท้อนทฤษฎีหรือทฤษฎีในการเรียนการสอน และการสอบ
- (5) ประเมินจากการปฏิบัติตนได้เหมาะสมตามกรอบวัฒนธรรมองค์กร

## 6 2. ความรู้

### 6 2.1. ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) มีความรอบรู้ในด้านความรู้ทั่วไป วิชาชีพครู และวิชาเฉพาะอย่างกว้างขวาง และเป็นระบบ
- (2) มีความตระหนักรู้หลักการและทฤษฎีในสาขาวิชาที่จะสอนและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม
- (3) มีทักษะเฉพาะด้านในสาขาวิชาที่จะสอนและสามารถวิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้

(4) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ และประเมินค่าองค์ความรู้ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานวิชาชีพครูอย่างมีประสิทธิภาพ

### 6.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

(1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ในหลากหลายรูปแบบ เน้นหลักการทางทฤษฎี และประยุกต์ทางปฏิบัติในสถานการณ์จริง โดยทันการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะของเนื้อหาสาระของรายวิชา

(2) จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง

(3) จัดกิจกรรมการศึกษาค้นคว้าวิจัย ศึกษาชุมชนท้องถิ่นและการนำเสนอผลงาน

### 6.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

(1) ประเมินจากการทดสอบย่อย การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน

(2) ประเมินจากรายงานและการนำเสนอ

(3) ประเมินจากโครงงาน หรือปัญหาพิเศษ

## 6.3 ทักษะทางปัญญา

### 6.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

(1) สามารถคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินค่า และนำความรู้เกี่ยวกับแนวคิด ทฤษฎี และหลักการที่เกี่ยวข้องในศาสตร์สาขาวิชาที่จะสอนไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ และแก้ปัญหาพัฒนาผู้เรียน

(2) สามารถค้นคว้าวิจัย เพื่อนำองค์ความรู้ไปใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียนในวิชาเฉพาะได้อย่างเหมาะสม

(3) สามารถเป็นผู้นำในการพัฒนางานอย่างสร้างสรรค์

### 6.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

(1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้วิธีการที่หลากหลาย สอดคล้องกับเนื้อหาวิชา

(2) ในรายวิชาปฏิบัติ นักศึกษาต้องฝึกปฏิบัติเพื่อให้มีประสบการณ์ สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้

(3) มีกิจกรรมศึกษาดูงานนอกสถานศึกษา เพื่อให้นักศึกษาเรียนรู้จากประสบการณ์ตรง

(4) กำหนดให้มีการจัดทำโครงการวิจัย หรือโครงการทางวิชาการ

### 6.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

(1) ประเมินตามสภาพจริงจากผลงานที่เกิดจากการเรียนรู้และการปฏิบัติของนักศึกษา

(2) ประเมินจากโครงการวิจัย หรือโครงการทางวิชาการ

## 6.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

### 6.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความรับผิดชอบ

(1) มีความไวในการรับรู้ความรู้สึกของผู้อื่น เข้าใจผู้อื่น มีมุมมองเชิงบวก มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ และทางสังคม

(2) มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างสร้างสรรค์ เอาใจใส่ในการรับฟัง และพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลอย่างมีความรับผิดชอบ

(3) มีความรับผิดชอบต่อส่วนรวมทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

### 6.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

(1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยเน้นการทำงานเป็นทีม

(2) จัดกิจกรรมบริการสังคม โดยนักศึกษาได้มีส่วนร่วมทั้งในบทบาทผู้นำและผู้ตาม

(3) จัดกิจกรรมการศึกษาค้นคว้า ศึกษาชุมชนท้องถิ่นและการนำเสนอผลงาน

(4) จัดกิจกรรมเพื่อให้นักศึกษาสามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ได้อย่าง

เหมาะสม

### 6.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

(1) ประเมินจากพฤติกรรมในการทำงานเป็นทีมและความรับผิดชอบในการทำงาน

(2) ประเมินจากการนำเสนอผลงาน

(3) ประเมินจากผลของการจัดกิจกรรมในรูปแบบต่างๆ

## 6.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

### 6.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ

(1) มีความไวในการวิเคราะห์สรุปความคิดรวบยอดข้อมูลข่าวสารจากผู้เรียนระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา

(2) มีความสามารถในการใช้ดุลยพินิจที่ดีในการเลือกใช้และนำเสนอข้อมูลสารสนเทศ สำหรับผู้เรียนในระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษาได้อย่างเหมาะสม

(3) มีความสามารถในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูด การเขียน และนำเสนอด้วยรูปแบบที่เหมาะสมสำหรับบุคคลและกลุ่มที่มีความแตกต่างกัน

### 6.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) การจัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนที่เน้นให้นักศึกษาได้ฝึกทักษะการวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลสื่อสารระหว่างบุคคลในสถานการณ์ที่หลากหลาย

(2) การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เลือกและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่หลากหลายรูปแบบและวิธีการ

### 6.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) ประเมินตามสภาพจริงจากกิจกรรมการเรียนรู้

(2) ประเมินจากความสามารถในการวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล และการสื่อสารระหว่างบุคคล

## 6.6 ทักษะการจัดการเรียนรู้

### 6.6.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้

(1) มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้ที่มีรูปแบบหลากหลาย ทั้งรูปแบบที่เป็นทางการ (Formal) รูปแบบกึ่งทางการ (Non-formal) และรูปแบบไม่เป็นทางการ (Informal) อย่างสร้างสรรค์

(2) มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้สำหรับผู้เรียนที่หลากหลาย ทั้งผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ ผู้เรียนที่มีความสามารถปานกลาง และผู้เรียนที่มีความต้องการพิเศษอย่างมีนวัตกรรม

(3) มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้ในวิชาเอกที่จะสอนอย่างบูรณาการ

### 6.6.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผู้เรียนด้านทักษะการจัดการเรียนรู้

(1) การจัดกิจกรรมอย่างหลากหลายในรายวิชาต่าง ๆ เพื่อฝึกทักษะการจัดการเรียนรู้

(2) การปฏิบัติการสอนเต็มเวลาในสถานศึกษา

### 6.6.3 กลยุทธ์การประเมินผลด้านทักษะการจัดการเรียนรู้

(1) ประเมินจากการจัดการเรียนรู้และการฝึกปฏิบัติ

(2) ประเมินจากผลการปฏิบัติการสอนเต็มเวลา

7. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาเฉพาะด้านวิชาเอก  
(Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก      ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข สื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ			6. ทักษะ การจัดการเรียนรู้			
	1	2	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	
<b>กลุ่มวิชาเอกบังคับ</b>																			
31551111 การฟังและพูดภาษาอังกฤษ 1	○	●	●	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	
31552112 การฟังและพูดภาษาอังกฤษ 2	●	○	●	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○
31551121 การอ่านภาษาอังกฤษ 1	●	○	○	●	○	●	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	
31552122 การอ่านภาษาอังกฤษ 2	○	●	○	●	○	●	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	
31551131 การเขียนภาษาอังกฤษ 1	●	○	○	●	○	●	●	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	
31552132 การเขียนภาษาอังกฤษ 2	●	○	○	●	○	●	●	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	
31551144 รูปและการใช้ภาษาอังกฤษ 1	○	●	○	●	○	●	●	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	
31551145 รูปและการใช้ภาษาอังกฤษ 2	●	○	○	●	○	●	●	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	
21531101 ภาษาศาสตร์เบื้องต้นสำหรับครู ภาษาอังกฤษ	●	○	○	●	●	○	●	●	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●	



รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			5. ทักษะ การวิเคราะห์ เชิงตัวเลข สื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ			6. ทักษะ การจัดการเรียนรู้			
	1	2	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	
21554503 การสัมมนาการเรียนการสอน ภาษาอังกฤษ	○	●	○	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●
<b>กลุ่มวิชาเอกเลือก</b>																			
31554183 ภาษาอังกฤษสำหรับการนำเสนองาน	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	●	○	○	○	○	●	○
31552151 การแปลภาษาอังกฤษ – ไทย	○	●	○	●	○	○	●	○	●	●	○	●	○	○	○	○	○	●	○
31553163 วรรณกรรมเอเชีย	○	●	○	●	○	○	●	○	●	●	○	●	○	○	○	○	○	●	○
21550504 เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการสอน ภาษาอังกฤษ	○	●	●	●	○	●	○	○	●	●	●	○	●	●	○	○	○	●	○
21530103 ภาษาศาสตร์สังคมสำหรับครู ภาษาอังกฤษ	○	●	●	●	○	○	●	○	○	●	●	○	●	○	○	○	○	●	○
21550402 วัฒนธรรมไทยสำหรับครูภาษาอังกฤษ	○	●	○	●	○	○	●	○	●	●	●	○	●	○	○	○	○	●	○

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			5. ทักษะ การวิเคราะห์ เชิงตัวเลข สื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ			6. ทักษะ การจัดการเรียนรู้		
	1	2	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
วิชาการสอนวิชาเอก																		
21553606 วิธีวิทยาการสอนภาษาอังกฤษ	○	●	●	●	○	●	●	○	○	●	○	●	○	○	●	●	●	○
21553607 กิจกรรมเสริมการจัดการเรียนรู้ ภาษาอังกฤษในโรงเรียน	○	●	●	●	○	●	●	○	○	●	○	●	○	○	●	●	●	○
21554603 พฤติกรรมการสอนวิชาภาษาอังกฤษ ระดับประถมศึกษา	○	●	●	●	○	●	○	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	○
21554604 พฤติกรรมการสอนวิชาภาษาอังกฤษ ระดับมัธยม	○	●	●	●	○	●	○	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	○

## หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

### 1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี

พ.ศ. 2548 (ภาคผนวก ค)

### 2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาโดย

2.1 สุ่มประเมินรายละเอียดรายวิชาว่าครอบคลุมผลการเรียนรู้ที่กำหนดสอดคล้องกับ  
ความรับผิดชอบในหลักสูตร

2.2 สุ่มประเมินข้อสอบของรายวิชาว่าครอบคลุมผลการเรียนรู้ตามที่กำหนดในรายละเอียด  
วิชา

2.3 การเปรียบเทียบวิเคราะห์คะแนน

2.4 การใช้ข้อสอบกลาง หมวดวิชาศึกษาทั่วไปแล้วเปรียบเทียบคะแนนเฉลี่ย

### 3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3.1 นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนครบ และสอบผ่านตามโครงสร้างที่หลักสูตรกำหนด  
จำนวนไม่น้อยกว่า 165 หน่วยกิต

3.2 ต้องได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.00 ตามข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับ  
ปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. 2548

3.3 มีระยะเวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 8 ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน 10 ปีการศึกษา

## หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

### 1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 มีการปฐมนิเทศแนะแนวการเป็นครูแก่อาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย/คณะ/สาขาวิชา

1.2 ชี้แจงปรัชญา วัตถุประสงค์ และเป้าหมายของหลักสูตร มอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น รายละเอียดหลักสูตร คู่มือการศึกษาและหลักสูตร คู่มืออาจารย์ กฎระเบียบต่าง ๆ

1.3 อบรมเทคนิควิธีการสอน การใช้สื่อ การวัดและการประเมินผล การวิเคราะห์ผู้เรียน การวิจัยเพื่อพัฒนาการสอน การจัดทำรายละเอียดรายวิชาและแผนการสอน

1.4 กำหนดอาจารย์พี่เลี้ยงเพื่อช่วยเหลือ และให้คำแนะนำปรึกษา

### 2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

#### 2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 จัดอบรมให้อาจารย์ใหม่มีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการจัดการเรียนการสอน การออกแบบการเรียนการสอน รวมทั้งองค์ประกอบที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน เช่น ผู้เรียน ห้องเรียน วัสดุการเรียน ผู้สอน เป็นต้น

2.1.2 ส่งเสริมให้อาจารย์ใหม่มีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับการวัดและการประเมินผล

2.1.3 การศึกษาดูงาน การไปประชุม อบรม สัมมนา เพื่อพัฒนาวิชาชีพอาจารย์ การร่วมเครือข่ายพัฒนาวิชาชีพอาจารย์

#### 2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

2.2.1 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อพัฒนาทางด้านวิชาการ และการวิจัยอย่างต่อเนื่องโดยให้การสนับสนุนด้านการวิจัยที่เกี่ยวข้องในสาขาวิชาการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ หรือ การลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2.2.2 มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการสายตรงในสาขาวิชา

2.2.3 ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลักและเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพเป็นรอง

2.2.4 จัดสรรงบประมาณสำหรับการวิจัย

2.2.5 จัดให้อาจารย์ทุกคนเข้าร่วมกลุ่มวิจัยต่าง ๆ ของคณะ

2.2.6 จัดให้อาจารย์มีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้ และคุณธรรม จริยธรรม

## หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

### 1. การบริหารหลักสูตร

1.1 กำหนดระบบการบริหารหลักสูตร โดยมีคณะกรรมการประจำคณะ ควบคุม การดำเนินการหลักสูตรให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

1.2 กลไกการบริหารหลักสูตร ได้แก่ คณะกรรมการประจำหลักสูตร มีประธานสาขาวิชาเป็น ประธานหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนรับผิดชอบหลักสูตรรับผิดชอบ โดยมีคณบดีเป็นผู้กำกับดูแลและ คอยให้คำแนะนำ กำหนดนโยบายปฏิบัติแก่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1.3 กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท หรือเป็นผู้มีประสบการณ์ การทำงานหลายปี

1.4 มีการประชุมเตรียมความพร้อมก่อนเปิดการเรียนการสอนในแต่ละภาคเรียนเพื่อจัดทำ รายละเอียด มอบหมายให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบทุกรายวิชา จัดทำโครงการสอน (Course Syllabus) แจกแก่นักศึกษาช่วงเปิดภาคเรียน รวมทั้งดูแลการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้เป็นไป ตามวัตถุประสงค์

1.5 คณะกรรมการประจำหลักสูตร ทำหน้าที่ควบคุมคุณภาพการจัดการเรียนการสอน ทุกรายวิชา ติดตามและประเมินผลการเรียนการสอนของอาจารย์

1.6 จัดให้นักศึกษาและอาจารย์มีการประเมินการเรียนการสอนทุกรายวิชาและทุก ภาคการศึกษาตลอดหลักสูตร ทั้งด้านคุณภาพและปริมาณ

1.7 แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลหลักสูตร ซึ่งประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิ ติดตาม รายละเอียดหลักสูตรเมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา และปรับปรุงตามความเหมาะสม

### 2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

#### 2.1 การบริหารงบประมาณ

2.1.1 จัดทำแผนงบประมาณ ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาของคณะ เพื่อให้มีการจัดการ ทรัพยากรทั้งด้านบุคลากร และด้านการเรียนการสอนให้เป็นไปตามมาตรฐานของสำนักงาน คณะกรรมการอุดมศึกษา และให้เหมาะสมกับการเรียนการสอนด้วยตนเองของนักศึกษา

2.1.2 คณบดี รองคณบดี และประธานหลักสูตร ดูแลรับผิดชอบให้มีการใช้งบประมาณและ ทรัพยากรให้เป็นไปตามแผน

#### 2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

คณะมีความพร้อมด้านหนังสือ ตำรา และการสืบค้นผ่านฐานข้อมูลโดยมีสำนักวิทยบริการที่มี หนังสือ รวมถึงฐานข้อมูลที่จะให้สืบค้น ส่วนระดับคณะก็มีหนังสือ ตำราเฉพาะทาง นอกจากนี้ คณะมี อุปกรณ์ที่ใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอย่างพอเพียง

## 2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

2.3.1 คณะกรรมการประจำคณะ จัดสรรงบประมาณ คณบดีและรองคณบดีฝ่ายแผนงาน และงบประมาณ ติดตามการใช้ทรัพยากรการเรียนการสอนของคณะ

2.3.2 อาจารย์ผู้สอนในแต่ละกลุ่มวิชาเสนอรายชื่อสื่อ ตำรา อุปกรณ์ และสื่อการสอนใน สาขาวิชาที่รับผิดชอบต่อประสานสาขาวิชา เพื่อนำเสนอต่อคณบดีในการอนุมัติสั่งซื้อและนำเข้า ห้องสมุด และห้องปฏิบัติการต่อไป

2.3.3 ประธานสาขาวิชา รับผิดชอบในการดูแลให้มีการสั่งซื้อหนังสือ ตำรา อุปกรณ์ และสื่อ การสอนอื่น ๆ เพื่อให้เพียงพอต่อการใช้ในการเรียนการสอนของนักศึกษาและอาจารย์

2.3.4 มีการจัดระบบให้นักศึกษาใช้สื่อ/อุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการอย่างเต็มศักยภาพ

## 2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

คณะกรรมการประจำหลักสูตร มีหน้าที่ประเมินความพอเพียงของทรัพยากร ดังนี้

2.4.1 มีการสำรวจความพอเพียงของทรัพยากรจากความต้องการใช้ของอาจารย์และ นักศึกษา

2.4.2 เจ้าหน้าที่ประจำห้องสมุดของคณะ ทำหน้าที่ประสานงานการจัดซื้อ จัดหาหนังสือเพื่อ เข้าสำนักวิทยบริการและห้องสมุดคณะ

2.4.3 มีการจัดทำฐานข้อมูลระบบติดตามการใช้ทรัพยากรจากความต้องการใช้ของอาจารย์ และนักศึกษา

## 3. การบริหารบุคลากร

### 3.1 การรับอาจารย์ใหม่

มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย โดยอาจารย์ใหม่ จะต้องมีความรู้คุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไปในสาขาวิชาภาษาอังกฤษ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

### 3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้สอน จะต้องประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียน การสอน ประเมินผลและให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้ สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือหรือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร และได้บัณฑิตเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

### 3.3 การแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ

สำหรับอาจารย์พิเศษถือว่ามีความสำคัญมาก เพราะจะเป็นผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ตรงจาก การปฏิบัติมาให้แก่นักศึกษา ดังนั้น คณะกำหนดนโยบายว่าสิ่งหนึ่งของรายวิชาบังคับจะต้องมีการเชิญ อาจารย์พิเศษหรือวิทยากร มาบรรยายอย่างน้อยวิชาละ 3 ชั่วโมง และอาจารย์พิเศษนั้น ไม่ว่าจะสอน ทั้งรายวิชาหรือบางชั่วโมงจะต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ตรง หรือมีวุฒิการศึกษาอย่างต่ำปริญญาโท

#### 4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

##### 4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

บุคลากรสายสนับสนุนควรมีคุณวุฒิระดับปริญญาตรีที่เกี่ยวข้องกับภาระหน้าที่รับผิดชอบ

##### 4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

บุคลากรต้องเข้าใจโครงสร้างและธรรมชาติของหลักสูตรและจะต้องสามารถบริการให้อาจารย์สามารถใช้สื่อการสอนได้อย่างสะดวก ซึ่งจำเป็นต้องให้มีการอบรม เช่น การสัมมนาการใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน และมีการจัดโครงการศึกษาดูงานการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ

#### 5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำ นักศึกษา

##### 5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และอื่น ๆ แก่นักศึกษา

คณะมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการและนักพัฒนานักศึกษาให้แก่นักศึกษาทุกคน โดยนักศึกษาที่มีปัญหาในการเรียนสามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการได้ โดยอาจารย์ของคณะทุกคนจะต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษา และทุกคนต้องกำหนดชั่วโมงว่าง (Office Hours) เพื่อให้นักศึกษาเข้าปรึกษาได้ นอกจากนี้ นักพัฒนานักศึกษาจะเป็นที่ปรึกษากิจกรรมเพื่อให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดทำกิจกรรมแก่นักศึกษา

##### 5.2 การอุทธรณ์ของ/นักศึกษา

กรณีที่นักศึกษามีความสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชาใดสามารถที่จะยื่นบันทึกข้อความถึงอาจารย์ผู้สอนเพื่อขออุทธรณ์คำตอบในการสอบ ตลอดจนดูคะแนนและวิธีการประเมินของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาได้

#### 6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษยังเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงานและสังคม ทั้งนี้เพราะการจัดการศึกษาทุกระดับ มีการขยายตัวทำให้มีสถานศึกษาหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนมากขึ้น ดังนั้นความต้องการครู และบุคลากรทางการศึกษาในสาขาวิชาภาษาอังกฤษนี้จึงมีมากเช่นกัน นอกจากนี้สาขาวิชาและคณะครุศาสตร์ โดยความร่วมมือจากมหาวิทยาลัยจัดการสำรวจความต้องการแรงงานและความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต เพื่อนำข้อมูลมาใช้ประกอบการปรับปรุงหลักสูตร รวมถึงการศึกษาข้อมูลวิจัยอันเนื่องเกี่ยวกับการประเมินความต้องการของตลาดแรงงาน เพื่อนำมาใช้ในการวางแผนการรับนักศึกษา

#### 7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

เกณฑ์การประเมินมีดังนี้

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ มีตัวบ่งชี้ที่ 1-5 ต้องมีผลดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายติดต่อกันไม่น้อยกว่า 2 ปี และมีจำนวนตัวบ่งชี้ (ตัวบ่งชี้ที่ 6-12) ที่มีผลการดำเนินการบรรลุเป้าหมายไม่น้อยกว่า 80% ของตัวบ่งชี้รวม โดยพิจารณาจากจำนวนตัวบ่งชี้บังคับและตัวบ่งชี้รวมในแต่ละปี ดังนี้

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีการศึกษา					
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5	ปีที่ 6
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓	
2. มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ. 2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือมาตรฐานสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓	✓	
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของ ประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 3 และ มคอ. 4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละ ภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓	
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 5 และ มคอ. 6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓	
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุด ปีการศึกษา		✓	✓	✓	✓	
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตาม มาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ. 3 และ มคอ. 4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชา ที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓	
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัด การเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมิน การดำเนินงานที่รายงานใน มคอ. 7 ปีที่แล้ว		✓	✓	✓	✓	

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีการศึกษา					
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5	ปีที่ 6
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	✓	
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓	
10. จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	✓	✓	✓	✓	✓	
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					✓	✓
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0						✓

## หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินงานของหลักสูตร

### 1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

#### 1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

กระบวนการที่จะใช้ในการประเมินปรับปรุงยุทธศาสตร์ที่วางแผนไว้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนนั้น พิจารณาจากตัวผู้เรียนโดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องประเมินผู้เรียนในทุก ๆ หัวข้อว่ามีความเข้าใจหรือไม่ โดยอาจประเมินจากการทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา การอภิปรายโต้ตอบจากนักศึกษา การตอบคำถามจากนักศึกษาในชั้นเรียน ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ ซึ่งเมื่อรวบรวมข้อมูลจากที่กล่าวข้างต้นแล้ว ก็ควรจะสามารประเมินเบื้องต้นได้ว่าผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ หากวิธีการที่ใช้ไม่สามารถทำให้ผู้เรียนเข้าใจได้ ก็จะต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีสอน

การทดสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน สามารถชี้ได้ว่าผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ หากพบว่ามีปัญหาก็จะต้องมีการดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนในโอกาสต่อไป

#### 1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

การประเมินการสอนโดยนักศึกษาทุกปลายภาคการศึกษา โดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน การประเมินหลักสูตรในภาพรวมนั้นจะกระทำ เมื่อนักศึกษาเรียนอยู่ชั้นปีที่ 4 และอาจต้องฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ซึ่งจะเป็นช่วงเวลาที่อาจารย์จะไปนิเทศนักศึกษา ตลอดจนติดตามประเมินความรู้และความรับผิดชอบของนักศึกษา มีการรวบรวมข้อมูลทั้งหมดเพื่อการปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชา

### 2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวมนั้นจะกระทำ เมื่อนักศึกษาเรียนอยู่ชั้นปีที่ 4 และอาจต้องฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ซึ่งจะเป็นช่วงเวลาที่อาจารย์จะไปนิเทศนักศึกษา ตลอดจนติดตามประเมินความรู้และความรับผิดชอบของนักศึกษา มีการรวบรวมข้อมูลทั้งหมดเพื่อการปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชา

### 3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามดัชนีชี้วัดผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาอย่างน้อย 1 คน ที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย แสดงการปรับปรุงดัชนีด้านมาตรฐานและคุณภาพ การศึกษา เป็นระยะ ๆ อย่างน้อยทุก ๆ 3 ปี และการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก 5 ปี

#### 4. กระบวนการทบทวนผลการประเมินวางแผนปรับปรุงหลักสูตร และแผนกลยุทธ์การสอน

จากการรวบรวมข้อมูล จะทำให้ทราบปัญหาของการบริหารหลักสูตรทั้งในภาพรวม และในแต่ละรายวิชา กรณีที่พบปัญหาของรายวิชาที่สามารถที่จะดำเนินการปรับปรุงรายวิชานั้น ๆ ได้ทันทีซึ่งก็จะเป็นการปรับปรุงย่อย ในการปรับปรุงย่อยนั้นควรทำได้ตลอดเวลาที่พบปัญหา สำหรับการปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับนั้น จะกระทำทุก 5 ปี ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

**ภาคผนวก**

ภาคผนวก ก

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ  
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร  
ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548

## ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

### เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่ใช้ในปัจจุบัน ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น เพื่อประโยชน์ในการรักษามาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของเกณฑ์การรับรองวิทยฐานะและมาตรฐานการศึกษา และเพื่อให้การบริหารงานด้านวิชาการดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงให้ออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘” ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการนี้ เรียกว่า “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘”

๒. ให้ใช้ประกาศกระทรวงนี้สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชาที่จะเปิดใหม่และหลักสูตรเก่าที่จะปรับปรุงใหม่ของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน และให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

๓. ให้ยกเลิก

๓.๑ ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๑” ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๑

๓.๒ ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรพยาบาลศาสตร์ ระดับต้น พ.ศ. ๒๕๓๙” ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๐

๓.๓ ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรพยาบาลศาสตร์ ระดับวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๓๙” ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๐

๓.๔ ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรพยาบาลศาสตร์ ระดับวิชาชีพ (ต่อเนื่อง ๒ ปี) พ.ศ. ๒๕๓๙” ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๐

๔. ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร มุ่งให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษาและมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพของสาขาวิชานั้น ๆ โดยมุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้เหมาะสม มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์อย่างเป็นระบบ หมั่นแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง และสามารถติดต่อสื่อสารกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี รวมทั้งให้เป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม

๕. ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษา ปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ สถาบันอุดมศึกษาที่เปิด

การศึกษาภาคฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตโดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาในระบบไตรภาค หรือระบบจตุรภาค ให้ถือแนวทาง ดังนี้

ระบบไตรภาค ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๓ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ สัปดาห์

ระบบจตุรภาค ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๔ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๐ สัปดาห์

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาระบบอื่น ให้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้น รวมทั้งรายละเอียดการเทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาคไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจนด้วย

#### ๖. การคิดหน่วยกิต

๖.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยาย หรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๖.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๖.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๖.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

#### ๗. จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา

๗.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๗.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๕ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๗.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๘ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๓๗.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๓๒ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องถือเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาตรี และจะต้องสะท้อนปรัชญาและเนื้อหาสาระของหลักสูตรปริญญาตรีนั้น ๆ โดยครบถ้วนและให้ระบุคำว่า “ต่อเนื่อง” ในวงเล็บต่อท้ายชื่อหลักสูตร

ทั้งนี้ ให้นำเวลาศึกษาจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้น

๔. โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

๔.๑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง วิชาที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล มีความเข้าใจธรรมชาติ ตนเอง ผู้อื่น และสังคม เป็นผู้ใฝ่รู้ สามารถคิดอย่างมีเหตุผล สามารถใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสารความหมายได้ดี มีคุณธรรม ตระหนักในคุณค่าของศิลปะและวัฒนธรรมทั้งของไทยและของประชาคมนานาชาติ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิตและดำรงตนอยู่ในสังคมได้เป็นอย่างดี

สถาบันอุดมศึกษาอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการใด ๆ ก็ได้ โดยผสมผสานเนื้อหาวิชาที่ครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ภาษา และกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ ในสัดส่วนที่เหมาะสม เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของวิชาศึกษาทั่วไป โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

อนึ่ง การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้นรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญา ทั้งนี้ จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นดังกล่าว เมื่อนับรวมกับรายวิชาที่จะศึกษาเพิ่มเติมในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

๔.๒ หมวดวิชาเฉพาะ หมายถึง วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพ และวิชาชีพที่มุ่งหมายให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติงานได้ โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ดังนี้

๔.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวม ไม่น้อยกว่า ๔๔ หน่วยกิต

๔.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวม ไม่น้อยกว่า ๑๑๔ หน่วยกิต

๔.๒.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๑๔๔ หน่วยกิต

๔.๒.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต

สถาบันอุดมศึกษาอาจจัดหมวดวิชาเฉพาะในลักษณะวิชาเอกเดี่ยว วิชาเอกคู่ หรือวิชาเอกและวิชาโทก็ได้ โดยวิชาเอกต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และวิชาโทต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต ในกรณีที่จัดหลักสูตรแบบวิชาเอกคู่ต้องเพิ่มจำนวนหน่วยกิตของวิชาเอกอีกไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

๘.๓ หมวดวิชาเลือกเสรี หมายถึง วิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ตามที่ตนเองถนัดหรือสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรระดับปริญญาตรีโดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

สถาบันอุดมศึกษาอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี ให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ความสามารถที่สามารถวัดมาตรฐานได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและเป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่งานศึกษาในระบบ และแนวปฏิบัติ ที่ดีเกี่ยวกับการเทียบโอนของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๙. จำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น ซึ่งมีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่า ๕ คน และในจำนวนนั้นต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่า ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อย่างน้อย ๒ คน ทั้งนี้ อาจารย์ประจำในแต่ละหลักสูตรจะเป็นอาจารย์ประจำเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้

๑๐. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๑๐.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี ๕ ปี และไม่น้อยกว่า ๖ ปี) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

๑๐.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญา (๓ ปี) หรือเทียบเท่า ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของทบวงมหาวิทยาลัยหรือตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ. ๒๕๔๘

๑๑. การลงทะเบียนเรียน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา และจะสำเร็จการศึกษาได้ดังนี้

๑๑.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๑๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๑๗ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๑.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๒๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๑.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

สำหรับการลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

หากสถาบันอุดมศึกษาใดมีเหตุผลและความจำเป็น การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็อาจทำได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา ทั้งนี้ ต้องเรียนให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร

๑๒. เกณฑ์การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา ให้สถาบันอุดมศึกษากำหนดเกณฑ์การวัดผล เกณฑ์ขั้นต่ำของแต่ละรายวิชา และเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร โดยต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า จึงถือว่าเรียนจบหลักสูตรปริญญาตรี

สถาบันอุดมศึกษาที่ใช้ระบบการวัดผลและการสำเร็จการศึกษาที่แตกต่างจากนี้จะต้องกำหนดให้มีค่าเทียบเคียงกันได้

๑๓. ชื่อปริญญา สถาบันอุดมศึกษาที่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาไว้แล้ว ให้ใช้ชื่อปริญญาตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกานั้นในกรณีที่มีปริญญาใดยังมีได้กำหนดชื่อไว้ในพระราชกฤษฎีกา หรือกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาใดไม่มีการตราพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ให้ใช้ชื่อปริญญาตามหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

๑๔. การประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตรให้ชัดเจน ซึ่งอย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นหลัก ๔ ประเด็น คือ

๑๔.๑ การบริหารหลักสูตร

๑๔.๒ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑๔.๓ การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

๑๔.๔ ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

๑๕. การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย แสดงการปรับปรุง  
ดัชนีด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยทุก ๆ ๕ ปี และมีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตร  
อย่างต่อเนื่องทุก ๕ ปี

๑๖. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวได้หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือจาก  
ที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่จะพิจารณาและให้ถือคำ  
วินิจฉัยของคณะกรรมการการอุดมศึกษานั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๘

อดิศักดิ์ โพธารามิก

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ภาคผนวก ข

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา

พ.ศ. 2549

พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา

อักษรย่อสำหรับสาขา ครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ

และครุยประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

พ.ศ. 2554

## ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา

พ.ศ. ๒๕๕๙

เพื่อให้การกำหนดชื่อปริญญาของสถาบันอุดมศึกษาเป็นระบบและสอดคล้องกับแนวทางการจัดการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาของประเทศไทย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการโดยคำแนะนำของคณะกรรมการการอุดมศึกษาในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๕๘ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๙ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการนี้เรียกว่า “หลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ให้ใช้ประกาศกระทรวงนี้ เป็นแนวทางในการจัดการศึกษาตามหลักสูตรในระดับปริญญาตรี โท และเอก ของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน และให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ สถาบันอุดมศึกษาที่มีการตราพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาไว้แล้ว ให้ใช้ชื่อปริญญาตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกานั้น ในกรณีที่ปริญญาใดยังมิได้กำหนดชื่อไว้ในพระราชกฤษฎีกา หรือสถาบันอุดมศึกษาใดไม่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ให้ใช้ชื่อปริญญาตามหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา พ.ศ. ๒๕๕๙ นี้

ข้อ ๔ ประเภทของการกำหนดชื่อปริญญา แบ่งเป็น ๔ ประเภท ดังนี้

๔.๑ ปริญญาศิลปศาสตร์ สาขาวิชาที่ใช้ชื่อปริญญานี้มีลักษณะเน้นศาสตร์บริสุทธิ์ทางด้านศิลปศาสตร์ โดยมุ่งศึกษาสาระและวิธีการของศาสตร์สาขานั้น ๆ เป็นหลัก ให้ใช้ชื่อปริญญาว่า ศิลปศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Arts) ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (Master of Arts) และศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิต (Doctor of Arts) หรือปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (Doctor of Philosophy) กลุ่มสาขาวิชาที่ใช้ชื่อปริญญานี้ คือ

๔.๑.๑ กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์ (Humanities)

(๑) สาขาวิชาปรัชญา ศาสนา เทววิทยา อาทิจิตวิทยา พุทธศาสตร์ พุทธศาสนศึกษา ศาสนาเปรียบเทียบ

(๒) สาขาวิชาภาษา วรรณคดี อาทิจิตวิทยา ภาษาศาสตร์ ภาษาไทย ภาษาบาลี และสันสกฤต จารึกภาษาไทย การแปล วรรณคดีไทย วรรณคดีอังกฤษ วรรณคดีเปรียบเทียบ

- (ก) สาขาวิชาประวัติศาสตร์ โบราณคดี อาทิ โบราณคดี ประวัติศาสตร์
- (ข) สาขาวิชาศิลปะ วัฒนธรรม อาทิ วัฒนธรรมศึกษา อารยธรรมศึกษา
- ๔.๑.๒ กลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์ (Social Sciences)
- (๑) สาขาวิชาสังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ (Social and Behavioral Science) อาทิ ประชากรศาสตร์ ภูมิภาคศึกษา พฤติกรรมศาสตร์
- (๒) สาขาวิชาการจัดการ (Management) อาทิ การจัดการ บริหารสถาบัน การพาณิชย์ การเลขานุการ
- (๓) สาขาวิชานิเทศศาสตร์และสารสนเทศ (Mass Communication and Information) อาทิ ภาพยนตร์ วิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ การโฆษณา การประชาสัมพันธ์วารสารศาสตร์ การพิพิธภัณฑสถานบรรณารักษศาสตร์
- (๔) สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ (Home Economics) อาทิ อาหารและโภชนาการ เสื้อผ้าและสิ่งทอ ผ้าและเครื่องแต่งกาย ศิลปะการออกแบบพัสดุราภรณ์ คหกรรมศิลป์ การอบรมเลี้ยงดูเด็ก
- (๕) สาขาวิชาอุตสาหกรรมบริการ (Service Industries) อาทิ การภัตตาคาร การโรงแรม การท่องเที่ยว อุตสาหกรรมบริการด้านต่าง ๆ
- ๔.๒ ปริญญาวิทยาศาสตร สาขาวิชาที่ใช้ชื่อปริญญาที่มีลักษณะเน้นศาสตร์ทางด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ โดยมุ่งศึกษาสาระและวิธีการของศาสตร์สาขานั้น ๆ เป็นหลักให้ใช้ชื่อปริญญาว่า วิทยาศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Science) วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (Master of Science) และวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต (Doctor of Science) หรือปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (Doctor of Philosophy) กลุ่มสาขาวิชาที่ใช้ชื่อปริญญา คือ
- ๔.๒.๑ กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ธรรมชาติ (Natural Sciences)
- (๑) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ (Life Sciences) อาทิ ชีววิทยา ชีวเคมี ชีวฟิสิกส์ จุลชีววิทยา พืชวิทยา พฤกษศาสตร์ สัตววิทยา กีฏวิทยา พันธุศาสตร์
- (๒) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ (Physical Sciences) อาทิ เคมี ฟิสิกส์ ดาราศาสตร์ ธรณีวิทยา ธรณีฟิสิกส์ ภูมิศาสตร์กายภาพ สมุทรศาสตร์ อุตุนิยมวิทยา
- (๓) สาขาวิชาคณิตศาสตร์และสถิติ (Mathematics and Statistics) อาทิ คณิตศาสตร์ การวิจัยดำเนินงาน สถิติ คณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial Science)
- (๔) สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ (Computing) อาทิ วิทยาการคอมพิวเตอร์
- ๔.๒.๒ กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ประยุกต์ (Applied Sciences)
- (๑) สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ (Agriculture) อาทิ ปฐพีศาสตร์ ประมง พืชศาสตร์ วิทยาศาสตร์การอาหาร เทคโนโลยีการอาหาร วนผลิตภัณฑ์ วนศาสตร์ สัตวบาล สัตวศาสตร์

(๒) สาขาวิชาวิทยาการสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ (Environmental Sciences and Natural Resources) อาทิ การจัดการสิ่งแวดล้อม วิทยาการสิ่งแวดล้อม

(๓) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ (Medical Sciences) อาทิ กายวิภาคศาสตร์ นิติเวชศาสตร์ เวชนิทัศน์ สรีรวิทยา

(๔) สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ (Public Health) อาทิ การสาธารณสุขทั่วไป การส่งเสริมสุขภาพ สาธารณสุขมูลฐาน สุขศึกษา

(๕) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ประยุกต์อื่น ๆ (Other Applied Sciences)

๔.๓ ปริญญาวิชาชีพ สาขาวิชาที่ใช้ชื่อปริญญาเน้นการศึกษาในลักษณะของศาสตร์เชิงประยุกต์ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติตามมาตรฐานวิชาชีพ โดยเฉพาะสาขาวิชาที่ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามกฎหมาย ขององค์การวิชาชีพ หรือสาขาวิชาที่ไม่ได้กำหนดให้มืองค์กรวิชาชีพ หรือกฎหมายรองรับ แต่มีลักษณะเป็นวิชาชีพ

๔.๓.๑ กลุ่มสาขาวิชาที่ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ การกำหนดชื่อปริญญาให้ใช้ตามสาขาวิชานั้น ๆ เป็นหลักในทุกระดับปริญญา (บัณฑิต มหาบัณฑิต และดุษฎีบัณฑิต) สำหรับระดับปริญญาเอกอาจกำหนดชื่อปริญญาเป็นปรัชญาดุษฎีบัณฑิตก็ได้ กลุ่มสาขาวิชาที่ใช้ชื่อปริญญานี้คือ

(๑) สาขาวิชากายภาพบำบัด (Physical Therapy) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า กายภาพบำบัดบัณฑิต (Bachelor of Physical Therapy)

(๒) สาขาวิชาการบัญชี (Accountancy) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า บัญชีบัณฑิต (Bachelor of Accountancy)

(๓) สาขาวิชาการแพทย์แผนไทย (Thai Traditional Medicine) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า การแพทย์แผนไทยบัณฑิต (Bachelor of Thai Traditional Medicine) การแพทย์แผนไทยประยุกต์บัณฑิต (Bachelor of Applied Thai Traditional Medicine)

(๔) สาขาวิชาทันตแพทยศาสตร์ (Dentistry) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า ทันตแพทยศาสตรบัณฑิต (Doctor of Dental Surgery)

(๕) สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ (Medical Technology) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า เทคนิคการแพทย์บัณฑิต (Bachelor of Medical Technology)

(๖) สาขาวิชานิติศาสตร์ (Laws) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า นิติศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Laws)

(๗) สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ (Nursing Science) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า พยาบาลศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Nursing Science)

(๘) สาขาวิชาแพทยศาสตร์ (Medicine) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า แพทยศาสตรบัณฑิต (Doctor of Medicine)

(๙) สาขาวิชาเภสัชศาสตร์ (Pharmacy) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรี ว่าเภสัชศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Pharmacy) หรือ Doctor of Pharmacy สำหรับหลักสูตร ๖ ปี

(๑๐) สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ (Engineering) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Engineering) อาทิ วิศวกรรมเครื่องกล วิศวกรรมไฟฟ้า วิศวกรรมโยธา วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ วิศวกรรมการผลิต วิศวกรรมอุตสาหกรรม

(๑๑) สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ (Education) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรี ว่าศึกษาศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Education)

(๑๒) สาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ (Architecture) ให้ใช้ชื่อในระดับปริญญาตรี ว่าสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Architecture) หรือภูมิสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Landscape Architecture)

(๑๓) สาขาวิชาสัตวแพทยศาสตร์ (Veterinary Medicine) ให้ใช้ชื่อปริญญา ในระดับปริญญาตรีว่า สัตวแพทยศาสตรบัณฑิต (Doctor of Veterinary Medicine)

๔.๓.๒ กลุ่มสาขาวิชาที่ไม่ได้กำหนดให้มีองคกรวิชาชีพ แต่เป็นศาสตร์ใน ลักษณะเชิงวิชาชีพหรือกึ่งวิชาชีพ การกำหนดชื่อปริญญาให้ใช้ตามกลุ่มสาขาวิชาที่กำหนดต่อไปนี้

(๑) สาขาวิชาจิตรศิลป์และประยุกต์ศิลป์ (Fine and Applied Arts) ให้ใช้ ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า ศิลปบัณฑิต (Bachelor of Fine Arts) หรือศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Fine and Applied Arts) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาโทว่า ศิลปมหาบัณฑิต หรือ ศิลปกรรมศาสตรมหาบัณฑิต และให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาเอกว่า ศิลปดุษฎีบัณฑิต หรือ ศิลปกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต หรือปรัชญาดุษฎีบัณฑิต อาทิ การถ่ายรูปและการถ่ายภาพยนตร์ การละครหรือนาฏศาสตร์ จิตรกรรม ดุริยางคศาสตร์ ประติมากรรม

(๒) สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (Business Administration) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับ ปริญญาตรีว่า บริหารธุรกิจบัณฑิต (Bachelor of Business Administration) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับ ปริญญาโทว่า บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต และให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาเอกว่า บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต หรือปรัชญาดุษฎีบัณฑิต

(๓) สาขาวิชาบริหารรัฐกิจ (Public Administration) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับ ปริญญาตรีว่า รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Public Administration) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับ ปริญญาโทว่า รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต และให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาเอกว่า รัฐประศาสนศาสตรดุษฎีบัณฑิต หรือปรัชญาดุษฎีบัณฑิต

(๔) สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ (Economics) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรี ว่าเศรษฐศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Economics) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาโทว่า เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต และให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาเอกว่า เศรษฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต หรือ ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต

(๕) สาขาวิชาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ (Social Work) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า สังคมสงเคราะห์ศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Social Work) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาโทว่า สังคมสงเคราะห์ศาสตรมหาบัณฑิต และให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาเอกว่า สังคมสงเคราะห์ศาสตรดุษฎีบัณฑิต หรือปรัชญาดุษฎีบัณฑิต

(๖) สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ (Information Science) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า สารสนเทศศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Information Science) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาโทว่า สารสนเทศศาสตรมหาบัณฑิต และให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาเอกว่า สารสนเทศศาสตรดุษฎีบัณฑิต หรือปรัชญาดุษฎีบัณฑิต

๔.๔ ปริญญาทางเทคโนโลยี สาขาวิชาที่ใช้ชื่อปริญญานี้มีลักษณะเป็นการนำวิทยาศาสตร์ประยุกต์ไปใช้พัฒนาความรู้และทักษะเชิงปฏิบัติการเฉพาะ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานในด้านอุตสาหกรรม เกษตรกรรม พาณิชยกรรม การศึกษา เคหกรรมและการดูแลสุขภาพและมีลักษณะเป็นหลักสูตรแบบพหุวิทยาการ (Multidisciplinary) เพื่อสร้างความชำนาญการเฉพาะทาง ให้ใช้เฉพาะระดับปริญญาตรี โดยให้ใช้ชื่อว่า เทคโนโลยีบัณฑิต (Bachelor of Technology) สำหรับปริญญาโท และปริญญาเอก ให้ใช้ชื่อปริญญาตามศาสตร์ที่เน้นในการศึกษา เช่น วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (Master of Science) หรือวิทยาศาสตร์ดุษฎีบัณฑิต (Doctor of Science) กลุ่มสาขาวิชาที่ใช้ชื่อปริญญานี้ ได้แก่

(๑) กลุ่มสาขาวิชาเทคโนโลยีทางการเกษตร (Agricultural Technology) อาทิ เทคโนโลยีการผลิตพืช เทคโนโลยีการผลิตสัตว์ วนผลิตภัณฑ์

(๒) กลุ่มสาขาวิชาเทคโนโลยีทางวิศวกรรมศาสตร์และอุตสาหกรรม (Engineering Technology and Industrial Technology) อาทิ เทคโนโลยีการพิมพ์ เทคโนโลยีชีวภาพ เทคโนโลยีโทรคมนาคม เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๕ ชื่อปริญญาภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และอักษรย่อปริญญาภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ให้ใช้ดังต่อไปนี้

ชื่อปริญญาภาษาไทยและอักษรย่อ (ตามระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก)	ชื่อปริญญาภาษาอังกฤษและอักษรย่อ (ตามระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก)
๑.ปริญญาศิลปศาสตร์ ศิลปศาสตรบัณฑิต ศศ.บ. ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต ศศ.ม. ศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิต ศศ.ด. หรือ ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต ปร.ด.	Bachelor of Arts B.A. Master of Arts M.A. Doctor of Arts D.A. หรือ Doctor of Philosophy Ph.D.
๒.ปริญญาวิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตรบัณฑิต วท.บ. วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต วท.ม. วิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต วท.ด. หรือ ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต ปร.ด.	Bachelor of Science B.S.,B.Sc. Master of Science M.S., M.Sc. Doctor of Science D.S.,D.Sc. หรือ Doctor of Philosophy Ph.D.
๓.ปริญญาสำหรับวิชาชีพ ๓.๑ สาขาวิชากายภาพบำบัด ๑) กายภาพบำบัดบัณฑิต กภ.บ. ๒) กายภาพบำบัดมหาบัณฑิต กภ.ม. ๓) กายภาพบำบัดดุษฎีบัณฑิต กภ.ด. ๓.๒ สาขาวิชาการบัญชี ๑) บัญชีบัณฑิต บช.บ. ๒) บัญชี มหาบัณฑิต บช.ม. ๓) บัญชีดุษฎีบัณฑิต บช.ด. ๓.๓ สาขาวิชาการแพทย์แผนไทย ๑) การแพทย์แผนไทยบัณฑิต พท.บ. ๒) การแพทย์แผนไทยมหาบัณฑิต พท.ม. ๓) การแพทย์แผนไทยดุษฎีบัณฑิต พท.ด.	1) Bachelor of Physical Therapy B.PT. 2) Master of Physical Therapy M.PT 3) Doctor of Physical Therapy D.PT. 1) Bachelor of Accountancy B.Acc. 2) Master of Accountancy M.Acc. 3) Doctor of Accountancy D.Acc. 1) Bachelor of Thai Traditional Medicine B.TM. 2) Master of Thai Traditional Medicine M.TM. 3) Doctor of Thai Traditional Medicine D.TM.

ชื่อปริญญาภาษาไทยและอักษรย่อ (ตามระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก)	ชื่อปริญญาภาษาอังกฤษและอักษรย่อ (ตามระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก)
๑) การแพทย์แผนไทยประยุกต์บัณฑิต พท.บ.	1) Bachelor of Applied Thai Traditional Medicine B.TM.
๒) การแพทย์แผนไทยประยุกต์ มหาบัณฑิต พท.ม.	2) Master of Applied Thai Traditional Medicine M.TM.
๓) การแพทย์แผนไทยประยุกต์ ดุษฎีบัณฑิต พท.ด.	3) Doctor of Applied Thai Traditional Medicine D.TM.
๓.๔ สาขาวิชาทันตแพทยศาสตร์	
๑) ทันตแพทยศาสตรบัณฑิต ท.บ.	1) Doctor of Dental Surgery D.D.S.
๓.๕ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์	
๑) เทคนิคการแพทย์บัณฑิต ทพ.บ.	1) Bachelor of Medical Technology B.MT.
๒) เทคนิคการแพทย์มหาบัณฑิต ทพ.ม.	2) Master of Medical Technology M.MT.
๓) เทคนิคการแพทย์ดุษฎีบัณฑิต ทพ.ด.	3) Doctor of Medical Technology D.MT.
๓.๖ สาขาวิชานิติศาสตร์	
๑) นิติศาสตรบัณฑิต น.บ.	1) Bachelor of Laws LL.B.
๒) นิติศาสตรมหาบัณฑิต น.ม.	2) Master of Laws LL.M.
๓) นิติศาสตรดุษฎีบัณฑิต น.ด.	3) Doctor of Laws LL.D.
๓.๗ สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์	
๑) พยาบาลศาสตรบัณฑิต พย.บ.	1) Bachelor of Nursing Science B.N.S.
๒) พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต พย.ม.	2) Master of Nursing Science M.N.S.
๓) พยาบาลศาสตรดุษฎีบัณฑิต พย.ด.	3) Doctor of Nursing Science D.N.S.
๓.๘ สาขาวิชาแพทยศาสตร์	
๑) แพทยศาสตรบัณฑิต พ.บ.	1) Doctor of Medicine M.D.
๓.๙ สาขาวิชาเภสัชศาสตร์	
๑) เภสัชศาสตรบัณฑิต ภ.บ.	1) Bachelor of Pharmacy B.Pharm.
๒) เภสัชศาสตรมหาบัณฑิต ภ.ม.	2) Master of Pharmacy M.Pharm.
๓) เภสัชศาสตรดุษฎีบัณฑิต ภ.ด.	3) Doctor of Philosophy Ph.D.
๓.๑๐ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์	
๑) วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต วศ.บ.	1) Bachelor of Engineering B.Eng.
๒) วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต วศ.ม.	2) Master of Engineering M.Eng.

ชื่อปริญญาภาษาไทยและอักษรย่อ (ตามระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก)	ชื่อปริญญาภาษาอังกฤษและอักษรย่อ (ตามระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก)
๓) วิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต ๓.๑๑ สาขาวิชาศึกษาศาสตร์	3) Doctor of Engineering D.Eng.
๑) ศึกษาศาสตรบัณฑิต ศษ.บ.	1) Bachelor of Education B.Ed.
๒) ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต ศษ.ม.	2) Master of Education M.Ed.
๓) ศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต ศษ.ด. ๓.๑๒ สาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์	3) Doctor of Education Ed.D.,D.Ed.
๑) สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต สถา.บ.	1) Bachelor of Architecture B.Arch.
๒) สถาปัตยกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สถา.ม.	2) Master of Architecture M.Arch.
๓) สถาปัตยกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต สถา.ด.	3) Doctor of Architecture D.Arch.
และ ๑) ภูมิสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต ภูมิ.บ.	1) Bachelor of Landscape Architecture B.L.A.
๒) ภูมิสถาปัตยกรรมศาสตรมหาบัณฑิต ภูมิ.ม.	2) Master of Landscape Architecture M.L.A.
๓) ภูมิสถาปัตยกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต ภูมิ.ด.	3) Doctor of Landscape Architecture D.L.A.
๓.๑๓ สาขาวิชาสัตวแพทยศาสตร์	
๑) สัตวแพทยศาสตรบัณฑิต สพ.บ.	1) Doctor of Veterinary Medicine D.V.M.
๔. ปริญญาสำหรับศาสตร์ในลักษณะเชิงวิชาชีพ หรือกึ่งวิชาชีพ	
๔.๑ สาขาวิชาทางวิจิตรศิลป์และประยุกต์ศิลป์	
๑) ศิลปบัณฑิต ศิล.บ.	1) Bachelor of Fine Arts B.F.A.
หรือ ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต ศิล.บ.	หรือ Bachelor of Fine and Applied Arts
๒) ศิลปมหาบัณฑิต ศิล.ม.	2) Master of Fine Arts M.F.A.
หรือ ศิลปกรรมศาสตรมหาบัณฑิต ศิล.ม.	หรือ Master of Fine and Applied Arts
๓) ศิลปดุษฎีบัณฑิต ศิล.ด.	3) Doctor of Fine Arts D.F.A.
หรือ ศิลปกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต ศิล.ด.	หรือ Doctor of Fine and Applied Arts
หรือ ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต ปรัช.ด.	หรือ Doctor of Philosophy Ph.D.

ชื่อปริญญาภาษาไทยและอักษรย่อ (ตามระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก)	ชื่อปริญญาภาษาอังกฤษและอักษรย่อ (ตามระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก)
๔.๒ สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (Business Administration)	
๑) บริหารธุรกิจบัณฑิต บธ.บ.	Bachelor of Business Administration B.B.A.
๒) บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต บธ.ม.	Master of Business Administration M.B.A.
๓) บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต บธ.ด.	Doctor of Business Administration D.B.A.
หรือ ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต ปร.ด.	หรือ Doctor of Philosophy Ph.D.
๔.๓ สาขาวิชาบริหารรัฐกิจ (Public Administration)	
๑) รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต รป.บ.	Bachelor of Public Administration B.P.A.
๒) รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต รป.ม.	Master of Public Administration M.P.A.
๓) รัฐประศาสนศาสตรดุษฎีบัณฑิต ป.ด.	Doctor of Public Administration D.P.A.
หรือ ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต ปร.ด.	หรือ Doctor of Philosophy Ph.D.
๔.๔ สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ (Economics)	
๑) เศรษฐศาสตรบัณฑิต ศ.บ.	Bachelor of Economics B.Econ.
๒) เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต ศ.ม.	Master of Economics M.Econ.
๓) เศรษฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต ศ.ด.	Doctor of Economics D.Econ.
หรือ ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต ปร.ด.	หรือ Doctor of Philosophy Ph.D.
๔.๕ สาขาวิชาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ (Social Work)	
๑) สังคมสงเคราะห์ศาสตรบัณฑิต สส.บ.	Bachelor of Social Work B.S.W.
๒) สังคมสงเคราะห์ศาสตรมหาบัณฑิต สส.ม.	Master of Social Work M.S.W.
๓) สังคมสงเคราะห์ศาสตร ดุษฎีบัณฑิต หรือ ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สส.ด.	Doctor of Social Work D.S.W.
หรือ ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต ปร.ด.	หรือ Doctor of Philosophy Ph.D.
๔.๖ สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์	
๑) สารสนเทศศาสตรบัณฑิต สท.บ.	Bachelor of Information Science B.I.S.
๒) สารสนเทศศาสตรมหาบัณฑิต สท.ม.	Master of Information Science M.I.S.
๓) สารสนเทศศาสตรดุษฎีบัณฑิต ท.ด.	Doctor of Information Science D.I.S.
หรือ ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต ปร.ด.	หรือ Doctor of Philosophy Ph.D.

ชื่อปริญญาภาษาไทยและอักษรย่อ (ตามระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก)	ชื่อปริญญาภาษาอังกฤษและอักษรย่อ (ตามระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก)
๕. ปริญญาทางเทคโนโลยี ให้ใช้เฉพาะระดับปริญญาตรีโดยใช้ชื่อว่า เทคโนโลยีบัณฑิต ทล.บ. สำหรับปริญญาโทและปริญญาเอกให้ใช้ชื่อ ปริญญาตามศาสตร์ที่เน้นการศึกษาทั้งปริญญา ภาษาไทยและปริญญาภาษาอังกฤษ	Bachelor of Technology B.Tech.

ข้อ ๖ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ หรือมีความจำเป็นต้องกำหนดชื่อปริญญาที่นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่จะพิจารณา และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการการอุดมศึกษานั้นเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๙

จาตุรนต์ ฉายแสง

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



### พระราชกฤษฎีกา

ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา  
ครุศึกษศึกษานະ เข้มวิทยศึกษานະ และครุยประจำตำแหน่ง  
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
พ.ศ. ๒๕๕๔

### ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔  
เป็นปีที่ ๖๖ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ  
ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุศึกษศึกษานະ  
เข้มวิทยศึกษานະ และครุยประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘๗ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยกับมาตรา ๕๖  
วรรคสอง และมาตรา ๖๐ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗  
จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชกฤษฎีกาขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า “พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา  
อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุศึกษศึกษานະ เข้มวิทยศึกษานະ และครุยประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัย  
ราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๕๔”

มาตรา ๒ พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา  
เป็นต้นไป





## หน้า ๖๔

เล่ม ๑๒๘ ตอนที่ ๔๒ ก

ราชกิจจานุเบกษา

๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๔

กว้าง ๐.๕ เซนติเมตร ตอนกลางใต้หน้าอกทั้งสองข้างมีลายปราสาทผึ้งและลายผ้าพื้นเมืองสีทอง กว้างประมาณ ๖ เซนติเมตร ยาวประมาณ ๒๔ เซนติเมตร และมีตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยทำด้วย โลหะดุนนูนสีทอง สูง ๕ เซนติเมตร ติดบนสำรดรอบขอบด้านหน้าอกทั้งสองข้าง

(ข) สำรดต้นแขน พื้นสำรดทำด้วยกำมะหยี่สีน้ำเงิน กว้าง ๑๑.๕ เซนติเมตร มีแถบ สีทอง กว้าง ๑ เซนติเมตร ที่ริมทั้งสองข้าง เว้นระยะห่าง ๐.๕ เซนติเมตร ทั้งสองข้าง ทาบแถบสีทอง กว้าง ๐.๕ เซนติเมตร ตอนกลางสำรดต้นแขนมีแถบสีประจำคณะ กว้าง ๑.๕ เซนติเมตร จำนวนสามแถบ ทาบห่างจากแถบสีทองข้างละ ๑ เซนติเมตร ระยะห่างระหว่างแถบสีประจำคณะ ๐.๕ เซนติเมตร

(ค) สำรดปลายแขน พื้นสำรดทำด้วยกำมะหยี่สีน้ำเงิน กว้าง ๑๐ เซนติเมตร มีแถบ สีทอง กว้าง ๑ เซนติเมตร ที่ริมทั้งสองข้าง เว้นระยะห่าง ๐.๕ เซนติเมตร ทั้งสองข้าง ทาบแถบสีทอง กว้าง ๐.๕ เซนติเมตร ตอนกลางสำรดปลายแขนมีแถบสีทอง กว้าง ๔ เซนติเมตร

(๒) ครุยมหาบัณฑิต เช่นเดียวกับครุญดุขภูษิต เว้นแต่มีสำรดต้นแขน กว้าง ๙.๕ เซนติเมตร ตอนกลางสำรดต้นแขนมีแถบสีประจำคณะ กว้าง ๑.๕ เซนติเมตร จำนวนสองแถบ ระยะห่างระหว่าง แถบสีประจำคณะ ๐.๕ เซนติเมตร

(๓) ครุยบัณฑิต เช่นเดียวกับครุยมหาบัณฑิต เว้นแต่มีสำรดต้นแขน กว้าง ๗.๕ เซนติเมตร ตอนกลางสำรดต้นแขนมีแถบสีประจำคณะ กว้าง ๑.๕ เซนติเมตร จำนวนหนึ่งแถบ

มาตรา ๕ เข็มวิทยฐานะของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร มีลักษณะเป็นรูปตราสัญลักษณ์ มหาวิทยาลัยทำด้วยโลหะดุนนูนลงยา สูง ๓.๕ เซนติเมตร

มาตรา ๖ ครุยประจำตำแหน่งและเครื่องหมายประกอบครุยประจำตำแหน่งของนายก สภามหาวิทยาลัย อธิการบดี และกรรมการสภามหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร มีดังต่อไปนี้

(๑) นายกสภามหาวิทยาลัยและอธิการบดี ครุยเป็นเสื้อคลุมทำด้วยผ้าซาตินหรือแพรสีดำ ผ่าอกตลอดยาวเหนือข้อเท้าพอประมาณ แขนเสื้อกว้างและยาวตกข้อมือ ปลายแขนปล่อย มีสำรดรอบขอบ สำรดต้นแขน และสำรดปลายแขน ดังต่อไปนี้

(ก) สำรดรอบขอบ พื้นสำรดทำด้วยกำมะหยี่สีน้ำเงิน กว้าง ๑๐.๕ เซนติเมตร มีแถบ สีทอง กว้าง ๑.๕ เซนติเมตร ที่ริมทั้งสองข้าง เว้นระยะห่าง ๐.๕ เซนติเมตร ทั้งสองข้าง ทาบแถบสีทอง

## หน้า ๖๕

เล่ม ๑๒๘ ตอนที่ ๔๒ ก

ราชกิจจานุเบกษา

๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๔

กว้าง ๐.๕ เซนติเมตร ตอนกลางใต้หน้าอกทั้งสองข้างมีลายปราสาทผึ้งและลายผ้าพื้นเมืองสีทอง กว้างประมาณ ๕.๕ เซนติเมตร ยาวประมาณ ๒๔ เซนติเมตร

(ข) สำรดต้นแขนและสำรดปลายแขน พื้นสำรดทำด้วยกำมะหยี่สีน้ำเงิน กว้าง ๑๐.๕ เซนติเมตร ทาบแถบสีทอง กว้าง ๑.๕ เซนติเมตร จำนวนสี่แถบ ระยะห่างระหว่างแถบสีทอง ๑.๕ เซนติเมตร

ให้มีสายสร้อยประกอบครุยประจำตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยและอธิการบดี ทำด้วยโลหะสีทองประกอบด้วยตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย กึ่งกลางสายสร้อยมีตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยทำด้วยโลหะดุนนูนลงยา สูง ๕ เซนติเมตร ประดับระหว่างไหล่ทั้งสองข้าง

(๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัย เช่นเดียวกับนายกสภามหาวิทยาลัยและอธิการบดี เว้นแต่ไม่มีสายสร้อยประดับ และมีตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยทำด้วยโลหะดุนนูนลงยา สูง ๕ เซนติเมตร ติดบนสำรดรอบขอบด้านหน้าอกทั้งสองข้าง

มาตรา ๗ สีประจำคณะ มีดังต่อไปนี้

(๑) คณะครุศาสตร์	สีแสด
(๒) คณะเทคโนโลยีการเกษตร	สีเขียว
(๓) คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	สีแดงเลือดหมู
(๔) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	สีขาว
(๕) คณะวิทยาการจัดการ	สีฟ้า
(๖) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	สีเหลือง

มาตรา ๘ ให้มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครจัดทำครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งตามพระราชกฤษฎีกานี้ขึ้นไว้เป็นตัวอย่าง

มาตรา ๙ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการรักษาการตามพระราชกฤษฎีกานี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

อภิสิทธิ์ เวชชาชีวะ

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกาฉบับนี้ คือ เนื่องจากได้มีการประกาศใช้บังคับพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมาตรา ๕๖ วรรคสอง และมาตรา ๖๐ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติดังกล่าวบัญญัติว่า การกำหนดให้สาขาวิชาใดมีปริญญาชั้นใด และจะใช้อักษรย่อสำหรับสาขานั้นอย่างไร และการกำหนดลักษณะ ชนิด ประเภท และส่วนประกอบของครุวิทยฐานะ เติมวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่ง ให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา จึงจำเป็นต้องตราพระราชกฤษฎีกานี้

ภาคผนวก ค

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
ว่าด้วยการศึกษาปริญญาตรี (ฉบับที่ 2)

พ.ศ. 2550

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี

พ.ศ. ๒๕๔๘

โดยที่เป็นการสมควรออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๓/ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๔๘ ให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากออกประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใดซึ่งขัดแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“คณะ” หมายความว่า คณะของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครและให้หมายความรวมถึงหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ดำเนินการจัดการเรียนการสอน และมีฐานะเทียบเท่าคณะ

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีหัวหน้าส่วนราชการที่เป็นคณะ และให้หมายความรวมถึงหัวหน้ามีการจัดการเรียนการสอน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการตามมาตรา ๔๑ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๓ และให้หมายความรวมถึงคณะกรรมการในหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ดำเนินการจัดการเรียนการสอน และมีฐานะเทียบเท่าคณะ

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถาบันการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา รับรองให้มีสถานะเทียบเท่าสถาบันอุดมศึกษา

“สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน” หมายความว่า ส่วนราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครที่รับผิดชอบงานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคณบดี เพื่อให้ทำหน้าที่ควบคุมแนะนำ และให้คำปรึกษาด้านการเรียน และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนของนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้และมีอำนาจออกระเบียบ ประกาศหรือคำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามข้อบังคับ หรือในกรณีไม่อาจปฏิบัติตามข้อกำหนดในข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยหรืออนุมัติ

## หมวด ๒

### ระบบการศึกษา

ข้อ ๖ ระบบการศึกษา

การจัดการศึกษาให้ใช้ระบบ ดังนี้

๖.๑ ระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติหนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน โดยกำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

๖.๒ ระบบไตรภาค หนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๓ ภาคการศึกษาปกติรวมภาคฤดูร้อนหนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ สัปดาห์

ข้อ ๗ รูปแบบการจัดการศึกษา

มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือรูปแบบผสมผสาน ดังนี้

๗.๑ โปรแกรมเรียนในเวลาราชการ

๗.๒ โปรแกรมเรียนสุดสัปดาห์ เป็นการจัดการเรียนการสอนในวันหยุดสุดสัปดาห์

๗.๓ โปรแกรมการเรียนนอกเวลาราชการ เป็นการจัดการเรียนการสอนโดยใช้เวลานอกเวลาราชการ

๗.๔ โปรแกรมเรียนทางไกล โดยใช้ระบบทางไกล ผ่านไปรษณีย์ วิทยุกระจายเสียง วิทยุทัศน์สองทางหรือเครือข่ายคอมพิวเตอร์ หรือระบบอินเทอร์เน็ต

๗.๕ โปรแกรมชุดวิชา (Module System) เป็นการจัดการเรียนการสอนเป็นคราว ๆ คราวละ ๑ รายการ หรือหลายรายวิชา ซึ่งอาจจัดเป็นชุดของรายวิชาที่มีเนื้อหาสัมพันธ์กัน

๗.๖ โปรแกรมนานาชาติ เป็นการจัดการเรียนการสอน โดยความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ หรือหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่มีการจัดการและมาตรฐาน

เช่นเดียวกันกับหลักสูตรนานาชาติ โดยอาจจัดในเวลาและเนื้อหาที่สอดคล้องกับโปรแกรมในต่างประเทศ

๓.๓) โปรแกรมการเรียนการสอนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning) ให้เป็นไปตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

#### ๓.๔ โปรแกรมโครงการพิเศษ

การจัดการเรียนการสอนแต่ละรูปแบบให้พิจารณาตามความเหมาะสมกับแต่ละหลักสูตร ทั้งนี้จะต้องจัดให้ได้เนื้อหาสอดคล้องกับจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตร โดยการเทียบหน่วยกิตตามข้อ ๙ และให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

#### ข้อ ๘ การคิดหน่วยกิต

##### ๘.๑ ระบบทวิภาค

๘.๑.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๘.๑.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๘.๑.๓ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๘.๑.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต  
การจัดการศึกษาระบบไตรภาค ให้เทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาค ดังนี้

##### ๘.๒ ระบบไตรภาค

๘.๒.๒ หน่วยกิตระบบไตรภาค เทียบได้กับ ๑๒/๑๕ หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ ๔ หน่วยกิตระบบทวิภาค เทียบได้กับ ๕ หน่วยกิตระบบไตรภาค

ข้อ ๙ เกณฑ์มาตรฐานสำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรีตามข้อบังคับนี้ตามหมวดนี้เป็นต้นไป ให้ใช้ระบบทวิภาค กรณีการศึกษาระบบไตรภาค ให้เทียบเคียงกับระบบทวิภาค

### หมวด ๓

### หลักสูตร

#### ข้อ ๑๐ ให้จัดหลักสูตรระดับปริญญาตรี ไว้ดังนี้

๑๐.๑ หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต  
ใช้เวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน ๑๖ ภาคการศึกษาสำหรับการลงทะเบียน

เรียนเต็มเวลา และไม่น้อยกว่า ๓ ภาคการศึกษาและไม่เกิน ๒๔ ภาคการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๐.๒ หลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๘ ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน ๒๐ ภาคการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่น้อยกว่า ๙ ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน ๓๐ ภาคการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๐.๓ หลักสูตรปริญญาต่อเนื่อง ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๓๒ หน่วยกิต และใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๔ ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่น้อยกว่า ๔ ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน ๑๒ ภาคการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

#### หมวด ๔

#### การรับเข้าเป็นนักศึกษา และสภาพนักศึกษา

ข้อ ๑๑ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

ผู้มีสิทธิ์สมัครเข้าเป็นนักศึกษาต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑๑.๑ สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าสำหรับหลักสูตรปริญญาตรีปกติหรือสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าสำหรับหลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง

๑๑.๒ เป็นผู้มีความประพฤติดี

๑๑.๓ ไม่เป็นผู้ที่มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง

๑๑.๔ ไม่เป็นโรคที่จะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

๑๑.๕ ไม่เป็นบุคคลวิกลจริต

๑๑.๖ มีคุณสมบัติอื่นครบถ้วนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๑.๗ มีคุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัยอนุมัติให้เป็นกรณีพิเศษ

ข้อ ๑๒ การรับเข้าเป็นนักศึกษา

กำหนดการและวิธีการรับเข้าเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยสำหรับผู้ที่มหาวิทยาลัยอนุมัติให้เข้าศึกษาได้เป็นกรณีพิเศษ มหาวิทยาลัยจะกำหนดให้ยกเว้นวิธีการดังกล่าวในวรรคก่อน แต่จะให้มีการสอบคุณสมบัติอย่างอื่นแทนก็ได้

ข้อ ๑๓ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

๑๓.๑ ผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นนักศึกษาจะมีสภาพเป็นนักศึกษาเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว โดยต้องส่งหลักฐานพร้อมทั้งชำระเงินตามระเบียบในวัน เวลาและสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๓.๒ ผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกเข้าให้เป็นนักศึกษาที่ไม่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นอันหมดสิทธิ์ที่จะขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา เว้นแต่จะโต้แย้งเหตุขัดข้องให้มหาวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายในวันที่กำหนดให้รายงานตัว และเมื่อได้รับอนุมัติแล้วต้องมารายงานตัวภายใน ๗ วัน นับจากวันสุดท้ายที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้รายงานตัว เว้นแต่จะมีเหตุจำเป็นและได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

๑๓.๓ ผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นนักศึกษาในหลักสูตรสาขาวิชา และเป็นนักศึกษาระบบใดต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในหลักสูตรสาขาวิชา และเป็นนักศึกษาระบบนั้น

๑๓.๔ ผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นนักศึกษาและทำการศึกษา ณ วิทยาเขต หรือศูนย์การศึกษาใดจะต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและทำการศึกษา ณ วิทยาเขตหรือศูนย์การศึกษานั้น

#### ข้อ ๑๔ การเปลี่ยนระบบการศึกษา

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่ง มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้นักศึกษาเปลี่ยนระบบการศึกษาได้ทั้งนี้นักศึกษาจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยรวมทั้งชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับการเปลี่ยนระบบการศึกษา โดยให้ับระยะเวลาการศึกษาต่อจากที่ได้ศึกษามาแล้ว

#### ข้อ ๑๕ สภาพนักศึกษา

๑๕.๑ สภาพนักศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ สภาพ ดังนี้

๑๕.๑.๑ นักศึกษาสภาพสมบูรณ์ ได้แก่ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนเป็นภาคการศึกษาแรกหรือนักศึกษาที่สอบได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๑๕.๑.๒ นักศึกษาสภาพรอพินิจ ได้แก่ นักศึกษาที่สอบได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐

๑๕.๒ ผู้ที่มีสภาพนักศึกษาจะมีบัตรประจำตัวนักศึกษาเป็นหลักฐาน เพื่อประกอบการใช้สิทธิ์ต่าง ๆ ที่นักศึกษาพึงมีในมหาวิทยาลัย

๑๕.๓ การจำแนกสภาพนักศึกษา

การจำแนกสภาพนักศึกษาจะกระทำทุก ๆ ๒ ภาคการศึกษาในแต่ละปีการศึกษา เว้นแต่ในกรณีลงทะเบียนเรียนฤดูร้อนให้ถือว่าเป็นภาคการศึกษาต่อเนื่อง

๑๕.๔ การพ้นสภาพนักศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

๑๕.๔.๑ ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๑๑

๑๕.๔.๒ ตาย

๑๕.๔.๓ ลาออก

๑๕.๔.๔ สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร และได้รับอนุมัติอนุปริญาหรือ  
ปริญาจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดีให้เข้าศึกษาต่อ

๑๕.๔.๕ ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้ลาออกหรือโอนไปยังสถาบันอุดมศึกษา  
อื่น

๑๕.๔.๖ ไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา  
หรือไม่ลงทะเบียนเรียนให้เสร็จสิ้นภายใน ๓ สัปดาห์ นับแต่วันเปิดภาคการศึกษา เว้นแต่จะได้รับ  
การผ่อนผันจากมหาวิทยาลัย

๑๕.๔.๗ ไม่ลงทะเบียนเรียนหรือชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเพื่อรักษา  
สภาพนักศึกษาภายใน ๓ สัปดาห์ นับแต่วันเปิดภาคการศึกษา เว้นแต่จะได้รับการผ่อนผันจาก  
มหาวิทยาลัย ทั้งนี้ไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ก่อนสอบปลายภาค

๑๕.๔.๘ นักศึกษาที่ได้แต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ ในการจำแนก  
สภาพนักศึกษาเป็นครั้งแรก หรือได้แต่ระดับคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๗๐ ในการจำแนกสภาพ  
นักศึกษาครั้งที่ ๒ หรือได้แต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ ในการจำแนกนักศึกษาครั้งที่ ๓

๑๕.๔.๙ ไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ ๑๐

๑๕.๔.๑๐ นักศึกษาลงทะเบียนครบตามที่หลักสูตรกำหนดแต่ยังได้แต่ระดับ  
คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐

๑๕.๔.๑๑ กระทำการทุจริต หรือมีความประพฤติอันเป็นการเสื่อมเสียแก่  
มหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยเห็นสมควรให้ออกหรือไล่ออกตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยว่าด้วยวินัย  
นักศึกษา

๑๕.๔.๑๒ ต้องโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดโทษ  
หรือความผิดเมื่อได้กระทำโดยประมาท

#### ๑๕.๕ การคืนสภาพนักศึกษา

นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาด้วยเหตุสุดวิสัย โดยไม่ได้กระทำผิดทาง  
วินัย และไม่ได้พ้นสภาพเนื่องจากมีผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ ๑๕.๔.๘ อาจขอคืนสภาพ  
นักศึกษาได้ ทั้งนี้ต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี และต้องชำระค่าธรรมเนียมการคืนสภาพนักศึกษา  
และค่าธรรมเนียมรักษาสภาพนักศึกษาย้อนหลัง

#### ข้อ ๑๖ การเปลี่ยนสาขาวิชา

๑๖.๑ นักศึกษาที่จะเปลี่ยนสาขาวิชา จะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในสาขาวิชาเดิมแล้ว  
ไม่น้อยกว่า ๒ ภาค การศึกษาปกติ

๑๖.๒ การเปลี่ยนสาขาวิชา จะกระทำได้อีกต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้า  
โปรแกรมหรือหัวหน้าสาขาวิชาเจ้าสังกัดสาขาวิชาเอกเดิม หัวหน้าโปรแกรมวิชาเจ้าสังกัดสาขาวิชาเอก  
ใหม่ และให้คณบดีอนุมัติแล้วแจ้งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

๑๖.๓ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนสาขาวิชาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๗ การย้ายวิทยาเขต หรือศูนย์การศึกษา

๑๗.๑ นักศึกษาที่สอบคัดเลือกได้ หรือได้รับคัดเลือกให้เข้าศึกษา ณ วิทยาเขต หรือศูนย์การศึกษาใดจะต้องศึกษา ณ วิทยาเขต หรือศูนย์การศึกษานั้น มหาวิทยาลัยจะไม่อนุญาตให้นักศึกษาย้ายไปศึกษา ณ วิทยาเขตหรือศูนย์บริการการศึกษาอื่น เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นอย่างยิ่งเท่านั้น

๑๗.๒ ระยะเวลาการศึกษาของนักศึกษาที่ย้ายวิทยาเขตหรือศูนย์การศึกษา ให้นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา ณ วิทยาเขตหรือศูนย์การศึกษาเดิม

ข้อ ๑๘ การย้ายคณะ

๑๘.๑ นักศึกษาที่จะขอย้ายคณะ ต้องได้เรียนตามหลักสูตรในคณะเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษาหรือถูกให้พักการศึกษาและมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และมีคุณสมบัติอื่นตามที่คณะกำหนด

๑๘.๒ นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายคณะ จะต้องยื่นเอกสารต่าง ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนภายใน ๑ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษา

๑๘.๓ การย้ายคณะจะกระทำได้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าโปรแกรมวิชา คณบดีเจ้าสังกัดเดิม และได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการประจำคณะที่นักศึกษาขอย้ายเข้าศึกษา

๑๘.๔ นักศึกษาที่ย้ายคณะจะต้องมีเวลาการศึกษาอยู่ในคณะที่ตนย้ายเข้าอย่างน้อย ๔ ภาคการศึกษาปกติก่อนสำเร็จการศึกษา

๑๘.๕ ระยะเวลาการศึกษา ให้นับตั้งแต่เข้าศึกษาในคณะเดิม

๑๘.๖ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายคณะ จะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และสามารถย้ายคณะได้ไม่เกิน ๑ ครั้ง

๑๘.๗ การโอนรายวิชาและจำนวนรายวิชาที่จะโอน ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีที่นักศึกษาย้ายเข้า

๑๘.๘ นักศึกษาที่ย้ายคณะให้คำนวณแต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากรายวิชาทั้งหมดที่ได้รับอนุมัติให้โอนจากคณะเดิม รวมกับรายวิชาที่เรียนในคณะที่รับเข้าศึกษาด้วย

ข้อ ๑๙ การรับโอนนักศึกษา

๑๙.๑ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับโอนนิสิตหรือนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรองและกำลังศึกษาในหลักสูตรที่มีระดับและมาตรฐานเทียบเคียงกับหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

๑๙.๒ การพิจารณารับโอนให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการที่จะรับโอน และต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ

๑๙.๓ นักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณารับโอนต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๑๙.๓.๑ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๑๑ แห่งข้อบังคับนี้

๑๙.๓.๒ ได้ศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษา

๑๙.๔ นักศึกษาที่ประสงค์จะโอนมาศึกษาในมหาวิทยาลัย จะต้องยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๔ สัปดาห์ ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาของภาคที่ประสงค์จะเข้าศึกษานั้น พร้อมทั้งแนบเอกสารตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๙.๕ นักศึกษาที่รับโอนจะต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษา

๑๙.๖ การนับเวลาให้นับระยะเวลาต่อเนื่องจากสถานศึกษาเดิม

ข้อ ๒๐ การโอนหน่วยกิตและการยกเว้นรายวิชา

นักศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีอาจขอโอนหน่วยกิตหรือยกเว้นรายวิชาในหลักสูตรระดับเดียวกันที่ได้เคยศึกษามาแล้วจากการศึกษาในหลักสูตรอื่น หรือหลักสูตรเดียวกันในมหาวิทยาลัยหรือจากสถาบันการศึกษาอื่นที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง และ/หรือการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการโอนผลการเรียนการยกเว้นรายวิชา การเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ผู้ที่จะขอโอนผลการเรียนและขอยกเว้นการเรียน ต้องกระทำให้เสร็จสิ้นตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

## หมวด ๕

### อาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๒๑ ให้นักศึกษาแต่ละคนมีอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้แนะนำการวางแผนการศึกษาและในการลงทะเบียนศึกษารายวิชาทุกครั้ง ต้องให้อาจารย์ที่ปรึกษาลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๒๒ หน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษามีหน้าที่ดังนี้

๒๒.๑ ให้คำแนะนำและทำแผนการเรียนของนักศึกษาร่วมกับนักศึกษา ให้ถูกต้องตามหลักสูตรที่กำหนดไว้

๒๒.๒ ให้คำแนะนำในเรื่องระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศเกี่ยวกับการศึกษาแก่นักศึกษา

๒๒.๓ รับผิดชอบในการลงทะเบียนเรียน การขอลอน ขอเพิ่ม หรือขอยกเลิกรายวิชา และจำนวนหน่วยกิตต่อภาคการศึกษาของนักศึกษา

๒๒.๔ แนะนำวิธีเรียน ให้คำปรึกษา และติดตามผลการศึกษานักศึกษา

๒๒.๕ พิจารณาคำร้องต่าง ๆ ของนักศึกษา และดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

๒๒.๖ ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับความเป็นอยู่และการศึกษาของนักศึกษาในมหาวิทยาลัย

๒๒.๗ รับผิดชอบดูแลความประพฤติของนักศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในกรณีที่นักศึกษากระทำผิดวินัยให้อาจารย์ที่ปรึกษารายงานให้หัวหน้าโปรแกรมวิชาและคณบดีทราบ เพื่อพิจารณานำเสนอรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาพิจารณาโทษทางวินัยต่อไป

## หมวด ๖

### การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๒๓ การลงทะเบียนเรียน

๒๓.๑ กำหนดการ ขั้นตอนและวิธีการลงทะเบียนรายวิชาเรียนให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๒๓.๒ การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์เมื่อนักศึกษาได้ชำระเงินตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๔ จำนวนหน่วยกิตแต่ละภาคการศึกษา

๒๔.๑ นักศึกษามีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียนรายวิชาแต่ละภาคการศึกษากติ ไม่ต่ำกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ส่วนในภาคการศึกษาฤดูร้อนไม่ต่ำกว่า ๓ หน่วยกิต และไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

๒๔.๒ ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องลงทะเบียนเรียนเกินกว่าที่ได้กำหนด นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขออนุมัติจากมหาวิทยาลัย แต่เพิ่มได้ไม่เกินภาคการศึกษาระยะ ๓ หน่วยกิต

๒๔.๓ การลงทะเบียนเรียนต่ำกว่าที่กำหนดจะกระทำได้เฉพาะนักศึกษาที่จะจบหลักสูตร และเหลือรายวิชาเรียนตามหลักสูตรมีจำนวนหน่วยกิตต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๔.๑ ให้ลงทะเบียนเท่าจำนวนหน่วยกิตที่เหลือได้

ข้อ ๒๕ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาพิเศษ (Audit)

๒๕.๑ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาพิเศษ เป็นการลงทะเบียนเรียนเพื่อเพิ่มพูนความรู้ โดยไม่นับหน่วยกิตไม่บังคับให้นักศึกษาสอบ และมีผลการเรียนเป็น AU

๒๕.๒ นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาพิเศษ โดยไม่นับหน่วยกิตได้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น และต้องชำระค่าหน่วยกิตตามรายวิชาที่เรียนและให้ระบุในการลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต

๒๕.๓ การลงทะเบียนรายวิชาพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิตให้ลงในช่องผลการเรียนโดยไม่นับหน่วยกิตเฉพาะเฉพาะผู้ที่ใช้เวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น

๒๕.๔ มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้บุคคลภายนอกใด ๆ ที่มีใช้นักศึกษาเข้าเรียนบางรายวิชาพิเศษได้แต่ผู้นั้นจะต้องมีคุณสมบัติและพื้นฐานความรู้การศึกษา ตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร และจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยและต้องเสียค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๖ การขอลงทะเบียน ขอลเพิ่ม หรือขอยกเลิกรายวิชา

๒๖.๑ การขอลงทะเบียน ขอลเพิ่ม หรือขอยกเลิกวิชาที่จะเรียน หมู่เรียน ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และผ่านการอนุมัติจากสำนักส่งเสริมวิชาการ

๒๖.๒ การขอลงทะเบียน หรือขอเพิ่มรายวิชาเรียนต้องกระทำภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติและสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน

๒๖.๓ การขอยกเลิกทุกรายวิชาหรือบางรายวิชาเรียน ต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยก่อนถึงวันแรกของวันสอบปลายภาคเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์สำหรับภาคการศึกษาปกติ และ ๑ สัปดาห์สำหรับภาคฤดูร้อน

๒๖.๔ นักศึกษาที่ขอลงทะเบียน หรือขอยกเลิกรายวิชาภายใน ๒ สัปดาห์ของภาคการศึกษาปกติหรือ ๑ สัปดาห์ของภาคฤดูร้อน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา มีสิทธิ์ได้รับเงินค่าลงทะเบียนรายวิชาที่ถอนโดยได้รับเงินคืนเต็มจำนวน หากพ้นกำหนดเวลานี้จะไม่ได้เงินคืนค่าลงทะเบียนคืน

๒๖.๕ การขอลงทะเบียนรายวิชาภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา และภายใน ๑๕ วันนับตั้งแต่วันเปิดภาคการฤดูร้อน จะไม่บันทึก W (Withdrawal) หากถอนรายวิชาเรียนหลังจาก ๓๐ วัน หรือ ๑๕ วัน แล้วแต่กรณี นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา จะบันทึก W ในรายวิชานั้น ๆ

๒๖.๖ นักศึกษามีสิทธิ์ที่จะขอยกเลิกรายวิชาเรียนได้ภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาแต่จำนวนหน่วยกิตที่คงเหลือจะต้องไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต หากมีความจำเป็นต้องขอยกเลิกรายวิชาเรียนหลังจาก ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา หรือเมื่อขอยกเลิกรายวิชาเรียนแล้วจำนวนหน่วยกิตคงเหลือน้อยกว่า ๙ หน่วยกิต จะต้องได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนวันสอบปลายภาค

๒๖.๗ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาหนึ่งรายวิชาใดที่มีวิชาบังคับก่อนมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

๒๖.๗.๑ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดที่มีวิชาบังคับก่อน นักศึกษาจะต้องสอบได้วิชาบังคับก่อน มิฉะนั้นให้ถือว่าการลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น ๆ เป็นโมฆะ

๒๖.๗.๒ นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนวิชาต่อเนื่องควบคู่กับรายวิชาบังคับ ก่อนที่เคยสอบได้ F มาแล้ว โดยความเห็นชอบของหัวหน้าโปรแกรมวิชา

ข้อ ๒๗ การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา

๒๗.๑ นักศึกษาที่ลาพักการศึกษา หรือถูกสั่งให้พักการศึกษาตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัย ว่าด้วยวินัยนักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษาและชำระค่าธรรมเนียมรักษาสภาพนักศึกษาตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๒ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคฤดูร้อน มิฉะนั้นจะต้อง เสียค่าธรรมเนียมเพิ่มตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๗.๒ นักศึกษาที่เรียนได้จำนวนหน่วยกิตครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้วและได้ แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง ๒.๐๐ ทั้งนี้ต้องอยู่ในระหว่างเวลาที่กำหนดตามข้อ ๑๐ หรือตาม ระยะเวลาที่กำหนดสภาพการเป็นนักศึกษาของการจัดการศึกษานั้น ๆ

ข้อ ๒๘ ค่าธรรมเนียมการศึกษาและการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

นักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยให้ปฏิบัติตาม วิธีการ ขั้นตอนและในวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด การผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาให้ เป็นอำนาจของอธิการบดีโดยผ่อนผันได้ไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษา การยกเว้นหรือลดค่าธรรมเนียม การศึกษา ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และให้จัดทำเป็นประกาศของ มหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๙ การลา

๒๙.๑ นักศึกษามีสิทธิ์ลาป่วยหรือการลากิจได้ไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของเวลาเรียน ทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น กรณีลาป่วยหรือการลากิจที่ไม่เกิน ๑๕ วัน ให้อยู่ในดุลยพินิจของ อาจารย์ที่ปรึกษาในการอนุมัติหากเกินจากนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าโปรแกรมวิชาและอนุมัติจาก คณบดีเจ้าสังกัด

๒๙.๒ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาแล้ว มีสิทธิ์ได้รับการผ่อนผันการสอบ การนับเวลา เรียนและสิทธิ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนหรือการสอบ

ข้อ ๓๐ การลาพักการศึกษา

๓๐.๑ นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขอพักการศึกษาได้ ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๓๐.๑.๑ ถูกเกณฑ์หรือระดมพลเข้ารับราชการกองประจำการ

๓๐.๑.๒ ได้รับทุนการแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดที่ มหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

๓๐.๑.๓ ประสบอุบัติเหตุ ภัยอันตราย หรือเจ็บป่วยจนต้องเข้ารักษาตัวเป็น เวลานานเกินร้อยละ ๒๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้นตามคำสั่งแพทย์ โดยมีใบรับรองแพทย์

จากสถานพยาบาลของทางราชการ หรือสถานพยาบาลของเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลซึ่งเป็นของเอกชนที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

๓๐.๑.๔ เมื่อนักศึกษามีความจำเป็นส่วนตัว อาจยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาได้ถ้าได้ลงทะเบียนโดยสมบูรณ์ในมหาวิทยาลัยแล้วอย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษา

๓๐.๒ การลาพักการศึกษา นักศึกษาต้องยื่นคำร้องภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษา รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ยกเว้นการลาพักการศึกษาในกรณีข้อ ๓๐.๑.๑ - ๓๐.๑.๓ โดยให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

๓๐.๓ การลาพักการศึกษา กระทำได้ครั้งละไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาติดต่อกัน ถ้านักศึกษายังมีความจำเป็นที่จะต้องขอลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาต่อไป ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาใหม่ทั้งนี้การลาพักการศึกษาทุกครั้งต้องได้รับความยินยอมจากผู้ปกครอง

๓๐.๔ ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ให้นำระยะเวลาที่ลาพักการศึกษารวมอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย

๓๐.๕ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา เมื่อจะกลับเข้าเรียนต้องยื่นคำร้องกลับเข้าเรียนต่อคณบดี ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์และให้คณบดีเจ้าสังกัดแจ้งสำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

๓๐.๖ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพนักศึกษาตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๑ การลาออก

นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากความเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย จะต้องได้รับความยินยอมจากผู้ปกครองและได้รับอนุมัติโดยคณบดีเจ้าสังกัดและให้คณบดีแจ้งสำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

## หมวด ๓

### การวัด และการประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๓๒ การมีสิทธิ์เข้าสอบ

๓๒.๑ นักศึกษาผู้มีสิทธิ์ในสอบปลายภาคการศึกษาต้องอยู่ในเกณฑ์ต่อไปนี้

๓๒.๑.๑ มีเวลาเรียนรายวิชาใดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด

๓๒.๑.๒ กรณีที่มีเวลาเรียนรายวิชาใดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ต่ำกว่า

ร้อยละ ๖๐ และคณบดีพิจารณาเห็นสมควรให้มีสิทธิ์สอบ

๓๒.๒ นักศึกษาผู้ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๓๒.๑.๑ หรือข้อ ๓๒.๑.๒ ให้อาจารย์ผู้สอนพิจารณาให้ผลการเรียนเป็น F หรือ U แล้วแต่กรณี

ข้อ ๓๓ ระเบียบการสอบ

๓๓.๑ การกำหนดจำนวนครั้ง วิธีการสอบ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ประจำวิชา

๓๓.๒ ระเบียบการสอบ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๓๓.๓ นักศึกษาที่ไม่ได้เข้าสอบตามกำหนดโดยมีเหตุผลความจำเป็น จะต้องยื่นคำร้องขอสอบต่อคณะภายในเจ็ดวัน นับตั้งแต่วันสอบวิชานั้น และสอบให้เสร็จสิ้นภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันสอบตามปกติของวิชานั้นหากพ้นกำหนดให้ถือว่าขาดสอบ กรณีที่มีความจำเป็นต้องสอบเกิน ๑๕ วัน ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดี ทั้งนี้ หากไม่อาจปฏิบัติตามความดังกล่าวได้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดี

๓๓.๔ นักศึกษาที่ทุจริตในการสอบ ให้ถือว่าสอบตกได้ F ในวิชานั้น และถือว่าผิดวินัยทางการศึกษาจะต้องได้รับการพิจารณาโทษตามระเบียบหรือข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

#### ข้อ ๓๔ การวัดผลการศึกษา

การวัดผลการศึกษาอาจจะกระทำได้ระหว่างภาคการศึกษา ด้วยวิธีสอบย่อย ทำรายงาน งานที่แบ่งกันทำเป็นหมู่คณะการทดสอบระหว่างการศึกษา การเขียนสารนิพนธ์ประจำรายวิชา หรืออื่น ๆ และเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาจะมีผลการสอบปลายภาคสำหรับและรายวิชาที่ศึกษานั้น โดยคิดคะแนนระหว่างการศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ แต่ต้องไม่เกินร้อยละ ๗๐ เว้นแต่รายวิชาที่กำหนดให้วัดผลการศึกษาลักษณะอื่นโดยให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้อาจารย์ผู้สอนส่งผลการเรียนหลังสอบปลายภาคการศึกษาในวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด แต่ต้องไม่เกิน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันสิ้นสุดการสอบปลายภาคการศึกษา โดยให้ปฏิบัติตามประกาศการส่งผลการเรียนของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยอาจใช้วิธีทดสอบเทียบความรู้แทนการวัดผลการศึกษาตามความในวรรคก่อนก็ได้

#### ข้อ ๓๕ การประเมินผลการศึกษา

๓๕.๑ ให้คณะกรรมการประจำคณะอนุมัติผลการศึกษาแต่ละรายวิชา กำหนดให้ใช้ระบบระดับคะแนนและแต้มระดับคะแนนในการวัดและประเมินผล ดังนี้

ระดับคะแนน A	ความหมาย ดีเยี่ยม (Excellent)	แต้มระดับคะแนน ๔.๐๐
ระดับคะแนน B+	ความหมาย ดีมาก (Very Good)	แต้มระดับคะแนน ๓.๕๐
ระดับคะแนน B	ความหมาย ดี (Good)	แต้มระดับคะแนน ๓.๐๐
ระดับคะแนน C +	ความหมาย ค่อนข้างดี (Fairly Good)	แต้มระดับคะแนน ๒.๕๐
ระดับคะแนน C	ความหมาย พอใช้ (Fair)	แต้มระดับคะแนน ๒.๐๐
ระดับคะแนน D+	ความหมาย อ่อน (Poor)	แต้มระดับคะแนน ๑.๕๐
ระดับคะแนน D	ความหมาย อ่อนมาก (Very Poor)	แต้มระดับคะแนน ๑.๐๐
ระดับคะแนน F	ความหมาย ตก (Fail)	แต้มระดับคะแนน ๐

๓๕.๑.๑ ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ตามระบบนี้ต้องไม่ต่ำกว่า D ถ้านักศึกษาได้รับคะแนนในรายวิชาใดเป็น F ต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำจนกว่าจะสอบได้ ยกเว้นรายวิชาเลือกสามารถลงทะเบียนและเรียนรายวิชาอื่นที่อยู่ในกลุ่มเดียวกันแทนได้ แล้วให้เปลี่ยนระดับคะแนนวิชาเลือกเดิมจาก F เป็น W

๓๕.๑.๒ ส่วนการประเมินรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า C ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำ

๓๕.๒ ในกรณีที่ไม่สามารถประเมินผลเป็นค่าระดับคะแนนได้ให้ประเมินผลโดยสัญลักษณ์ ดังนี้

สัญลักษณ์ S ความหมาย ผลการประเมินผ่านเกณฑ์(Satisfactory)

สัญลักษณ์ U ความหมาย ผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ (Unsatisfactory)

สัญลักษณ์ I ความหมาย ผลการประเมินยังไม่สมบูรณ์ (Incomplety)

สัญลักษณ์ W ความหมาย การถอนรายวิชาเรียนโดยได้รับอนุมัติ (Withdrawal)

สัญลักษณ์ AU ความหมาย การเรียนรายวิชาพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะของแต่ละสาขาวิชาและรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม รายวิชาที่ได้ผลการเรียน U นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำจนกว่าจะสอบได้

๓๕.๓ การให้ F ในรายวิชาใดจะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้ด้วย

๓๕.๓.๑ นักศึกษาสอบตก

๓๕.๓.๒. นักศึกษาขาดสอบปลายภาคการศึกษา

๓๕.๓.๓ นักศึกษามีเวลาเรียนไม่ครบตามเกณฑ์ในข้อ ๓๒.๑

๓๕.๓.๔ นักศึกษาทุจริตในการสอบ

๓๕.๓.๕ นักศึกษาที่ได้ I แต่มิได้ดำเนินการขอประเมินผลเพื่อแก้ I ให้เสร็จสิ้นภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไปที่นักศึกษามีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน

๓๕.๔ การให้ S หรือ U ใช้สำหรับประเมินรายวิชาเรียนที่ไม่นำค่าของหน่วยกิตมาคำนวณแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๓๕.๕ การให้ I ในรายวิชาใดจะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๓๕.๕.๑ นักศึกษามีเวลาเรียนครบตามเกณฑ์ในข้อ ๓๒.๑.๑ หรือ ข้อ ๓๒.๑.๒ แต่ขาดสอบปลายภาคเนื่องจากป่วย หรือเหตุสุดวิสัย และได้รับอนุมัติจากคณบดี

๓๕.๕.๒ อาจารย์ผู้สอนและคณบดีเห็นสมควรให้รอผลการศึกษาเพราะนักศึกษายังปฏิบัติงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษาวิชานั้นไม่สมบูรณ์ โดยไม่ใช่เป็นความบกพร่องหรือความผิดของนักศึกษา ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นอย่างยิ่ง ให้อธิการบดีอนุมัติขยายเวลาได้ไม่เกิน

๑ ภาคการศึกษา

๓๕.๖ นักศึกษาที่ได้ I จะต้องดำเนินการขอรับการประเมินผลเพื่อเปลี่ยนสัญลักษณ์ I ให้เสร็จสิ้นตามอาจารย์ผู้สอนกำหนด ภายในภาคการศึกษาปกติถัดไป หากพ้นกำหนดดังกล่าวให้อาจารย์ผู้สอนพิจารณาผลงานที่ค้างอยู่เป็นศูนย์ และประเมินผลการเรียนจากคะแนนที่มีอยู่แล้วและหากอาจารย์ผู้สอนไม่ส่งผลการประเมินใหม่ภายในภาคการศึกษาถัดไป ให้นำทะเบียนของ

มหาวิทยาลัยเปลี่ยนระดับคะแนนเป็น F หรือ U แล้วแต่กรณีเว้นแต่อธิการบดีอนุมัติให้ขยายเวลา เนื่องจากเหตุสุดวิสัยอันมิใช่เกิดจากการกระทำของนักศึกษาผู้นั้น ทั้งนี้ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ระยะเวลาที่กำหนดให้ในข้อ ๓๕.๕.๒

๓๕.๗ การให้ W ในรายวิชาใดจะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๓๕.๗.๑ นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ถอนรายวิชาเรียนตามข้อ ๒๖.๕

๓๕.๗.๒ นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาตามข้อ ๓๐

๓๕.๗.๓ นักศึกษาถูกสั่งให้พ้นการศึกษาหลังจากลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้น ๆ

๓๕.๗.๔ รายวิชาเลือกที่ได้ F และได้รับอนุมัติให้เรียนรายวิชาอื่นแทน

๓๕.๗.๕ นักศึกษาได้รับอนุมัติจากคณบดี ให้เปลี่ยนจาก I ที่นักศึกษาได้รับ ตามข้อ ๓๕.๕.๑ และครบกำหนดเวลาของการเปลี่ยน I แล้วแต่การป่วยหรือเหตุอันสุดวิสัยยังไม่สิ้นสุด โดยมีหลักฐานที่เชื่อถือได้

๓๕.๘ การให้ AU ในรายวิชาใดจะกระทำในกรณีที่นักศึกษได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียน เรียนเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิตตามข้อ ๒๕

๓๕.๙ การนับจำนวนหน่วยกิต

๓๕.๙.๑ การนับจำนวนหน่วยกิตเพื่อใช้ในการคำนวณหาแต้มระดับคะแนนเฉลี่ย ให้นำจากทุกรายวิชาที่มีระบบการให้คะแนนแบบระดับคะแนน ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำ หรือเรียนแทนในรายวิชาใดให้อาจารย์จำนวนหน่วยกิต และแต้มระดับคะแนนที่ได้ไปใช้ในการคำนวณหา แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยด้วย

๓๕.๙.๒ การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมของนักศึกษาเพื่อให้ครบหลักสูตร ให้นำเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่สอบที่ได้เท่านั้น

๓๕.๑๐ การคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ย

๓๕.๑๐.๑ แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยเฉพาะรายภาคการศึกษา ให้คำนวณจาก ผลการเรียนของนักศึกษาภาคการศึกษานั้น โดยนำผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับแต้มระดับ คะแนนของแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้งหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมของภาคการศึกษานั้น การคำนวณ ดังกล่าวให้ตั้งหารถึงทศนิยม ๒ ตำแหน่ง โดยไม่ปัดเศษสำหรับรายวิชาที่ยังมีผลการเรียนเป็น I ไม่ให้ นำหน่วยกิตมารวมเป็นตัวหารเฉลี่ย

๓๕.๑๐.๒ แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากผลการเรียนของ นักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาสุดท้าย โดยนำผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิต กับแต้มระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาที่เรียนทั้งหมดตามข้อ ๓๕.๑๐.๑ เป็นตัวตั้งหารด้วยจำนวน หน่วยกิตรวมทั้งหมด การคำนวณดังกล่าวให้ตั้งหารถึงทศนิยมตำแหน่งที่ ๒ โดยไม่ปัดเศษสำหรับ รายวิชาที่ยังมีผลการเรียนเป็น I ไม่ให้นำหน่วยกิตมารวมเป็นตัวหารเฉลี่ย กรณีที่สอบตกและต้องเรียนซ้ำ ให้นำรวมทั้งหน่วยกิตและผลการเรียนครั้งสุดท้ายไปคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๓๕.๑๐.๓ การคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของนักศึกษาที่ย้ายสาขาวิชาเอก ย้ายหลักสูตร ย้ายคณะ ให้คำนวณแต้มระดับคะแนนของทุกรายวิชาที่มีปรากฏในหลักสูตรสาขาวิชาเอกที่รับเข้า ไม่ว่าจะป็นรายวิชาที่เทียบหรือไม่ก็ตาม

๓๕.๑๐.๔ การคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมที่โอนมาจากสถานศึกษาอื่นและนักศึกษาที่สำเร็จอนุปริญญาหรือเทียบเท่า และได้รับอนุมัติให้เข้าศึกษาต่อให้คิดเฉพาะแต้มระดับคะแนนของรายวิชาที่เรียนใหม่เท่านั้น

#### ๓๕.๑๑ การแจ้งผลการเรียน

๓๕.๑๑.๑ มหาวิทยาลัยจะแจ้งผลการเรียนภายหลังจากการประมวลผลการเรียนแล้วเสร็จในแต่ละภาคการศึกษา

๓๕.๑๑.๒ มหาวิทยาลัยจะระงับการออกใบแสดงผลการศึกษาและใบรับรองใด ๆ ให้แก่นักศึกษาหากนักศึกษาค้างชำระหนี้สินต่อมหาวิทยาลัย ถึงแม้จะได้มีการแจ้งผลการเรียนไปแล้วก็ตาม

#### ข้อ ๓๖ การเรียนเพื่อเปลี่ยนแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๓๖.๑ นักศึกษาอาจขอเรียนรายวิชาเดิมเพื่อเปลี่ยนแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมโดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับอนุมัติจากคณบดีเจ้าสังกัดของนักศึกษา ทั้งนี้ การคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ใช้ผลการเรียนครั้งใหม่

๓๖.๒ ในแต่ละภาคการศึกษา นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนซ้ำได้โดยต้องเรียนวิชาอื่น ๆ ในหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๙ หน่วยกิต ยกเว้นในกรณีที่นักศึกษาเรียนครบหน่วยกิตตามหลักสูตรปริญญาตรีแล้วแต่แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึงเกณฑ์ให้ เรียนซ้ำเฉพาะรายวิชาที่จะเรียนเพื่อขอระดับคะแนนได้ ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาทุกรายวิชา

๓๖.๓ กรณีนักศึกษาเข้ารับการศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง จะลงทะเบียนรายวิชาซ้ำหรือเทียบเท่ากับรายวิชาที่เคยศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาไม่ได้

#### ข้อ ๓๗ การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

นักศึกษาจะต้องรับการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และการฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่ระบุไว้ในหลักสูตรถ้าผู้ใดปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนเนื่องจากประพฤติดนและปฏิบัติงานขัดต่อระเบียบวินัยผู้ควบคุมซึ่งเป็นอาจารย์หรือบุคคลจากภายนอกอาจพิจารณาส่งตัวกลับ ให้ถือว่าการศึกษายังไม่สมบูรณ์ตามความต้องการแห่งหลักสูตรและจะได้รับการประเมินผลไม่ผ่าน (U) นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนใหม่

## หมวด ๘

### การสำเร็จการศึกษา การขอรับปริญญา และการอนุมัติปริญญา

#### ข้อ ๓๘ การสำเร็จการศึกษา

๓๘.๑ นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาใดต้องยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษานั้น

๓๘.๒ ให้คณะกรรมการประจำคณะเป็นผู้รับรองการสำเร็จการศึกษา และให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนส่งรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาให้คณะกรรมการประจำคณะพิจารณา

๓๘.๓ ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้

๓๘.๓.๑ มีความประพฤติดีและมีคุณธรรม

๓๘.๓.๒ ต้องเรียนและสอบผ่านรายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตรสาขาวิชาและเป็นไปตามข้อ ๑๐ แห่งข้อบังคับนี้

๓๘.๓.๓ ต้องได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๓๘.๓.๔ ต้องไม่อยู่ระหว่างการถูกสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรงตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยวินัยนักศึกษา

๓๘.๓.๕ กรณีเทียบโอนรายวิชา ต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษา

#### ข้อ ๓๙ การขอรับปริญญา

๓๙.๑ นักศึกษาต้องสำเร็จการศึกษาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๓๘

๓๙.๒ ให้นักศึกษายื่นคำร้องแสดงความจำนงขอรับปริญญา หรืออนุปริญญาต่อมหาวิทยาลัยตามวิธีการ ขั้นตอนและในวันที่ยังมหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมทั้งต้องชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราที่ยังมหาวิทยาลัยกำหนด

๓๙.๓ นักศึกษาที่สมควรได้รับการเสนอชื่อให้ได้รับปริญญาหรืออนุปริญญา จะต้องไม่มีพันธะด้านหนี้สินใด ๆ ต่อมหาวิทยาลัยและเป็นผู้ที่มีความประพฤติไม่ขัดต่อข้อบังคับและระเบียบของมหาวิทยาลัย

#### ข้อ ๔๐ การให้ปริญญา

๔๐.๑ ให้มหาวิทยาลัยเสนอรายชื่อนักศึกษาที่มีสิทธิ์ได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาในสาขาวิชาต่าง ๆ เพื่อขออนุมัติปริญญาจากสภามหาวิทยาลัย

๔๐.๒ การให้ปริญญาเกียรตินิยม

มหาวิทยาลัยจะพิจารณาให้ปริญญาเกียรตินิยมแก่ผู้สำเร็จการศึกษาตามเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

๔๐.๒.๑ สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า C ตามระบบค่าระดับคะแนน หรือ  
ไม่ได้ U ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

๔๐.๒.๒ ไม่เคยลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนแทนรายวิชาใดที่ได้ F หรือ U

๔๐.๒.๓ ได้แต่้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๕๐ ขึ้นไปสำหรับปริญญา  
บัณฑิตเกียรตินิยมอันดับ ๑ หรือได้แต่้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๒๕ ขึ้นไปสำหรับปริญญา  
บัณฑิตเกียรตินิยมอันดับ ๒

๔๐.๒.๔ นักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่องไม่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาบัณฑิต  
เกียรตินิยม

๔๐.๒.๕ สำเร็จการศึกษาภายในกำหนดเวลาไม่เกินจำนวนปีการศึกษาปกติที่  
ระบุไว้ในหลักสูตร

๔๐.๒.๖ นักศึกษาที่ขอเทียบโอนรายวิชาและยกเว้นรายวิชา ไม่มีสิทธิ์ได้รับ  
ปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ ๔๑ การอนุมัติปริญญา

ให้สภาวิชาการเสนอชื่อผู้สมควรได้รับปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติ

ข้อ ๔๒ การให้เกียรติบัตรการเรียนดี

มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเสนอชื่อนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาและที่มีผลการเรียนดีต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่ออนุมัติให้เกียรติบัตรแก่นักศึกษาที่มีผลการเรียนดี โดยมี  
เกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

๔๒.๑ นักศึกษาผู้มีสิทธิ์ได้รับเกียรติบัตรผู้มีผลการเรียนดีต้องสอบได้จำนวน  
หน่วยกิตครบหลักสูตรได้แต่้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๒๕ ขึ้นไป

๔๒.๒ นักศึกษาผู้มีสิทธิ์ได้รับเกียรติบัตรผู้มีผลการเรียนดีเยี่ยม ต้องสอบได้จำนวน  
หน่วยกิตครบหลักสูตร ได้แต่้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๕๐ ขึ้นไป

๔๒.๓ นักศึกษาผู้มีสิทธิ์ได้รับเกียรติบัตรผู้มีผลการเรียนดี และเกียรติบัตรผู้มี  
ผลการเรียนดีเยี่ยมต้องไม่เป็นนักศึกษาที่ได้ปริญญาบัณฑิตเกียรตินิยม

คณะกรรมการประจำคณะจะพิจารณาเสนอชื่อนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาและที่มีผลการเรียน  
ดีต่อสภาวิชาการเพื่ออนุมัติให้เกียรติบัตรแก่นักศึกษาที่มีผลการเรียนดี





**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2)  
พ.ศ. 2550**

.....

ด้วยสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เห็นสมควรแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงออก ข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใดซึ่งขัดแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“คณะ” หมายความว่า คณะของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ดำเนินการจัดการเรียนการสอน และมีฐานะเทียบเท่าคณะ

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีหัวหน้าส่วนราชการที่เป็นคณะ และให้หมายความรวมถึงหัวหน้าหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่มีการจัดการเรียนการสอน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการตามมาตรา 41 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.2547 และให้หมายความรวมถึงคณะกรรมการในหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ดำเนินการจัดการเรียนการสอน และมีฐานะเทียบเท่าคณะ

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถาบันการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรองให้มีสถานะเทียบเท่าสถาบันอุดมศึกษา

“สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน” หมายความว่า ส่วนราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏ สกลนครที่รับผิดชอบงานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคณบดี เพื่อให้ทำหน้าที่ ควบคุมแนะนำ และให้คำปรึกษาด้านการเรียนและด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การเรียนของนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ข้อ 5 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้และมีอำนาจออกระเบียบ ประกาศหรือคำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามข้อบังคับ หรือในกรณีไม่อาจปฏิบัติตามข้อกำหนดใน ข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย หรืออนุมัติ

ข้อ 6 ให้ยกเลิกข้อความในข้อ 10.1 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“หลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต ใช้ เวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 6 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 8 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียน เรียนเต็มเวลา และไม่น้อยกว่า 14 ภาคการศึกษาและไม่เกิน 12 ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียน เรียนไม่เต็มเวลา”

ข้อ 7 ให้ยกเลิกข้อความในข้อ 10.2 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

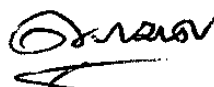
“หลักสูตรปริญญาตรี 5 ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 150 หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 8 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 10 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียน เรียนเต็มเวลา และไม่น้อยกว่า 17 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 15 ปีการศึกษาสำหรับการ ลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา”

ข้อ 8 ให้ยกเลิกข้อความในข้อ 10.3 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“หลักสูตรปริญญาต่อเนื่อง ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต และใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 4 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 4 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่น้อยกว่า 8 ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน 6 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา”

ข้อ 9 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 16 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2550



(ศาสตราจารย์สุภมาศ พนิชศักดิ์พัฒนา)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ภาคผนวก ง

ระบบรหัสวิชาของหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

## ระบบรหัสวิชาของหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

### หลักการ

1. ระบบรหัสวิชายึดพื้นฐานของระบบรหัสเดิม
2. การจัดหมวดหมู่วิชา ยึดระบบการจัดหมวดหมู่วิชาของ International Standard Classification of Education (ISCED)
3. รหัสวิชาประกอบด้วยตัวเลข 8 ตัว แต่ละหลักมีความหมายดังนี้

หลักที่ 1	หมายถึง	รหัสคณะ
หลักที่ 2-4	หมายถึง	หมู่วิชา
หลักที่ 5	หมายถึง	ระดับความยากง่ายหรือชั้นปีที่จัดให้เรียน
หลักที่ 6	หมายถึง	กลุ่มเนื้อหาวิชา
หลักที่ 7-8	หมายถึง	ลำดับที่ของรายวิชาในหมู่วิชา

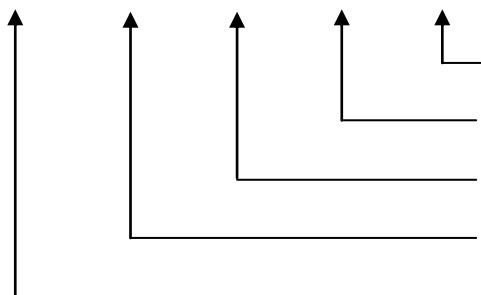
4. รหัสคณะ กำหนดไว้ดังนี้

0	=	รายวิชาที่ไม่สังกัดคณะ (รายวิชาศึกษาทั่วไป หรือเลือกเสรี)
1	=	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
2	=	คณะครุศาสตร์
3	=	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
4	=	คณะวิทยาการจัดการ
5	=	คณะเทคโนโลยีการเกษตร
6	=	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
7	=	โครงการจัดตั้งคณะ

### ตัวอย่าง

รหัสวิชา 42551103 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์

4	255	1	1	03
---	-----	---	---	----



ของเนื้อหาวิชา 3 รายวิชาลำดับที่  
กลุ่มเนื้อหาวิชา (สาขาวิชากำหนดเอง)  
ระดับความยากง่ายหรือชั้นปีที่จัดให้เรียน  
เป็นรายวิชาที่อยู่ใน หมู่วิชารัฐศาสตร์  
เป็นรายวิชาที่สังกัดคณะวิทยาการจัดการ

## 5. หมวดวิชาและหมู่วิชา กำหนดดังนี้

สาขาวิชา	รหัสประจำสาขา (ตัวอักษร)	รหัสประจำสาขา	(ตัวเลข)
การศึกษา	กศ	ED	100-149
มนุษยศาสตร์	มศ	HU	150-199
ศิลปกรรมศาสตร์	ศศ	AR	200-249
สังคมศาสตร์	สศ	SS	250-299
นิเทศศาสตร์	นศ	CA	300-349
บริหารธุรกิจและการจัดการ	บธ	BM	350-399
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	วท	ST	400-449
คหกรรมศาสตร์	คศ	HE	450-499
เกษตรศาสตร์	กษ	AG	500-549
เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	ทอ	IT	550-599

**รหัส 100 – 149****หมวดวิชาครุศาสตร์**

100	หมู่วิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหมู่วิชาใดได้ในหมวดวิชาครุศาสตร์
101	หมู่วิชาหลักการศึกษา
102	หมู่วิชาหลักสูตรและการสอน
103	หมู่วิชาเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา
104	หมู่วิชาประเมินผลและวิจัยทางการศึกษา
105	หมู่วิชาจิตวิทยาและการแนะแนว
106	หมู่วิชาการบริหารการศึกษา
107	หมู่วิชาการศึกษาปฐมวัย
108	หมู่วิชาการศึกษาพิเศษ

**รหัส 150 – 199****หมวดวิชามนุษยศาสตร์**

150	หมู่วิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหมู่วิชาใดได้ในหมวดวิชามนุษยศาสตร์
151	หมู่วิชาปรัชญา
152	หมู่วิชาศาสนาและเทววิทยา
153	หมู่วิชาภาษาศาสตร์
154	หมู่วิชาภาษาไทย
155	หมู่วิชาภาษาอังกฤษ
156	หมู่วิชาภาษาญี่ปุ่น

157	มนุษยวิทยาภาษาจีน
158	มนุษยวิทยาภาษาละติน
159	มนุษยวิทยาฝรั่งเศส
161	มนุษยวิทยาเยอรมัน
162	มนุษยวิทยาอิตาลี
163	มนุษยวิทยาบรรณารักษะและสารนิเทศ
164	มนุษยวิทยาประวัติศาสตร์
165	มนุษยวิทยาภาษารัสเซีย
166	มนุษยวิทยาภาษาเกาหลี
167	มนุษยวิทยาภาษาลาว
168	มนุษยวิทยาภาษาเขมร
169	มนุษยวิทยาภาษาพม่า
171	มนุษยวิทยาภาษาเวียดนาม

**รหัส 200 – 249****หมวดวิชาศิลปกรรมศาสตร์**

200	มนุษยวิทยาที่ไม่สามารถจัดเข้ามนุษยวิทยาใดได้ในหมวดวิชาศิลปกรรมศาสตร์
201	มนุษยวิทยาทฤษฎี หลักการและความเข้าใจทางศิลปกรรม
202	มนุษยวิทยาจิตรศิลป์
203	มนุษยวิทยาประยุกตศิลป์ ออกแบบ มิติ 2
204	มนุษยวิทยาประยุกตศิลป์ ออกแบบ มิติ 3
205	มนุษยวิทยานาฏศิลป์และการแสดง
206	มนุษยวิทยาดูริยางคศิลป์

**รหัส 250 – 299****หมวดวิชาสังคมศาสตร์**

250	มนุษยวิทยาที่ไม่สามารถจัดเข้ามนุษยวิทยาใดได้ในหมวดวิชาสังคมศาสตร์
251	มนุษยวิทยาสังคมศาสตร์
252	มนุษยวิทยาจิตวิทยา
253	มนุษยวิทยามานุษยวิทยา
254	มนุษยวิทยาภูมิศาสตร์
255	มนุษยวิทยารัฐศาสตร์
256	มนุษยวิทยานิติศาสตร์
257	มนุษยวิทยาเศรษฐศาสตร์

**รหัส 300 – 349****หมวดวิชานิเทศศาสตร์**

- 300  หมู่วิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหมู่วิชาใดได้ในหมวดวิชานิเทศศาสตร์
- 301  หมู่วิชาการสื่อสาร
- 302  หมู่วิชาสิ่งพิมพ์
- 303  หมู่วิชาการประชาสัมพันธ์
- 304  ละวิทยุโทรทัศน์หมู่วิชาวิทยุกระจายเสียงแ
- 305  หมู่วิชาการโฆษณา
- 306  หมู่วิชาการถ่ายภาพ
- 307  หมู่วิชาภาพยนตร์

**350 รหัส – 399****หมวดวิชาบริหารธุรกิจและการจัดการ**

- 350  หมู่วิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหมู่วิชาใดได้ในหมวดวิชาบริหารธุรกิจและการจัดการ
- 351  หมู่วิชาเลขานุการ
- 352  ญชีหมู่วิชาการบัญชี
- 353  หมู่วิชาการเงินและการธนาคาร
- 354  หมู่วิชาการตลาด
- 355  หมู่วิชาการสหกรณ์
- 356  หมู่วิชาการบริหารธุรกิจ
- 357  หมู่วิชาธุรกิจบริการ
- 358  หมู่วิชาประกันภัยและวินาศภัย
- 359  หมู่วิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ

**รหัส 400 – 449****หมวดวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี**

- 400  หมู่วิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหมู่วิชาใดได้ในหมวดวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- 401  หมู่วิชาฟิสิกส์
- 402  หมู่วิชาเคมี
- 403  หมู่วิชาชีววิทยา
- 404  หมู่วิชาดาราศาสตร์
- 405  หมู่วิชาวิทยาศาสตร์เกี่ยวกับโลก
- 406  หมู่วิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม
- 407  หมู่วิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ
- 408  หมู่วิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา



## รหัส 550 – 599

## หมวดวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

- 550  หมู่วิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหมู่วิชาใดได้ในหมวดวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
- 551  หมู่วิชาอุตสาหกรรม
- 552  หมู่วิชาเซรามิกส์
- 553  หมู่วิชาศิลปหัตถกรรม
- 554  หมู่วิชาออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
- 555  หมู่วิชาวิชาออกแบบ – เขียนแบบสถาปัตยกรรม
- 556  หมู่วิชาก่อสร้าง – โยธา
- 557  หมู่วิชาไฟฟ้ากำลัง
- 558  หมู่วิชาอิเล็กทรอนิกส์
- 559  หมู่วิชาเครื่องกล
- 561  หมู่วิชาเทคนิคการผลิต
- 562  หมู่วิชาเทคโนโลยีการพิมพ์
- 563  หมู่วิชาสถาปัตยกรรมภายใน
- 564  หมู่วิชาเทคโนโลยีฟิลิกส์ประยุกต์ในอุตสาหกรรม
- 565  หมู่วิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์อุตสาหกรรม

ภาคผนวก จ  
ตารางเปรียบเทียบหลักสูตร

### สาระสำคัญในการปรับปรุงแก้ไขโครงสร้างหลักสูตร

1. หลักสูตรฉบับนี้ เริ่มใช้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาปี 2556 และใช้ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏ สกลนครว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548

2. เหตุผลในการปรับปรุงแก้ไข เพื่อปรับปรุงชื่อหลักสูตร ปรัชญา วัตถุประสงค์ โครงสร้าง หลักสูตรและคำอธิบายรายวิชาให้เหมาะสม

3. สาระสำคัญในการปรับปรุงแก้ไข

3.1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับหลักสูตร

1) ตารางเปรียบเทียบความแตกต่างข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับหลักสูตรระหว่างหลักสูตรเดิม พ.ศ. 2551 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555

หัวข้อ	หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2551	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555
<b>1. ชื่อหลักสูตร</b> 1.1 ภาษาไทย 1.2 ภาษาอังกฤษ	<b>1. ชื่อหลักสูตร</b> ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ Bachelor of Education Program in English	<b>1. ชื่อหลักสูตร</b> ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ Bachelor of Education Program in English
<b>2. ชื่อปริญญา</b> 2.1 ภาษาไทย 2.2 ภาษาอังกฤษ 2.3 ชื่อย่อ(ภาษาไทย) 2.4 ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ)	ครุศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ) Bachelor of Education (English) ค.บ. (ภาษาอังกฤษ) B.Ed. (English)	ครุศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ) Bachelor of Education (English) ค.บ. (ภาษาอังกฤษ) B.Ed. (English)

## 3.2 โครงสร้างหลักสูตร

## 1) ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรเดิม พ.ศ. 2551 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555

หมวดวิชา	จำนวนหน่วยกิต	
	หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2551	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555
<b>1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>	<b>ไม่น้อยกว่า 33 หน่วยกิต</b>	<b>30 หน่วยกิต</b>
1.1 วิชาบังคับ	24 หน่วยกิต	12 หน่วยกิต
1.2 วิชาเลือก	9 หน่วยกิต	9 หน่วยกิต
1.3 วิชาบังคับเลือก	-	9 หน่วยกิต
<b>2. หมวดวิชาเฉพาะ</b>	<b>ไม่น้อยกว่า 125 หน่วยกิต</b>	<b>ไม่น้อยกว่า 129 หน่วยกิต</b>
2.1 วิชาเอก	75 หน่วยกิต	79 หน่วยกิต
2.1.1 วิชาเอกบังคับ	64 หน่วยกิต	54 หน่วยกิต
2.1.2 วิชาเอกเลือก	11 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต
2.1.3 วิชาการสอนวิชาเอก	-	10 หน่วยกิต
2.2 วิชาชีพครู	50 หน่วยกิต	50 หน่วยกิต
2.2.1 วิชาการศึกษา	30 หน่วยกิต	30 หน่วยกิต
2.2.2 วิชาการฝึก		
ประสบการณ์วิชาชีพ	20 หน่วยกิต	20 หน่วยกิต
<b>3. หมวดวิชาเลือกเสรี</b>	<b>ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต</b>	<b>ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต</b>
<b>รวม</b>	<b>ไม่น้อยกว่า 164 หน่วยกิต</b>	<b>ไม่น้อยกว่า 165 หน่วยกิต</b>

## 2) ตารางเปรียบเทียบรายวิชาโครงสร้างเดิมและโครงสร้างใหม่

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2551			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555		
1. หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป เรียน 33 หน่วยกิต			1. หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป เรียน 30 หน่วยกิต		
1.1 รายวิชาบังคับ กำหนดให้เรียน 24 หน่วยกิต โดยให้มีจำนวนหน่วยกิต แต่ละกลุ่มดังนี้			1.1 รายวิชาบังคับ กำหนดให้เรียน 12 หน่วยกิต โดยให้มีจำนวนหน่วยกิต แต่ละกลุ่มดังนี้		
1.1.1 กลุ่มวิชาภาษาและสื่อสาร เรียน 6 หน่วยกิต			1) กลุ่มวิชาภาษาและสื่อสาร เรียน 9 หน่วยกิต		
01540101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	01540105	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)
01550101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	01550103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
			01550104	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ข้ามวัฒนธรรม	3(3-0-6)
1.1.2 กลุ่มมนุษยศาสตร์ เรียน 6 หน่วยกิต			2) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ เรียน 3 หน่วยกิต		
01500101	พฤติกรรมมนุษย์เพื่อการพัฒนาตน	3(3-0-6)	02500104	วัฒนธรรมแ่งสกลนคร	3(2-2-5)
01500102	จริยธรรมเพื่อการดำเนินชีวิต	3(3-0-6)			
1.1.3 กลุ่มสังคมศาสตร์ เรียน 6 หน่วยกิต					
02500101	วัฒนธรรมแ่งสกลนคร	3(3-0-6)			
02500102	สังคมไทยและโลกาภิวัตน์	3(3-0-6)			
1.1.4 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี-กลุ่มคณิตศาสตร์ เรียน 6 หน่วยกิต					
04000101	การคิดและการตัดสินใจ	3(3-0-6)			
04000102	คอมพิวเตอร์สารสนเทศขั้นพื้นฐาน	3(2-2-5)			
			1.2 รายวิชาบังคับเลือก ให้เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต 3 กลุ่มวิชา		
			1) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ เรียน 3 หน่วยกิต		
			01500107	มนุษย์กับศิลปะการดำเนินชีวิต	3(3-0-6)
			01500108	จริยธรรมเพื่อการดำเนินชีวิต	3(3-0-6)
			01500111	ศาสนธรรมเพื่อคนร่วมสมัย	3(2-2-5)
			2) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ เรียน 3 หน่วยกิต		
			02500105	สังคมไทยกับโลกาภิวัตน์	3(3-0-6)
			02500108	พลเมืองศึกษา	3(2-2-5)
			03500103	เศรษฐกิจพอเพียง	3(2-2-5)
			3) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์-วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เรียน 3 หน่วยกิต		
			04000107	ชีวิตและสุขภาพ	3(3-0-6)
			04000108	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)
			04000109	การพัฒนาทักษะการคิด	3(3-0-6)

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2551			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555		
1.2 รายวิชาเลือก ให้เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต 3 กลุ่มวิชา			1.3 รายวิชาเลือก ให้เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต 3 กลุ่มวิชา และต้องไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เรียนในกลุ่มวิชาบังคับเลือก ดังนี้		
1.2.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร			1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร		
01540102	การเขียนภาษาไทยทั่วไป	3(3-0-6)	01540106	การเขียนภาษาไทยทั่วไป	3(3-0-6)
01540103	การอ่านภาษาไทยทั่วไป	3(3-0-6)			
01540104	การเขียนเพื่อจุดประสงค์เฉพาะ	3(3-0-6)			
01550102	การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษทั่วไป	3(3-0-6)	01550105	การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษทั่วไป	3(3-0-6)
01560101	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น	2(1-2-3)	01560102	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น	3(3-0-6)
01570101	ภาษาจีนเบื้องต้น	2(1-2-3)	01570102	ภาษาจีนเบื้องต้น	3(3-0-6)
01710101	ภาษาเวียดนามเบื้องต้น	2(1-2-3)	01710102	ภาษาเวียดนามเบื้องต้น	3(3-0-6)
01670101	ภาษาลาวเบื้องต้น	2(1-2-3)	01670105	ภาษาลาวเบื้องต้น	3(3-0-6)
			01540107	การอ่านเพื่อพัฒนาชีวิตและสังคม	3(3-0-6)
12.2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์			2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		
1.2.2 กลุ่มวิชามนุษย์ศาสตร์					
01500103	สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้	2(1-2-3)	01500109	สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้	2(1-2-3)
01500104	สุนทรียภาพเพื่อชีวิต	3(3-0-6)	01500110	สุนทรียภาพเพื่อชีวิต	3(3-0-6)
01500105	ความจริงของชีวิต	3(3-0-6)			
			01500107	มนุษย์กับศิลปะการดำเนินชีวิต	3(3-0-6)
			01710108	จริยธรรมเพื่อการดำเนินชีวิต	3(3-0-6)
			01500111	ศาสนธรรมเพื่อคนร่วมสมัย	3(2-2-5)
			01500112	จิตตปัญญาศึกษา	3(2-2-5)
1.2.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์			3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		
02500103	กฎหมายเพื่อชีวิต	3(3-0-6)	02500106	กฎหมายเพื่อชีวิต	3(3-0-6)
03500101	หลักการจัดการสมัยใหม่	3(3-0-6)	03500102	หลักการจัดการสมัยใหม่	3(3-0-6)
01500106	พุทธธรรมสำหรับคนรุ่นใหม่	2(1-2-3)	01500105	พุทธธรรมสำหรับคนรุ่นใหม่	2(1-2-3)
			02500108	พลเมืองศึกษา	3(2-2-5)
			03500103	เศรษฐกิจพอเพียง	3(2-2-5)
			02500107	สันติศึกษา	3(3-0-6)
1.2.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์-วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี			4) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ -วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		
04000103	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ (ปิด)	2(1-2-3)			
04000104	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม (ปิด)	3(3-0-6)			
05000102	เศรษฐกิจพอเพียง (ปิด)	3(2-2-5)			
05500101	เทคโนโลยีอุตสาหกรรมเพื่อการดำเนินชีวิต (ปิด)	2(1-2-3)			
01000101	การวิจัยเบื้องต้น (ปิด)	2(2-0-4)			
			04000105	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2551			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555		
			04000106	คอมพิวเตอร์และสารสนเทศขั้นพื้นฐาน	3(2-2-5)
			04000107	ชีวิตและสุขภาพ	3(3-0-6)
			04000108	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)
			04000109	การพัฒนาทักษะการคิด	3(3-0-6)
			05000103	การเกษตรและอาหารเพื่อชีวิต	3(2-2-5)
			05500102	เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน	3(2-2-5)
<b>2. หมวดวิชาเฉพาะ</b>			<b>2. หมวดวิชาเฉพาะ</b>		
<b>2.1 กลุ่มวิชาชีพครู รวม 30 หน่วยกิต</b>			<b>2.1 กลุ่มวิชาชีพครู รวม 30 หน่วยกิต</b>		
21003008	ความเป็นครู	3(2-2-5)	21003008	ความเป็นครู	3(2-2-5)
21012003	พื้นฐานการศึกษาและการศึกษาแบบเรียนรวม	3(2-2-5)	21012003	พื้นฐานการศึกษาและการศึกษาแบบเรียนรวมแบบ	3(2-2-5)
21023001	การบริหารจัดการในชั้นเรียน	3(2-2-5)	21023001	การบริหารจัดการในชั้นเรียน	3(2-2-5)
21023004	การพัฒนาหลักสูตร	3(2-2-5)	21023004	การพัฒนาหลักสูตร	3(2-2-5)
21023006	การจัดการเรียนรู้	3(2-2-5)	21023006	การจัดการเรียนรู้	3(2-2-5)
21023011	การพัฒนาทักษะบริการทางสังคม	3(2-2-5)	21023011	การพัฒนาทักษะบริการทางสังคม	3(2-2-5)
21034008	เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา	3(2-2-5)	21034008	เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา	3(2-2-5)
21044009	การวัดและประเมินผลการเรียนรู้	3(2-2-5)	21044009	และประเมินผลการการวัดเรียนรู้	3(2-2-5)
21044010	การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้	3(2-2-5)	21044010	การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้	3(2-2-5)
21053005	จิตวิทยาสำหรับครู	3(2-2-5)	21053005	จิตวิทยาสำหรับครู	3(2-2-5)

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2551			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555		
2.2 วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู จำนวน 20 หน่วยกิต			2.2 วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู จำนวน 20 หน่วยกิต		
21003001	การปฏิบัติงานวิชาชีพครู 1	2(ไม่น้อยกว่า 90 ชั่วโมง)	21003001	การปฏิบัติงานวิชาชีพครู 1	2(ไม่น้อยกว่า 90 ชั่วโมง)
21004002	การปฏิบัติงานวิชาชีพครู 2	2(ไม่น้อยกว่า 90 ชั่วโมง)	21004002	การปฏิบัติงานวิชาชีพครู 2	2(ไม่น้อยกว่า 90 ชั่วโมง)
21004003	การปฏิบัติงานวิชาชีพครู 3	2(ไม่น้อยกว่า 90 ชั่วโมง)	21004003	การปฏิบัติงานวิชาชีพครู 3	2 (ไม่น้อยกว่า 90 ชั่วโมง)
21005004	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1	7(ไม่น้อยกว่า 315 ชั่วโมง)	21005004	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1	7(ไม่น้อยกว่า 315 ชั่วโมง)
21005005	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2	7(ไม่น้อยกว่า 315 ชั่วโมง)	21005005	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2	7(ไม่น้อยกว่า 315 ชั่วโมง)

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2551			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555		
2.3 กลุ่มวิชาเอก กำหนดให้เรียน 75 หน่วยกิต			2.3 กลุ่มวิชาเอก กำหนดให้เรียน 79 หน่วยกิต		
2.3.1 วิชาบังคับ จำนวน 64 หน่วยกิต			2.3.1 วิชาบังคับ จำนวน 54 หน่วยกิต		
21531101	ภาษาศาสตร์เบื้องต้น (ปิด)	2(1-2-3)			
21532102	สัตวศาสตร์ภาษาอังกฤษ (ปิด)	2(1-2-3)			
21533103	วากยสัมพันธ์ภาษาอังกฤษ (ปิด)	2(1-2-3)			
21551201	การฟังและพูดภาษาอังกฤษ 1	2(1-2-3)	31551111	การฟังและพูดภาษาอังกฤษ 1	3(2-2-5)
21551202	การฟังและพูดภาษาอังกฤษ 2	2(1-2-3)	31552112	การฟังและพูดภาษาอังกฤษ 2	3(2-2-5)
21551301	กลวิธีการอ่านภาษาอังกฤษ เบื้องต้น (ปิด)	3(3-0-6)			
21552302	การอ่านภาษาอังกฤษสำหรับครู สอนภาษาอังกฤษ (ปิด)	3(3-0-6)			
21554303	การอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิพากษ์ (ปิด)	3(3-0-6)			
21552401	การเขียนภาษาอังกฤษตามรูปแบบ (ปิด)	2(1-2-3)			
21552402	การเขียนภาษาอังกฤษ 1	3(2-2-5)	31551131	การเขียนภาษาอังกฤษ 1	3(3-0-6)
21553403	การเขียนภาษาอังกฤษ 2	3(2-2-5)	31552132	การเขียนภาษาอังกฤษ 2	3(3-0-6)
21553404	การเขียนภาษาอังกฤษเชิงริเริ่ม สร้างสรรค์ (ปิด)	3(2-2-5)			
21551501	รูปและการใช้ภาษาอังกฤษ 1	3(3-0-6)	31551144	รูปและการใช้ภาษาอังกฤษ 1	3(3-0-6)
21551502	รูปและการใช้ภาษาอังกฤษ 2	3(3-0-6)	31551145	รูปและการใช้ภาษาอังกฤษ 2	3(3-0-6)
21553601	การแปล 1 (ปิด)	3(2-2-5)			
21553602	การแปล 2 (ปิด)	3(2-2-5)			
21552701	วรรณคดีเบื้องต้น (ปิด)	2(2-0-4)			
21552702	วรรณคดีภาษาอังกฤษสำหรับเด็ก (ปิด)	3(3-0-6)			
21553703	ภาษาอังกฤษจากภาพยนตร์และ วรรณกรรม (ปิด)	2(1-2-3)			
21553801	ไทยศึกษา (ปิด)	3(2-2-5)			
21553901	การสอน ฟัง พูด ภาษาอังกฤษ (ปิด)	3(2-2-5)			
21554902	การสอนการอ่านภาษาอังกฤษ (ปิด)	3(2-2-5)			
			31551121	การอ่านภาษาอังกฤษ 1	3(2-2-5)
			31551122	การอ่านภาษาอังกฤษ 2	3(2-2-5)

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2551			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555		
			21531102	ภาษาศาสตร์เบื้องต้นสำหรับครู ภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
			21531103	ลัทธิศาสตร์และวิทยาหน่วยคำ สำหรับครูภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
			21552201	ระบบไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ สำหรับครูภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
			21553202	การอ่านภาษาอังกฤษเชิง สร้างสรรค์สำหรับครูภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
			21552301	พื้นฐานวรรณกรรมภาษาอังกฤษ เพื่อการสอนภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
			21552302	วรรณกรรมภาษาอังกฤษสำหรับเด็ก เพื่อการสอนภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
			21552401	สังคมและวัฒนธรรมของประเทศ ที่ใช้ภาษาอังกฤษสำหรับครูภาษา อังกฤษ	3(3-0-6)
			21553501	การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ทางภาษา	3(2-2-5)
			21554502	การวิจัยการเรียนการสอน ภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)
			21554503	การสัมมนาการเรียนการสอน ภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)
21554903	การใช้คอมพิวเตอร์ในการเรียน การสอนภาษา (ปิด)	3(2-2-5)			
21554904	การสอนการเขียนภาษาอังกฤษ (ปิด)	3(2-2-5)			
<b>2.3.2 วิชาเลือก จำนวน 11 หน่วยกิต</b>			<b>2.3.2 วิชาเลือก จำนวน 15 หน่วยกิต</b>		
21530104	สรวทยา (ปิด)	3(3-0-6)			
21530105	ภาษาศาสตร์ประยุกต์ (ปิด)	3(2-2-5)			
21550704	การเรียนภาษาด้วยการแสดง (ปิด)	2(1-2-3)			
21550802	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 (ปิด)	3(3-0-6)			
21550803	ภูมิหลังทางสังคมและวัฒนธรรม ของประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษ(ปิด)	3(3-0-6)			
21550804	การอ่านและการเขียน ภาษาอังกฤษทางวิชาการ 1 (ปิด)	3(2-2-5)			
21550805	การอ่านและการเขียน ภาษาอังกฤษทางวิชาการ 2 (ปิด)	3(2-2-5)			

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2551			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555		
21550806	คำยภาษาเพื่อพัฒนาทักษะ (ปิด)	2(1-2-3)			
21550905	การวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ภาษา	3(2-2-5)			
21550906	เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการสอนภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)			
21550907	คอมพิวเตอร์ช่วยสอนวิชาภาษาอังกฤษ (ปิด)	3(2-2-5)			
21550803	ภูมิหลังทางสังคมและวัฒนธรรมของประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษ (ปิด)	3(3-0-6)			
21550804	การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษทางวิชาการ 1 (ปิด)	3(2-2-5)			
21550805	การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษทางวิชาการ 2 (ปิด)	3(2-2-5)			
21550806	คำยภาษาเพื่อพัฒนาทักษะ (ปิด)	2(1-2-3)			
21550905	การวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ภาษา (ปิด)	3(2-2-5)			
21550906	เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการสอนภาษาอังกฤษ (ปิด)	3(2-2-5)			
21550907	คอมพิวเตอร์ช่วยสอนวิชาภาษาอังกฤษ (ปิด)	3(2-2-5)			
21550908	การสัมมนาการสอนวิชาภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)			
21550909	การจัดการชั้นเรียนภาษาอังกฤษ (ปิด)	3(2-2-5)			
			31554183	ภาษาอังกฤษสำหรับการนำเสนอ งาน	3(2-2-5)
			31552151	การแปลภาษาอังกฤษ - ภาษาไทย	3(3-0-6)
			31553163	วรรณกรรมเอเชีย	3(3-0-6)
			21550504	เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการสอนภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)
			21530103	ภาษาศาสตร์สังคมสำหรับครู ภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
			21550402	วัฒนธรรมไทยสำหรับครู ภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2551			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555		
2.3.3 วิชาการสอนวิชาเอก จำนวน 10 หน่วยกิต			2.3.3 วิชาการสอนวิชาเอก จำนวน 10 หน่วยกิต		
			21553606	วิธีวิทยาการสอนภาษาอังกฤษ	2(1-2-3)
			21553607	กิจกรรมเสริมการจัดการเรียนรู้ ภาษาอังกฤษในโรงเรียน	2(1-2-3)
			21554603	พฤติกรรมการสอนภาษาอังกฤษ ระดับประถมศึกษา	3(2-2-5)
			21554604	พฤติกรรมการสอนภาษาอังกฤษ ระดับมัธยมศึกษา	3(2-2-5)

ภาคผนวก ฉ  
ผลงานวิชาการ งานวิจัย  
อาจารย์ประจำหลักสูตร

## ผลงานวิชาการและประสบการณ์สอน

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำรา / เอกสารประกอบการสอน / ประสบการณ์สอน / งานวิจัย
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วันเพ็ญ จันทร์เจริญ	<p><b>ตำรา</b></p> <p>วันเพ็ญ จันทร์เจริญ. (2543). การสอนกลุ่มการทำงานและพื้นฐานอาชีพ. สกลนคร : มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.</p> <p><b>เอกสารประกอบการสอน</b></p> <p>วันเพ็ญ จันทร์เจริญ. (2540). เอกสารประกอบการสอนรายวิชาการเรียนการสอนปัจจุบัน. สกลนคร : สถาบันราชภัฏสกลนคร.</p> <p>วันเพ็ญ จันทร์เจริญ. (2543). เอกสารประกอบการสอนรายวิชาทักษะและเทคนิคการสอน. สกลนคร : สถาบันราชภัฏสกลนคร.</p> <p>วันเพ็ญ จันทร์เจริญ. (2545). เอกสารประกอบการสอนรายวิชาการเรียนการสอนการงานอาชีพและเทคโนโลยี. สกลนคร : สถาบันราชภัฏสกลนคร.</p> <p><b>ประสบการณ์สอน</b></p> <p>สอนในรายวิชาต่าง ๆ ดังนี้ คือ กลวิธีการอ่านภาษาอังกฤษเบื้องต้น รูปและการใช้ภาษาอังกฤษ 1 รูปและการใช้ภาษาอังกฤษ 2 การพัฒนาหลักสูตร การปฏิบัติงานวิชาชีพครู</p> <p><b>งานวิจัย</b></p> <p>วันเพ็ญ จันทร์เจริญ. (2528). รายงานการวิจัยเรื่อง พฤติกรรมการสอนนักศึกษาผู้ใหญ่แบบเบ็ดเสร็จ ระดับที่ 3-4 ในจังหวัดสกลนครที่คาดหวังและที่ปฏิบัติจริง. สกลนคร : มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.</p>
2	นางสาวนพพร วรรณทอง	<p><b>ประสบการณ์สอน</b></p> <p>สอนในรายวิชาต่าง ๆ ดังนี้ คือ ภาษาอังกฤษสำหรับครูสังคมศึกษาภาษาอังกฤษเพื่อจุดประสงค์เชิงวิชาการสำหรับครูคณิตศาสตร์ 1 การปฏิบัติงานวิชาชีพครู</p> <p><b>งานวิจัย</b></p> <p>นพพร วรรณทอง. (2553). รายงานการวิจัยเรื่อง การวิเคราะห์ลำดับขั้นการใช้ภาษาของคำกล่าวเปิดงานประชุมนานาชาติในทวีปเอเชีย. ขอนแก่น : มหาวิทยาลัยขอนแก่น</p>

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำรา / เอกสารประกอบการสอน / ประสพการณ์สอน / งานวิจัย
2	นางสาวนพพร วรรณทอง (ต่อ)	นพพร วรรณทอง. (2554). รายงานการวิจัยเรื่อง ผลการเรียนรู้ การสอนด้วยกลวิธีการอ่านแบบร่วมมือที่มีต่อ ความสามารถในการอ่านภาษาอังกฤษเพื่อความเข้าใจ ของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 เอกคณิตศาสตร์ คณะครุศาสตร์. สกลนคร : มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.
3	นางสาวพรพิมล ศิวินา	<b>เอกสารประกอบการสอน</b> พรพิมล ศิวินา. (2554). เอกสารประกอบการสอนรายวิชา วรรณคดีเบื้องต้น. สกลนคร: มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร. <b>ประสพการณ์สอน</b> สอนในรายวิชาต่าง ๆ ดังนี้ คือ การฟังและพูดภาษาอังกฤษ 1 การฟังและพูดภาษาอังกฤษ 2 ภาษาอังกฤษเพื่อจุดประสงค์เชิง วิชาการสำหรับครูสังคมศึกษา วรรณคดีเบื้องต้น วรรณคดีสำหรับ เด็ก ความเป็นครู หลักการศึกษาและหลักวิชาชีพครู การปฏิบัติงานวิชาชีพครู 2 การปฏิบัติงานวิชาชีพครู 3 <b>งานวิจัย</b> พรพิมล ศิวินา. (2554). รายงานการวิจัยเรื่อง การพัฒนา ทักษะการพูดภาษาอังกฤษโดยการประเมินตนเองจาก VDO Clip. สกลนคร : มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.
4	นายธเนศพล เจริญราษฎร์	<b>ประสพการณ์สอน</b> สอนในรายวิชาต่าง ๆ ดังนี้ คือ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารใน งานอาชีพ การสนทนาภาษาอังกฤษ ภาษาอังกฤษพื้นฐาน ภาษาอังกฤษธุรกิจ ภาษาอังกฤษเพื่องานบัญชี ภาษาอังกฤษเพื่อการ สนทนา <b>งานวิจัย</b> ธเนศพล เจริญราษฎร์. (2552). รายงานการวิจัยเรื่อง การพัฒนากิจกรรมการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้าง ความสามารถในการอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิเคราะห์ สำหรับนักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ 2 โรงเรียนเทคโนโลยีพณิชยการสกลนคร. สกลนคร : มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำรา / เอกสารประกอบการสอน / ประสพการณ์สอน / งานวิจัย
5	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เบญจวรรณ รอดแก้ว	<p><b>เอกสารประกอบการสอน</b></p> <p>เบญจวรรณ รอดแก้ว. (2537). <b>เอกสารประกอบการสอน รายวิชา การวิจัยเบื้องต้น</b>. สกลนคร : มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.</p> <p>เบญจวรรณ รอดแก้ว. (2537). <b>เอกสารประกอบการสอน รายวิชา การวิจัยในชั้นเรียน</b>. สกลนคร : มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.</p> <p><b>ประสพการณ์สอน</b></p> <p>สอนในรายวิชาต่าง ๆ ดังนี้ คือ การวิจัยเบื้องต้น การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ หลักการวิจัย การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ การวิเคราะห์เนื้อหาในกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ พฤติกรรมมนุษย์เพื่อการพัฒนาตน การคิดและการตัดสินใจ</p> <p><b>งานวิจัย</b></p> <p>เบญจวรรณ รอดแก้ว. (2548). <b>รายงานการวิจัยเรื่อง การวิจัยและพัฒนาครูและโรงเรียนเพื่อเป็นโรงเรียนร่วมพัฒนาวิชาชีพครู ปี 2547/ปี 2548</b>. สกลนคร : มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.</p>

ภาคผนวก ช

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ว่าด้วยการโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน

การเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์

พ.ศ. 2549



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
ว่าด้วยการโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน การเทียบโอนความรู้  
ทักษะ และประสบการณ์  
พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน การเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ พ.ศ. ๒๕๕๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๕๙ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงออกข้อบังคับเกี่ยวกับการโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน การเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ ตามหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร และสถาบันอุดมศึกษาอื่น ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน การเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“สถาบันอุดมศึกษาอื่น” หมายถึง สถาบันการศึกษาที่จัดการเรียนการสอนในระดับหลังมัธยมศึกษาตอนปลาย หลักสูตรไม่ต่ำกว่าระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าในสาขาที่ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร และกระทรวงศึกษาธิการให้การรับรอง

“การโอนผลการเรียน” หมายถึง การขอโอนหน่วยกิตของรายวิชาในระดับเดียวกันที่ได้เคยศึกษามาแล้วจากมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยราชภัฏอื่น เพื่อใช้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในมหาวิทยาลัย

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายถึง การขอเทียบโอนหน่วยกิตของรายวิชาในระดับเดียวกันที่ได้เคยศึกษามาแล้วจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น เพื่อใช้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในมหาวิทยาลัย

“การเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์” หมายถึง การขอเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์จากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย ความรู้จากการฝึกอาชีพ หรือ ความรู้จากประสบการณ์ของนักศึกษา เพื่อนับเป็นหน่วยกิต เทียบเท่ารายวิชา ตามหลักสูตรการศึกษาใน มหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ การโอนผลการเรียน มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) นักศึกษาหลักสูตรระดับอนุปริญญา ปริญญาตรีหรือบัณฑิตศึกษา ที่เคยศึกษาในหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยราชภัฏอื่นมาแล้ว หรือสำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยและ มหาวิทยาลัยราชภัฏอื่นมาแล้วไม่เกิน ๕ ปี อาจขอโอนหน่วยกิตรายวิชาในระดับเดียวกับที่ได้เคยศึกษา มาแล้ว เพื่อใช้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา โดยยื่นคำร้องต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หรือสำนักงานบัณฑิตศึกษา ภายในระยะเวลา ๑๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนที่เข้าศึกษา

(๒) รายวิชาที่นำมาขอโอนผลการเรียน ต้องมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของ รายวิชาใหม่ที่ขอโอน และจำนวนหน่วยกิตที่ขอโอนได้จะต้องไม่เกินสองในสามของจำนวน หน่วยกิตรวมของหลักสูตรระดับอนุปริญญา หรือปริญญาตรีที่รับโอน หรือไม่เกินหนึ่งในสี่ของจำนวน หน่วยกิต รวมของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่รับโอน และไม่ให้ออนหน่วยกิตในรายวิชาการศึกษาค้นคว้า อิสระ หรือการศึกษาศึกษาพิเศษ หรือวิทยานิพนธ์แล้วแต่กรณี

(๓) ให้คณะกรรมการประจำคณะ หรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา แล้วแต่กรณี แต่งตั้ง คณะกรรมการจากโปรแกรมวิชา หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องพิจารณาดำเนินการโอนผลการเรียนของ นักศึกษาที่ยื่นคำร้อง เฉพาะรายวิชาที่มีผลการเรียนในหลักสูตรระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีไม่ต่ำกว่าระดับ C หรือ S หรือ P แล้วแต่กรณี และในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับ B หรือ S หรือ P แล้วแต่กรณี แล้วนำเสนอคณะกรรมการประจำคณะ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา แล้วแต่ กรณี เพื่อพิจารณาอนุมัติ

(๔) นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการโอนผลการเรียนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ จำนวนรายวิชาและผลการเรียนที่โอนได้ ให้รวมเป็นหน่วยกิตตามหลักสูตรที่ศึกษาได้ และนำไปคิด ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๕) นักศึกษาที่โอนผลการเรียนแล้ว ต้องลงทะเบียนศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่ง ปีการศึกษา

ข้อ ๖ การเทียบโอนผลการเรียน มีหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) นักศึกษาหลักสูตรระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี หรือบัณฑิตศึกษา ที่เคยศึกษาในหลักสูตรที่เปิดสอนในสถาบันอุดมศึกษาอื่น หรือสำเร็จการศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น มาแล้วไม่เกิน ๕ ปี อาจขอเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาในระดับเดียวกับที่ได้เคยศึกษามาแล้ว เพื่อใช้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา โดยยื่นคำร้องต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนหรือสำนักงานบัณฑิตศึกษา ภายใน ระยะเวลา ๑๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนที่เข้าศึกษา

(๒) รายวิชาที่นำมาขอเทียบโอนผลการเรียน ต้องมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาใหม่ที่ขอเทียบโอน และจำนวนหน่วยกิตที่เทียบโอนได้จะต้องไม่เกินสองในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรระดับอนุปริญญา หรือปริญญาตรีที่รับเทียบโอน หรือไม่เกินหนึ่งในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่รับโอน และไม่ให้เทียบโอนหน่วยกิตในรายวิชาการศึกษาค้นคว้าอิสระ หรือการศึกษাপัญหาพิเศษ หรือวิทยานิพนธ์แล้วแต่กรณี

(๓) ให้คณะกรรมการประจำคณะ หรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา แล้วแต่กรณี แต่งตั้งคณะกรรมการจากโปรแกรมวิชาหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องพิจารณาดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนของนักศึกษาที่ยื่นคำร้อง เฉพาะรายวิชาที่มีผลการเรียนในหลักสูตรระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรี ไม่ต่ำกว่าระดับชั้น C หรือ S หรือ P แล้วแต่กรณี และในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับ B หรือ S หรือ P แล้วแต่กรณี แล้วนำเสนอคณะกรรมการประจำคณะ หรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาอนุมัติ

(๔) นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ จำนวนรายวิชาและผลการเรียนที่เทียบโอนได้ ให้รวมเป็นหน่วยกิตตามหลักสูตรที่ศึกษาได้ แต่ไม่ต้องนำไปคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๕) นักศึกษาที่เทียบโอนผลการเรียนแล้ว ต้องลงทะเบียนศึกษาในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

ข้อ ๗ การเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ มีหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) นักศึกษาของมหาวิทยาลัย อาจยื่นคำร้องต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนหรือสำนักงานบัณฑิตศึกษาให้เทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ของนักศึกษา เพื่อนับเป็นหน่วยกิตเทียบเท่ากับรายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ภายในภาคเรียนแรกที่เข้าศึกษา โดยมีความรู้ ทักษะและประสบการณ์ที่ขอเทียบโอนมาแล้วไม่เกิน ๕ ปี

(๒) ให้คณะกรรมการประจำคณะ หรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา แล้วแต่กรณีแต่งตั้งคณะกรรมการจากโปรแกรมวิชาหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องพิจารณาดำเนินการเทียบระดับความรู้ ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ของนักศึกษาที่ยื่นคำร้องด้วยวิธีการที่หลากหลายทั้งด้วยการทดสอบ การประเมินแฟ้มสะสมงาน หรือการสังเกตพฤติกรรม ให้ครอบคลุมลักษณะของนักศึกษา ตามมาตรฐานของรายวิชาที่เทียบโอน แล้วนำผลการพิจารณาเสนอคณะกรรมการประจำคณะ หรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาอนุมัติ

(๓) องค์ความรู้ ทักษะและประสบการณ์ที่จะนำมาเทียบโอน ต้องตรงหรือสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับเนื้อหาของรายวิชาที่จะขอเทียบโอน และจำนวนหน่วยกิตที่เทียบโอนได้จะต้องไม่เกินสองในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรระดับอนุปริญญา หรือปริญญาตรีที่ขอเทียบ และไม่เกินหนึ่งในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่ขอเทียบ ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการเทียบโอนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๔) รายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนตามข้อ ๗(๒) ให้บันทึกไว้ในระเบียบการเรียนของนักศึกษา โดยใช้อักษรย่อ “P” ในช่องระดับคะแนน ในหลักสูตรระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี และใช้อักษร S สำหรับรายวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

(๕) ความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่เทียบโอนได้ ให้รวมเป็นหน่วยกิตตามหลักสูตรที่ศึกษาแต่ไม่ต้องนำไปคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๖) นักศึกษาที่ขอเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์แล้ว ต้องลงทะเบียนศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

ข้อ ๘ นักศึกษาที่โอนผลการเรียน เทียบโอนผลการเรียน เทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ ไม่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศหรือคำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัย และถือเป็นอันยุติ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๙



(ศาสตราจารย์ศุภมาศ พนิชศักดิ์พัฒนา)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ภาคผนวก ซ

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ว่าด้วยการโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน

การเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์

(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ว่าด้วยการโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน การเทียบโอนความรู้  
ทักษะ และประสบการณ์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐

เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย และเนื่องจากในปัจจุบันมีนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี และผู้ที่เคยศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยจำนวนมากขึ้น ประกอบกับมาตรฐานหลักสูตรใหม่มีแนวโน้มลดจำนวนหน่วยกิต ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษาให้น้อยลง รวมทั้งลดจำนวนรายวิชาที่เคยศึกษามาแล้วให้ลดลง อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๓ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน การเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน การเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อ ๕ (๑), (๒) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน การเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ พ.ศ. ๒๕๔๓ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

(๑) นักศึกษาหลักสูตรระดับอนุปริญญา ปริญญาตรีหรือบัณฑิตศึกษา ที่เคยศึกษาในหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยราชภัฏอื่นมาแล้ว หรือสำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยราชภัฏอื่นมาแล้วไม่เกิน ๖ ปี อาจขอโอนหน่วยกิตรายวิชาในระดับเดียวกับที่ได้เคยศึกษามาแล้ว เพื่อใช้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา โดยยื่นคำร้องต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนหรือสำนักงานบัณฑิตศึกษา ภายในระยะเวลา ๑๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนที่เข้าศึกษา

(๒) รายวิชาที่นำมาโอนผลการเรียน ต้องมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาใหม่ที่ขอโอน และจำนวนหน่วยกิตที่ขอโอนได้จะต้องไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรระดับอนุปริญญา หรือปริญญาตรีที่รับโอน หรือไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวม ของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่รับโอน และให้เทียบโอนรายวิชาวิทยานิพนธ์ได้ตามที่

มหาวิทยาลัยกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิต และสภาวิชาการ โดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกข้อ ๖ (๑),(๒) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน การเทียบโอนความรู้ทักษะ และประสบการณ์ พ.ศ. ๒๕๔๙ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

(๑) นักศึกษาหลักสูตรระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี หรือบัณฑิตศึกษาที่เคยศึกษาในหลักสูตรที่เปิดสอนในสถาบันอุดมศึกษาอื่น หรือสำเร็จการศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นมาแล้วไม่เกิน ๖ ปี อาจขอเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาในระดับเดียวกับที่ได้เคยศึกษามาแล้วเพื่อใช้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา โดยยื่นคำร้องต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนหรือสำนักงานบัณฑิตศึกษา ภายในระยะเวลา ๑๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนที่เข้าศึกษา

(๒) รายวิชาที่นำมาขอเทียบโอนผลการเรียน ต้องมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาใหม่ที่ขอเทียบโอน และจำนวนหน่วยกิตที่เทียบโอนได้จะต้องไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรระดับอนุปริญญา หรือปริญญาตรีที่รับเทียบโอนหรือไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่รับโอน และให้เทียบโอนรายวิชาวิทยานิพนธ์ได้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิต และสภาวิชาการ โดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกข้อ ๗ (๑), (๓) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน การเทียบโอนความรู้ทักษะ และประสบการณ์ พ.ศ. ๒๕๔๙ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

(๑) นักศึกษาของมหาวิทยาลัย อาจยื่นคำร้องต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนหรือสำนักงานบัณฑิตศึกษาให้เทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ของนักศึกษาเพื่อนับเป็นหน่วยกิตเทียบเท่ากับรายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ภายในภาคเรียนแรกที่เข้าศึกษา โดยมีความรู้ ทักษะและประสบการณ์ที่ขอเทียบโอนมาแล้วไม่เกิน ๖ ปี

(๓) องค์ความรู้ ทักษะประสบการณ์ที่จะนำมาเทียบโอน ต้องตรงหรือสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับเนื้อหาของรายวิชาที่จะขอเทียบโอน และจำนวนหน่วยกิตที่เทียบโอนได้จะต้องไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรระดับอนุปริญญา หรือปริญญาตรีที่ขอเทียบ และไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่ขอเทียบ ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการเทียบโอนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๖ กรณีศึกษามาแล้ว/ สำเร็จการศึกษามาแล้วเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนดให้อยู่ในดุลพินิจของกรรมการบัณฑิตศึกษา และสภาวิชาการ

ข้อ ๓ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาราชการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจในการออกประกาศ คำสั่ง หรือระเบียบปฏิบัติ ซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ในกรณีที่ได้กำหนดหลักการและการปฏิบัติไว้ในข้อบังคับนี้ และในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัย และถือเป็นอันยุติ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๐



(ศาสตราจารย์สุภมาศ พนิชศักดิ์พัฒนา)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ภาคผนวก ฅ

คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน  
ร่างหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ที่ ๕๖๙/๒๕๕๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต

ด้วยคณะกรรมการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร มีภารกิจหลักในการจัดการเรียนการสอนให้ เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพครูและกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดการเรียนการสอนและผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพเป็นไปตาม ความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตและกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการ ปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ดังนี้

๑. คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรวิชาการศึกษาศึกษาพิเศษ

๑.๑ ผศ.ดร.อรุวรรณ นิมิตสูง	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสุชาดา บุปผา	กรรมการ
๑.๓ นายพรเทพ เสถียรนพเก้า	กรรมการ
๑.๔ นางสาวอุษา ปราบหงส์	กรรมการ
๑.๕ นางสาวสุพัศตรา ปลั่งคโท	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรวิชาคณิตศาสตร์

๒.๑ ผศ.รักรัตน์ แซนสำแดง	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางผกาพรรณ วัฒนานาม	กรรมการ
๒.๓ นายชานนท์ ไชยทองดี	กรรมการ
๒.๔ นายवलันต์ ศรีหิรัญ	กรรมการ
๒.๕ นางสาววาทีณี อุดมกัน	กรรมการ
๒.๖ นายสุตประไทย บุปศิริ	กรรมการและเลขานุการ

๓. คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรวิชาภาษาอังกฤษ

๓.๑ ผศ.วันเพ็ญ จันทร์เจริญ	ประธานกรรมการ
๓.๒ ผศ.กาญจนา จันทะดวง	กรรมการ
๓.๓ ดร.ไพสิฐ บริบูรณ์	กรรมการ
๓.๔ นางสาวเพ็ญพรรษา ปกาสิทธิ์	กรรมการ
๓.๕ นางสาวนวพร วรรณทอง	กรรมการ
๓.๖ นางสาวพรพิมล ศิวินา	กรรมการและเลขานุการ

๔. คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรวิชาภาษาไทย
- |                            |                     |
|----------------------------|---------------------|
| ๔.๑ นายสถิตย์ ภาคมฤค       | ประธานกรรมการ       |
| ๔.๒ นางสาวจินดา ลาโพธิ์    | กรรมการ             |
| ๔.๓ นายนพวิทย์ แกสมาน      | กรรมการ             |
| ๔.๔ นางสาวลดาวัลย์ มะลิไทย | กรรมการ             |
| ๔.๕ นายชานนท์ ไชยทองดี     | กรรมการและเลขานุการ |
๕. คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรวิชาวิทยาศาสตร์
- |                             |                     |
|-----------------------------|---------------------|
| ๕.๑ ผศ.ดร.ธาดทอง ปานศุภวัชร | ประธานกรรมการ       |
| ๕.๒ ผศ.สุมาลี สมพงษ์        | กรรมการ             |
| ๕.๓ นางสาวพัชราภรณ์ เขาเขจร | กรรมการ             |
| ๕.๔ นางผกาพรรณ วัฒนนาม      | กรรมการ             |
| ๕.๕ นางสาววาทีณี อุตมกัน    | กรรมการและเลขานุการ |
๖. คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรวิชาสังคมศึกษา
- |                                |                     |
|--------------------------------|---------------------|
| ๖.๑ นางสาวลดาวัลย์ มะลิไทย     | ประธานกรรมการ       |
| ๖.๒ นายบุญส่ง วงศ์คำ           | กรรมการ             |
| ๖.๓ นายอริญชัย พรหมเทพ         | กรรมการ             |
| ๖.๔ นางสาวพรพิมล ศิวินา        | กรรมการ             |
| ๖.๕ นางสาวเพ็ญพรรณษา ปกาสิทธิ์ | กรรมการและเลขานุการ |
๗. คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรวิชาการศึกษาศาสตร์
- |                              |                     |
|------------------------------|---------------------|
| ๗.๑ นายบุญส่ง วงศ์คำ         | ประธานกรรมการ       |
| ๗.๒ ดร.พจมาน ชำนาญกิจ        | กรรมการ             |
| ๗.๓ ดร.สุจิตรา แบบประเสริฐ   | กรรมการ             |
| ๗.๔ นางสาวสุพัชรา ปลั่งคโ    | กรรมการ             |
| ๗.๕ นางสาวสรินดา พงษ์คุลีการ | กรรมการและเลขานุการ |
๘. คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรวิชาพลศึกษาและวิทยาศาสตร์การกีฬา
- |                              |                     |
|------------------------------|---------------------|
| ๘.๑ ผศ.พ.อ.อ.ครองชัย พรหมเทพ | ประธานกรรมการ       |
| ๘.๒ ผศ.สุวรรณ หันไชยงวา      | กรรมการ             |
| ๘.๓ นายนพวิทย์ แกสมาน        | กรรมการ             |
| ๘.๔ นายอริญชัย พรหมเทพ       | กรรมการ             |
| ๘.๕ นายอภิวัฒน์ ปานทอง       | กรรมการและเลขานุการ |

๙. คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรวิชานวัตกรรมการและคอมพิวเตอร์ศึกษา

๙.๑ ผศ.ดร.ปัญญา นาแพงหมื่น	ประธานกรรมการ
๙.๒ นายภัทรธร จันวันดี	กรรมการ
๙.๓ นายสถิตย์ ภาคมฤค	กรรมการ
๙.๔ นายอภิวัฒน์ ปานทอง	กรรมการ
๙.๕ นายवलันต์ ศรีหิรัญ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

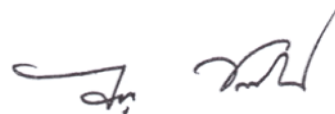
๑. เตรียมการในการปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.๕ ปี) ตามสาขาวิชาที่  
รับผิดชอบ
๒. (ร่าง) หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต หลักสูตร ๕ ปี
๓. วิพากษ์ (ร่าง) หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต หลักสูตร ๕ ปี
๔. ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะจากการวิพากษ์หลักสูตร
๕. นำเสนอเพื่อขอความเห็นชอบจากกรรมการบริหารวิชาการ (กวช.) สภาวิชาการ  
สภามหาวิทยาลัย
๖. ประสานกับคณะกรรมการดำเนินงานกลาง ในการเบิกจ่ายงบประมาณ
๗. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถและเกิดผลดี

ต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โดยใช้มีสิทธิเบิกจ่ายค่าตอบแทน ระหว่างวันที่ ๙-๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๔  
ตามวันที่ได้ปฏิบัติงานจริง จากงบประมาณ บ.กศ. ปี ๒๕๕๔ โครงการปรับปรุงหลักสูตรตามกรอบ  
มาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ (๕๔B๑๑๒๐๒คคศ๐๑W๐๘)

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๕๔

สั่ง ณ วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๕๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จรูญ ชาวสีจาน)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ภาคผนวก ญ

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของสภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัย

## ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของสภาวิชาการ

ตามที่สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๕ ได้เสนอหลักสูตรต่อสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๕ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสร้อยจันทร์ อาคาร ๑๐ ชั้น ๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

คณะกรรมการสภาวิชาการมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะต่อหลักสูตรของสาขาวิชา ดังนี้

๑. ขอให้ใส่วงเล็บชื่อเต็มภาษาไทย ในสาขาวิชาด้วย
๒. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร ควรมีการเชื่อมโยงเข้ากับหลักสูตรด้วย (หน้า ๓)
๓. ให้พิจารณางบประมาณตามแผนให้มีความสอดคล้องกับจำนวนนักศึกษาที่รับ ควรวิเคราะห์รายรับและรายจ่ายไม่ควรเกินรายรับ
๔. หน้า ๓ ข้อ ๑๒.๑ การพัฒนาหลักสูตรบรรทัดที่สองให้เพิ่มเป็นพัฒนาหลักสูตร ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
๕. ให้ตรวจสอบชื่อรายวิชาภาษาไทยและรายชื่อวิชาภาษาอังกฤษให้สอดคล้องกันด้วย
๖. อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีให้ครบ ๕ คนก่อนที่จะนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย
๗. ควรเพิ่มรายวิชาโครงการพิเศษ หรือ ปัญหาพิเศษในกลุ่มวิชาเอกเลือกด้วย

## ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย

ตามที่สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๕ ได้เสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัยฯ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมศรีสัจจันทร์ ชั้น ๒ อาคาร ๑๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยฯ มีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะต่อหลักสูตรของสาขาวิชา ดังนี้

๑. ในการนำเสนอร่างหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณานั้น ขอให้ผู้นำเสนอในทุกหลักสูตร จัดทำตารางเปรียบเทียบให้ชัดเจนระหว่างสิ่งที่สภาวิชาการได้ตั้งข้อสังเกต และให้ข้อเสนอแนะทุกข้อกับสิ่งที่ได้ปรับแก้ไขตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะจากสภาวิชาการ รวมทั้งจุดเด่นของหลักสูตรและประเด็นสำคัญอื่น ๆ

๒. เอกสารที่ระบุเกี่ยวกับภาระการสอนของอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน จำนวน ๒๔ ชั่วโมง / สัปดาห์ / ปีการศึกษา ทุกปีและทุกคน ไม่น่าจะถูกต้อง ดังนั้น ขอให้ปรับให้สอดคล้องกับความเป็นจริงมากที่สุด

๓. รายวิชาบังคับเลือกภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนั้น ควรเน้นให้นักศึกษาสามารถนำเสนอหรือจัดทำ Power point เป็นภาษาอังกฤษได้